



*Universidad de Jaén*

**Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas**

Trabajo Fin de Grado

# **PORTAFOLIO**

## **DE**

# **COMPETENCIAS**

**Alumno: José Miguel Bonel Fernández**

**Octubre, 2017**

## ÍNDICE

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. RESUMEN / SUMMARY.....                                                                                                        | 1  |
| 2. INTRODUCCIÓN .....                                                                                                            | 2  |
| 3. MATERIAL Y MÉTODOS .....                                                                                                      | 4  |
| 4. CUADROS RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS .....                                                                                     | 5  |
| 4.1. CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS .....                                                                        | 6  |
| 4.2 CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES .....                                                                           | 9  |
| 5. CUADROS RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR ASIGNATURAS.....                                                         | 10 |
| 6. GRÁFICOS DE LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS.....                                                                                | 16 |
| 6.1. GRÁFICO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS .....                                                                               | 17 |
| 6.1.1 GRÁFICO DE LAS COMPETENCIAS GENERALES.....                                                                                 | 17 |
| 6.1.1.1 GRÁFICO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....                                                                            | 18 |
| 6.1.1.1.1 GRÁFICO TOTAL DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS.....                                                                        | 18 |
| 7. COMPETENCIAS DESARROLLADAS.....                                                                                               | 19 |
| 7.1 TENER CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS (G23).....                                                                            | 19 |
| 7.1.1 DEFINICIÓN.....                                                                                                            | 19 |
| 7.1.2. EVIDENCIA SELECCIONADA .....                                                                                              | 20 |
| 7.2 SER CAPAZ DE SELECCIONAR Y UTILIZAR LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS APROPIADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CICLO CONTABLE (E16)..... | 21 |
| 7.2.1 DEFINICIÓN.....                                                                                                            | 21 |
| 7.2.2 EVIDENCIA SELECCIONADA .....                                                                                               | 21 |
| 7.3 SER CAPAZ DE TRABAJAR EN EQUIPO (G 10) .....                                                                                 | 22 |
| 7.3.1 DEFINICIÓN.....                                                                                                            | 22 |
| 7.3.2 EVIDENCIA SELECCIONADA .....                                                                                               | 23 |

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.4 SER CAPAZ DE ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS (E 15) .....                       | 24 |
| 7.4.1 DEFINICIÓN.....                                                                                           | 24 |
| 7.4.1.2 EVIDENCIA SELECCIONADA .....                                                                            | 25 |
| 7.5 SER CAPAZ DE REDACTAR INFORMES O DOCUMENTOS RELATIVOS AL ÁREA DE LAS FINANZAS Y LA CONTABILIDAD (G 08)..... | 26 |
| 7.5.1 DEFINICIÓN.....                                                                                           | 26 |
| 7.5.2 EVIDENCIA SELECCIONADA .....                                                                              | 27 |
| .....                                                                                                           | 28 |
| 8. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS .....                                                                          | 29 |
| 8. 1. INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (G 21) .....                                                            | 29 |
| 8. 1. 1. DEFINICIÓN.....                                                                                        | 29 |
| 8.2. SENSIBILIZACIÓN HACIA TEMAS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES.....                                               | 30 |
| (E 60) .....                                                                                                    | 30 |
| 8.2.1. DEFINICIÓN.....                                                                                          | 30 |
| .....                                                                                                           | 32 |
| 9. CONCLUSIÓN .....                                                                                             | 33 |
| 10. BIBLIOGRAFÍA.....                                                                                           | 36 |

## **1. RESUMEN / SUMMARY**

El presente trabajo de fin de grado tiene el objetivo de observar la utilidad que tiene el desarrollo de las distintas competencias adquiridas durante el Grado de Finanzas y Contabilidad impartido en la Universidad de Jaén.

En cada competencia seleccionada se detalla una definición y como poder alcanzarla, ya sea mediante actividades guiadas por los profesores, el uso de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación), internet, libros, redes sociales, noticias, blog, etc. Por último, añado una evidencia justificada, mediante capturas de pantalla, de distintos documentos que se han empleado para el desarrollo las mismas.

En definitiva, con este trabajo fin de grado pretendo demostrar la superación de las competencias seleccionadas a lo largo de mi formación universitaria.

The purpose of this work is to notice the utility of developing different skills acquired along the Degree of Finance and Accounting imparted at the University of Jaén.

In each competencies that I have pick up, a definition is given and I show how to reach it, either through exercises proposed by teachers, use of ICT (Information and Communication Technologies), internet, books, social networks, news, blog, etc. Finally, I display a justified evidence through the use of screenshots of several documents, which have been used for the development of the competencies.

To sum up, with this end-of-degree work, I try to prove the achievement of the different competences throughout my university education.

## 2. INTRODUCCIÓN

Para comenzar considero oportuno enumerar distintas definiciones de lo que es un portafolio, cuál es su objetivo y a quienes va dirigido; ya que, bajo mi punto de vista, este concepto es básico para comprender el resto del trabajo fin de grado presentado.

Según Barberà, Bautista, Espasa y Guasch (2006)<sup>1</sup>, el portafolio se configura como *“un sistema de evaluación integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que consiste en una selección de evidencias/muestras que tienen que recoger y aportar el estudiante a lo largo de un periodo de tiempo determinado y que responde a un objetivo concreto (...) Estas evidencias permiten al alumnado demostrar que está aprendiendo, a la vez que posibilitan al profesor un seguimiento de progreso de este aprendizaje”*.

De otro modo, Barbera y Martín (2009)<sup>2</sup> citan a López (2007) que lo define como *“Un instrumento metodológico y una metodología educativa en sí misma, lo que permite la evaluación del aprendizaje como proceso (evaluación formativa) y el producto final (evaluación sumativa) del aprendizaje del estudiante”*.

Por otro lado, Barrett (2011) citado por Barbera y Martín (2009)<sup>3</sup> añade que *“El portafolio educativo contiene trabajos seleccionados y recogidos por un estudiante para mostrar cómo él o ella han crecido y cambiado con el tiempo, el componente fundamental es la reflexión del estudiante sobre los distintos fragmentos de trabajo, llamados artefactos, así como sus reflexiones generales sobre la trayectoria del portafolio”*.

---

<sup>1</sup>Barbera, Bautista, Espasa & Guasch (2006). “El portafolio; desarrollo de competencias profesionales en la red”, p 56 Disponible on line: [http://www.uoc.edu/rusc/3/2/dt/esp/barbera\\_bautista\\_espasa\\_guasch.pdf](http://www.uoc.edu/rusc/3/2/dt/esp/barbera_bautista_espasa_guasch.pdf). Fecha consulta 10/08/2017

<sup>2</sup> Barberà, E. & de Martin, E. (2009) “Portafolio electrónico: Aprender a evaluar el aprendizaje”, Barcelona: OUC, p20 Disponible on line: [https://books.google.es/books?id=qSv94eSUj8IC&pg=PA25&hl=es&source=gbs\\_toc\\_r&cad=3#v=onepage&q&f=false](https://books.google.es/books?id=qSv94eSUj8IC&pg=PA25&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false). Fecha consulta 10/08/2017

<sup>3</sup>Barberà, E. & de Martin, E. (2009), “Portafolio electrónico: Aprender a evaluar el aprendizaje”, Barcelona: OUC, p 21. Disponible on line: [https://books.google.es/books?id=qSv94eSUj8IC&pg=PA25&hl=es&source=gbs\\_toc\\_r&cad=3#v=onepage&q&f=false](https://books.google.es/books?id=qSv94eSUj8IC&pg=PA25&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false). Fecha consulta 10/08/2017

El motivo fundamental del portafolio como afirma Zubizarreta (2004) citado por Rodrigues (2013) <sup>4</sup> es “*mejorar el aprendizaje al proporcionar una estructura para que los estudiantes reflexionen sistemáticamente sobre el proceso de aprendizaje y desarrollen las aptitudes, las habilidades y los hábitos que provienen de la reflexión crítica*”.

Rodrigues (2013)<sup>5</sup> cita a Butler (2010) que reflexiona acerca de los distintos beneficios que puede aportar la utilización de los portafolios en la educación universitaria, de cuales quiero destacar los siguientes:

- Fomento del desarrollo de habilidades como pueden ser las tecnológicas para el desarrollo de objetos multidimensionales, presentaciones con recursos tecnológicos, habilidades para la resolución de problemas.
- Promoción del aprendizaje: involucra al estudiante en su proceso de aprendizaje y lo ayuda a establecer conexiones entre su aprendizaje académico y su aprendizaje no formal.
- Contribución a la reflexión: los portafolios estimulan a los estudiantes a reflexionar sobre su aprendizaje, trabajo y sobre las razones para escoger ciertas evidencias a lo largo de su vida.
- Impulsión de la retroalimentación entre estudiantes y profesores: permite el intercambio de ideas, el intercambio de tareas entre profesores y compañeros, la resolución de dudas mutuas que puedan surgir, potenciando la evaluación formativa.

---

<sup>4</sup> Rodrigues, R. (2013), “Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios”, *El desarrollo de la práctica reflexiva sobre el quehacer docente, apoyada en el uso de un portafolio digital, en el marco de un programa de formación para académicos de la Universidad Centroamericana de Nicaragua*, p 161. Disponible on line: [http://www.academia.edu/8112918/Los\\_portafolios\\_en\\_el\\_%C3%A1mbito\\_educativo\\_usos\\_y\\_beneficios](http://www.academia.edu/8112918/Los_portafolios_en_el_%C3%A1mbito_educativo_usos_y_beneficios) Fecha consulta 12/08/2017

<sup>5</sup> Rodrigues, R. (2013), “Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios”, *El desarrollo de la práctica reflexiva sobre el quehacer docente, apoyada en el uso de un portafolio digital, en el marco de un programa de formación para académicos de la Universidad Centroamericana de Nicaragua*, p 161. Disponible on line: [http://www.academia.edu/8112918/Los\\_portafolios\\_en\\_el\\_%C3%A1mbito\\_educativo\\_usos\\_y\\_beneficios](http://www.academia.edu/8112918/Los_portafolios_en_el_%C3%A1mbito_educativo_usos_y_beneficios) Fecha consulta 12/08/2017

Como hemos visto, el portafolio puede ayudar al estudiante universitario a orientarse, a organizar sus ideas, a tomar decisiones, a evaluar su día a día, al progreso de sus conocimientos y a la autoevaluación de su aprendizaje, según Pendres y Sánchez (2008) y Bahous (2008) Citado por Aguaded , López y Jaén (2013).<sup>6</sup>

Las competencias se pueden desarrollar en diferentes ámbitos, como puede ser a lo largo de la experiencia universitaria, la actividad laboral y el día a día, y este trabajo se centra especialmente en lo que aporta la universidad a la adquisición de estas facultades al desarrollo personal.

Es aquí donde me quiero fijar, y justificar las competencias desarrolladas mediante evidencias del Grado de Finanzas y Contabilidad, a lo largo de los cursos en las distintas asignaturas y de la relación con los diferentes profesores, para obtener una mejor formación académica y humana.

En definitiva, lo que pretendo reflejar con este trabajo de fin de grado es observar el progreso de mi aprendizaje y la adquisición de las distintas competencias conseguidas a través de las diferentes actividades detalladas previamente.

### **3. MATERIAL Y MÉTODOS**

Como nos dice Barberà<sup>7</sup> (2005), el desarrollo de un portafolio por parte del estudiante a de constar de las siguientes fases:

- Fase 1. Recogida de evidencias: las evidencias van a ser extraídas de las tareas realizadas tanto en clase como fuera de ellas.

---

<sup>6</sup> Aguaded, J. & López, E. & Jaén, A. (2013), “Portafolios electrónicos universitarios para una nueva metodología de enseñanza superior. Desarrollo de un material educativo multimedia (MEM)”. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*, Vol 10 N° 1, p 9. Disponible on line: <http://rusc.uoc.edu/rusc/es/index.php/rusc/article/download/v10n1-aguaded-lopez-jaen/1333-4926-1-PB.pdf>  
Fecha consulta 13/08/2017

<sup>7</sup>Barberà, E. (2005). “La evaluación de competencias complejas: la práctica del portafolio”. *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal*. Disponible on line: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=35603110> Fecha consulta 13/08/2017

- Fase 2. Selección de evidencias: aquí voy a elegir aquellas actividades que reflejen mejor mi aprendizaje.
- Fase 3. Reflexión sobre las evidencias: trataré de explicar como se han desarrollado aquellas evidencias seleccionadas.
- Fase 4. Publicación del portafolio: en esta parte voy a tratar de organizar las evidencias a través de una estructura adecuada para que sea comprensible.

Para observar el progreso de aprendizaje a lo largo de estos cuatro años, me voy a centrar solo en las asignaturas cursadas. Para ello, voy a enumerar en un cuadro resumen las posibles competencias que se pueden adquirir en todas las asignaturas. Éstas, a su vez, las voy a dividir en específicas y generales.

En otro apartado detallo, de nuevo mediante cuadros resumen, los resultados de aprendizaje que no se han desarrollado y los que se han desarrollado parcialmente subdivididos por asignaturas. Por último, reflejo el por qué no se han llegado a alcanzar algunos de ellos.

#### **4. CUADROS RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS**

En este punto voy a separar las competencias específicas y generales en dos tablas. En ellas las clasifico en un color u otro según se hayan desarrollado, desarrollado parcialmente y las que no se han desarrollado.

Los colores van a significar lo siguiente: las de color verde claro son las que sí se han desarrollado, las de color naranja las que se han desarrollado parcialmente y las de color azul las que no se han desarrollado.

#### 4.1. CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Tabla 1. Competencias específicas

| Competencia | Descripción                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E 01        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Historia Económica.                                                                                                                                                                                    |
| E 02        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Derecho.                                                                                                                                                                                               |
| E 04        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas.                                                                                                                                                                                           |
| E 05        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Estadística.                                                                                                                                                                                           |
| E 06        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.                                                                                                                                                                                              |
| E 07        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Microeconomía.                                                                                                                                                                                         |
| E 08        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Contabilidad.                                                                                                                                                                                          |
| E 09        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Finanzas.                                                                                                                                                                                              |
| E 3         | Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.                                                                                                                                   |
| E 4         | Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.                                                                                                                                                              |
| E 7         | Conocer y aplicar conceptos básicos de: a) Historia Económica, b) Derecho, c) Dirección de Empresa, d) Matemáticas, e) Estadística, f) Economía, g) Microeconomía, h) Contabilidad, i) Finanzas, j) Marketing, y l) de la Inferencia Estadística. |
| E 9         | Ser capaz de modelizar situaciones empresariales.                                                                                                                                                                                                 |
| E 10        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Marketing.                                                                                                                                                                                             |
| E 11        | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Macroeconomía.                                                                                                                                                                                         |
| E 13        | Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.                                                                                                                   |
| E 14        | Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.                                                                                                                                                                     |
| E 15        | Ser capaz de elaborar los estados financieros de las unidades económicas.                                                                                                                                                                         |
| E 16        | Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la ejecución del ciclo contable.                                                                                                                                |
| E 17        | Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la forma de decisiones.                                                   |
| E 17        | Adquirir las destrezas básicas necesarias para desarrollar los procesos de cálculo                                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | de costes y resultados, así como preparar, presentar en un formato apropiado e interpretar los informes sobre dichos procesos.                                                                                                      |
| E 18 | Ser capaz de enjuiciar razonadamente las posibilidades y limitaciones informativas de los principales sistemas de costes.                                                                                                           |
| E 19 | Ser capaz de utilizar los informes de Contabilidad de Gestión para analizar la eficiencia empresarial y apoyar las decisiones gerenciales.                                                                                          |
| E 20 | Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la elaboración y análisis de los informes sobre costes resultados.                                                                                |
| E 21 | Ser capaz de identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas aplicables.                                                                                              |
| E 22 | Conocer y ser capaz de comprender los parámetros que determinan y condicionan la situación económico financiera de la empresa, de modo que pueda emitirse un juicio razonado a partir de la aplicación de las técnicas de análisis. |
| E 23 | Ser capaz de aplicar métodos y técnicas para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados, proporcionando medidas que permitan la toma racional de decisiones.         |
| E 25 | Ser capaz de comprender los distintos tipos de operaciones financieras, tanto en ambiente de certeza como de riesgo e incertidumbre.                                                                                                |
| E 26 | Ser capaz de interpretar correctamente los conceptos, los métodos y las técnicas concretas que se emplean en el análisis y valoración de los distintos tipos de operaciones financieras.                                            |
| E 27 | Ser capaz de aplicar dichos conceptos, métodos y técnicas para la valoración de los distintos tipos de operaciones financieras por medio de modelos adecuados.                                                                      |
| E 28 | Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la resolución de modelos.                                                                                                                         |
| E 29 | Ser capaz de comprender los distintos fenómenos que inciden en las finanzas de organizaciones, tanto en ambiente de certeza como de riesgo o incertidumbre.                                                                         |
| E 30 | Ser capaz de interpretar y aplicar correctamente los conceptos y métodos que se emplean para la toma de decisiones en la dirección financiera para el logro de los objetivos de la organización.                                    |
| E 31 | Ser capaz de comprender la naturaleza y las características de los distintos instrumentos y mercados financieros.                                                                                                                   |
| E 32 | Ser capaz de interpretar y aplicar correctamente los conceptos, principios, métodos y técnicas empleadas en el análisis y gestión de los distintos instrumentos financieros.                                                        |
| E 33 | Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | resolución de dichos modelos.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| E 35 | Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.                                                       |
| E 36 | Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.                                                                                                                                                                                                                                            |
| E 36 | Presentación y defensa de un proyecto de fin de grado.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E 37 | Ser capaz de modelizar situaciones empresariales.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E 38 | Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis económico.                                                                                                                                                                                                                                        |
| E 39 | Ser capaz de resolver problemas de índole económico.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| E 40 | Conocer e interpretar el impacto en las empresas de las relaciones productivas, comerciales y financieras que se dan en el contexto nacional e internacional.                                                                                                                                                            |
| E 41 | Conocer y aplicar la normativa jurídica reguladora de las sociedades cooperativas andaluzas.                                                                                                                                                                                                                             |
| E 42 | Ser capaz de utilizar conocimientos, estados y datos contables en diferentes tareas directivas: toma de decisiones, rendición de cuentas, elección de políticas.                                                                                                                                                         |
| E 43 | Conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información de marketing.                                                                                                                                                                                                                      |
| E 44 | Ser capaz de diseñar e implantar las estrategias de marketing.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E 45 | Conocer conceptos básicos de informática y su aplicación en herramientas informáticas de análisis y cálculo financiero.                                                                                                                                                                                                  |
| E 46 | Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa, así como interpretar su impacto en la misma, desde la perspectiva de las decisiones del sector público.                                                                                                                     |
| E 51 | Desarrollar la capacidad para el manejo de las fuentes jurídicas y para entender o interpretar los textos jurídicos.                                                                                                                                                                                                     |
| E 52 | Aplicar las técnicas informáticas en la obtención del conocimiento (base de legislación, jurisprudencia, bibliografía, internet) y la comunicación de datos jurídicos financieros.                                                                                                                                       |
| E 54 | Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos de ámbito laboral y sus instituciones básicas. |

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en relación de trabajo.                                  |
| E 57 | Resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial. |
| E 58 | Conocer las particularidades del marketing financiero.                                                          |
| E 60 | Sensibilización hacia temas medioambientales y sociales.                                                        |

Fuente: Elaboración propia

## 4.2 CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES

Tabla 2. Competencias generales

| Competencia | Descripción                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G 01        | Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y Contabilidad que se reflejan en libros de texto avanzados.                                                                                                           |
| G 02        | Tener capacidad de análisis y síntesis.                                                                                                                                                                                           |
| G 03        | Tener capacidad de organizar y planificar.                                                                                                                                                                                        |
| G 04        | Ser capaz de utilizar el tiempo de forma efectiva.                                                                                                                                                                                |
| G 05        | Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área de las Finanzas y Contabilidad para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.            |
| G 06        | Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de las Finanzas y la Contabilidad.                                                                                           |
| G 07        | Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo desempeño de un profesional de las Finanzas y la Contabilidad.                                                                                                  |
| G 08        | Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.                                                                                                                                  |
| G 09        | Ser capaz de tomar decisiones.                                                                                                                                                                                                    |
| G 10        | Ser capaz de trabajar en equipo.                                                                                                                                                                                                  |
| G 11        | Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y Contabilidad como no especializado.                                                              |
| G 12        | Tener compromiso ético en el trabajo.                                                                                                                                                                                             |
| G 13        | Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respecto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al |

|      |                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | respecto a los Valores Propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos.                                                                                        |
| G 14 | Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de las Finanzas y la Contabilidad a la práctica.                                    |
| G 16 | Ser capaz de trabajar de forma autónoma.                                                                                                                            |
| G 17 | Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de las Finanzas y la Contabilidad con cierta autonomía y rapidez. |
| G 18 | Capacidad de resolución de problemas en su aplicación profesional.                                                                                                  |
| G 19 | Habilidades en las relaciones interpersonales.                                                                                                                      |
| G 20 | Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales.                                                                           |
| G 21 | Iniciativa y espíritu emprendedor.                                                                                                                                  |
| G 22 | Aprendizaje autónomo.                                                                                                                                               |
| G 23 | Tener capacidad de análisis y síntesis                                                                                                                              |
| G 29 | Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales.                                                                           |

Fuente: Elaboración propia

## 5. CUADROS RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR ASIGNATURAS

En este apartado me voy a centrar en aquellos resultados que he considerado que no se han desarrollado y los que se han desarrollado parcialmente, así como una explicación del por qué no se han conseguido. El motivo por el cual he decidido no reflejar los 126 resultados desarrollados es porque colocarlos mediante tablas ocuparía gran parte de este trabajo fin de grado, resultaría muy engorroso y creo que aporta menos que centrarse en los resultados no obtenidos puesto que la labor crítica es menor.

Respecto a los colores vuelvo a emplear los mismos que para las tablas anteriores.

- Color verde las que se han desarrollado.
- Color naranja las que se han desarrollado parcialmente
- Color azul las que no se han desarrollado.

### Administración de Empresas (Primer curso, primer cuatrimestre, obligatoria)

Tabla 3. Resultado de aprendizaje de Administración de Empresas

| Resultado | Descripción                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rdo R12   | Saber exponer, tanto de forma oral como escrita, las soluciones a problemas planteados, ya sea en grupo o individuales. |

Fuente: Elaboración propia

Respecto al resultado de *saber exponer, tanto de forma oral como escrita, las soluciones a problemas planteados, ya sea en grupo o individuales*, considero que no se ha alcanzado en cuanto a lo referente a la exposición de manera oral. Esto puede deberse en parte a que la solución a los problemas propuestos en clase se realizaba de manera individual y se entregaba por escrito el día que tocaba práctica. Igualmente, éstos eran devueltos tras su corrección oportuna. Por otro lado, a lo largo de los cuatro meses que abarca esta asignatura, no se ha incentivado la realización de ninguna práctica que conllevara una exposición oral.

### Economía del Sector Público (Segundo curso, segundo cuatrimestre, obligatoria)

Tabla 4. Resultado de aprendizaje de Economía del Sector Público

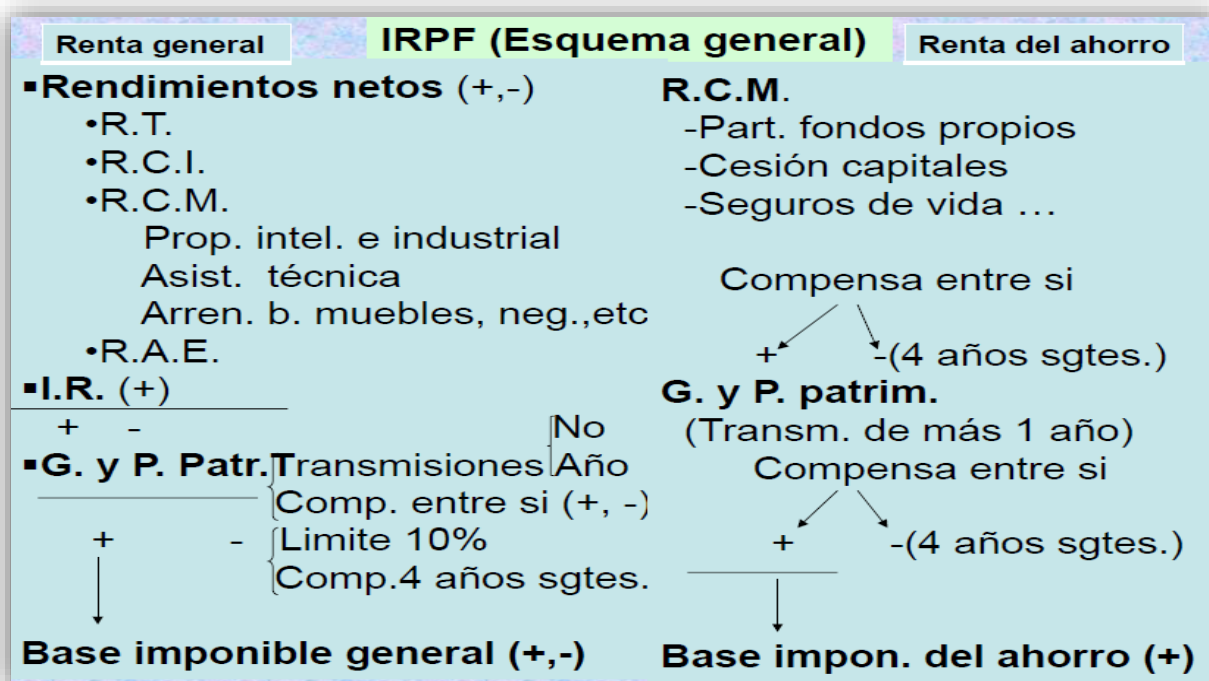
| Resultado | Descripción                                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rdo 2     | Conocer la fiscalidad de los beneficios que obtiene el empresario individual y social y las actuaciones a seguir con la Administración Tributaria. |
| Rdo 3     | Capacidad para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y utilización de las herramientas necesarias en el ámbito empresarial.       |

Fuente: Elaboración propia

Considero que el resultado *Conocer la fiscalidad de los beneficios que obtiene el empresario individual y social y las actuaciones a seguir con la Administración Tributaria*, se ha desarrollado parcialmente porque la asignatura se enfoca en realizar casos prácticos y en ocasiones, se empleaban diapositivas con esquemas muy engorrosos, los cuales resultaban muy difíciles de comprender, siendo algunas de estas diapositivas poco pedagógicas bajo mi

punto de vista. Creo que para mejorar esta competencia se podrían realizar diapositivas menos densas, aunque fueran mayor número, intentando resaltar aquellos conocimientos clave para captar la atención del alumnado a aquellos datos más importante y dónde se puede incurrir en un error con más asiduidad.

Imagen 1. Esquema IRPF



Fuente: a partir de apuntes del profesor

Respecto al resultado *capacidad para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y utilización de las herramientas necesarias en el ámbito empresarial*, se ha desarrollado parcialmente. Por ello, en este apartado hubiera incluido lecciones prácticas, en aquel entonces con el programa PADRE (actualmente desaparecido), para aprender en qué casilla introducir los diferentes datos de la sección del IRPF. El saber introducir estos datos te ayudan tanto a la hora de realizar tu propia declaración de la renta, como para el día que desempeñes esta función en un puesto de trabajo, ya que un gran número de personas acuden a las asesorías para que le presenten la declaración.

## **Economía Mundial y Española (Tercer curso, primer cuatrimestre, obligatoria)**

Tabla 5. Resultados de aprendizaje de Economía Mundial y Española

| Resultado | Descripción                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rdo 6     | <b>Comprender los elementos que definen el proceso de globalización de la economía mundial.</b>                                                                                         |
| Rdo 8     | <b>Conocer la estructura y características de la economía española, con respecto a su evolución reciente, sus factores de crecimiento y sus sectores productivos e institucionales.</b> |

Fuente: Elaboración propia

El resultado *Comprender los elementos que definen el proceso de globalización de la economía mundial*, se ha desarrollado parcialmente porque considero que las clases, tanto prácticas como teóricas, se centraban únicamente en saber realizar los ejercicios correspondientes a la Balanza de Pagos y el PIB, ya que esto te lo exigían en el examen. Sin embargo, los procesos de la globalización prácticamente no se desarrollaban durante el horario académico, quizás, en parte debido a que esta asignatura está dividida en dos asignaturas, Economía Mundial y Economía Española, y no se dispone del tiempo necesario para abarcar toda la materia. Por ello, se dejaba parte de la misma al estudio “ciego” por parte del alumno.

Respecto al resultado *Conocer la estructura y características de la economía española, con respecto a su evolución reciente, sus factores de crecimiento y sus sectores productivos e institucionales*, vuelve a ocurrir lo expuesto anteriormente.

## **Estados Financieros (Segundo curso, segundo cuatrimestre, obligatoria)**

Tabla 6. Resultados de aprendizaje de Estados Financieros

| Resultado | Descripción                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rdo R1    | <b>Conocer e interpretar la información contenida en los estados financieros de una empresa.</b> |

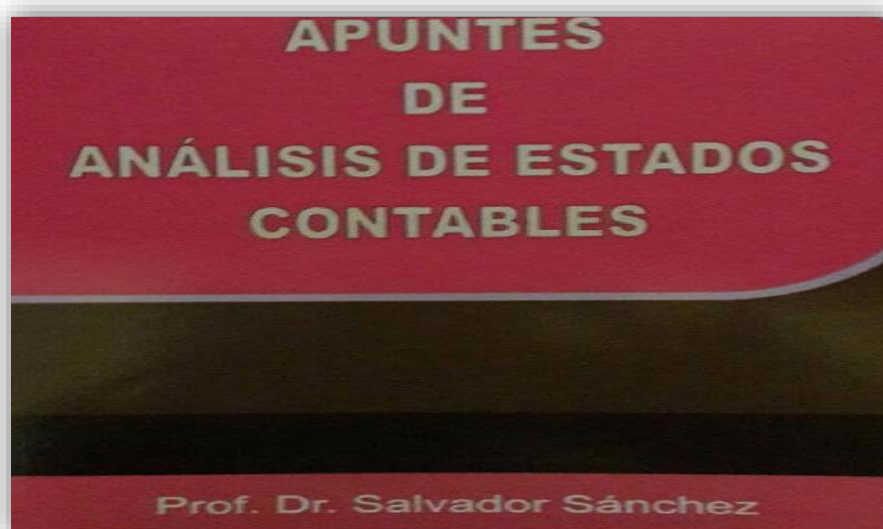
|        |                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rdo R2 | Interpretar y analizar los estados financieros de una empresa para juzgar su situación financiera y económica. |
| Rdo R3 | Conocer el proceso de verificación de la información financiera.                                               |

Fuente: Elaboración propia

En esta asignatura considero que no se ha desarrollado ningún resultado ya que, para poder realizar los ejercicios y aprobar la asignatura acababas comprando unos apuntes realizados por el profesor en una de las fotocopadoras cercanas a la universidad.

A continuación adjunto la portada de los apuntes que eran necesarios adquirir para poder superar la asignatura.

Imagen 2. Portada del libro de apuntes



Fuente: Elaboración propia

### **Gestión Jurídico Laboral de la Empresa (Tercer curso, segundo cuatrimestre, obligatoria)**

Tabla 7. Resultado de aprendizaje de Gestión Jurídico Laboral de la Empresa

| Resultado | Descripción                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rdo 3     | Capacidad para aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y utilizados de las herramientas necesarias en el ámbito empresarial. |

Fuente: Elaboración propia

Este resultado *Capacidad para aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y utilizados de las herramientas necesarias en el ámbito empresarial*, creo que no se ha desarrollado debido al planteamiento para superar la asignatura, en cualquiera de sus dos modalidades.

Por un lado podías presentarte directamente al examen con un temario facilitado por el profesor pero que no se impartía en clase como tal, sino que el alumno tenía que preparárselo por su cuenta.

Por el otro lado, para poder aprobar la asignatura sin tener que presentarte al examen, podías realizar todas las semanas una exposición de un tema concreto que el profesor te mandaba al e-mail con un archivo PDF, que de nuevo debías prepara por tu cuenta y lo exponías mediante Power Point el día que te tocase clase.

### **Introducción al Derecho (Primer curso, segundo cuatrimestre, obligatoria)**

Tabla 8. Resultado de aprendizaje de Introducción al Derecho

| <b>Resultado</b> | <b>Descripción</b>                                                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Rdo 29           | Redactar e interpretar escritos jurídicos relacionados con la actividad empresarial. |

Fuente: Elaboración propia

Opino que el resultado *Redactar e interpretar escritos jurídicos relacionados con la actividad empresarial*, se ha desarrollado parcialmente, especialmente en lo que se refiere al punto de redactar escritos jurídicos. En clase se han realizado múltiples prácticas interpretando y analizando numerosos documentos jurídicos, por lo que creo que esto sí se ha superado y con creces. Sin embargo, a lo largo de la asignatura no se propuso ninguna práctica que conllevara la redacción de escritos jurídicos.

## 6. GRÁFICOS DE LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS

En este apartado lo que pretendo es hacer de forma más visual e interpretativa los apartados anteriores, para ello he usado el programa Excel, a través del cual he realizado varios gráficos de tipo circular en 3D que resumen los anteriores puntos.

Para la elaboración de estos gráficos he confeccionado tres tablas (imagen 3). Dos de ellas, contenían los dos tipos de competencias, generales y específicas, indicando en cada caso las desarrolladas, no desarrolladas y desarrolladas parcialmente. La tercera tabla de la (imagen 3) hace referencia a los resultados de aprendizaje.

A parte confeccione una tabla (Imagen 4) que contiene la suma total de las competencias, generales y específicas, y de los resultados de aprendizaje, indicando aquellos que han sido desarrolladas, no desarrolladas y desarrolladas parcialmente.

Imagen 3. Tablas con los datos para la realización de los gráficos

| Competencias específicas   |           | Competencias generales     |           | Resultados de aprendizaje  |            |
|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|------------|
| Desarrollada               | 47        | Desarrollada               | 20        | Desarrollada               | 126        |
| Desarrolladas parcialmente | 5         | Desarrolladas parcialmente | 2         | Desarrolladas parcialmente | 6          |
| No desarrollada            | 3         | No desarrollada            | 1         | No desarrollada            | 4          |
| <b>TOTAL</b>               | <b>55</b> | <b>TOTAL</b>               | <b>23</b> | <b>TOTAL</b>               | <b>136</b> |

Fuente: Elaboración propia

Imagen 4. Tabla con los datos para la realización del gráfico total de competencias y resultados

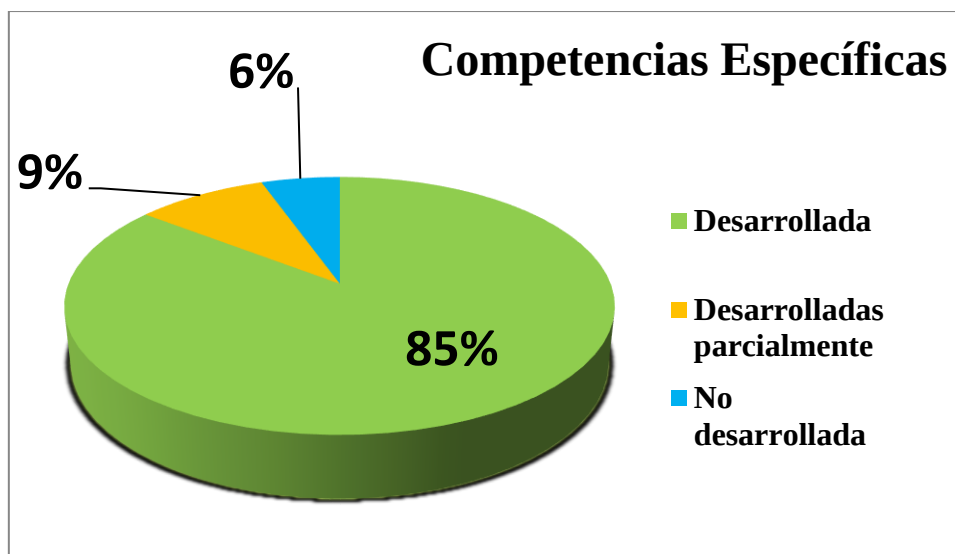
| Resumen de los gráficos   |            |
|---------------------------|------------|
| Desarrollada              | 193        |
| Desarrollada parcialmente | 13         |
| No desarrollada           | 8          |
| <b>TOTAL</b>              | <b>214</b> |

Fuente: Elaboración propia

En los siguientes gráficos aparecen tres colores. El color verde indica aquellas competencias o resultados que considero que sí se han sido desarrolladas. El color azul hace referencia aquellas que no se han desarrollado según mi criterio. El color naranja señala aquellas que bajo mi punto de vista se han desarrollado parcialmente.

## 6.1. GRÁFICO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

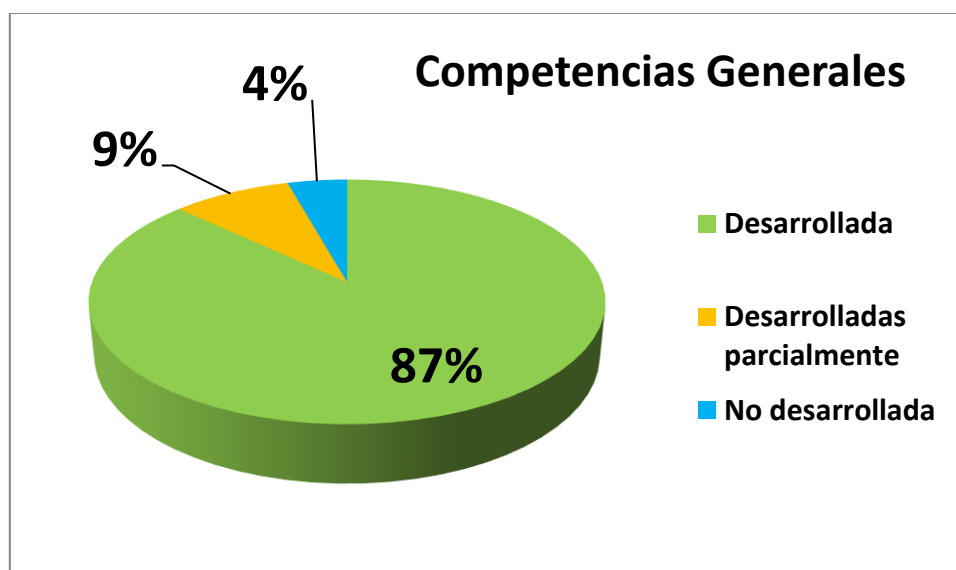
Gráfico 1. Porcentajes competencias específicas



Fuente: Elaboración propia

### 6.1.1 GRÁFICO DE LAS COMPETENCIAS GENERALES

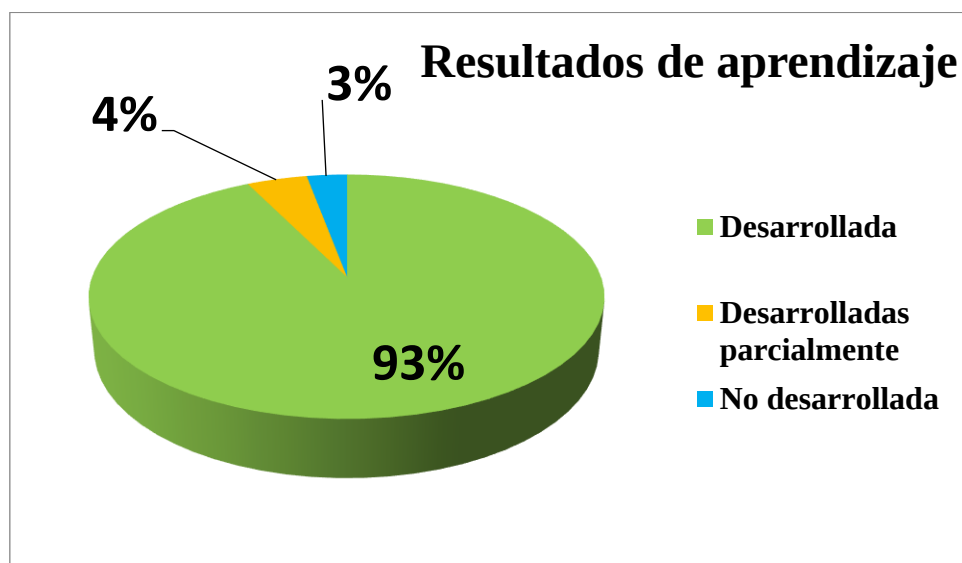
Gráfico 2. Porcentajes competencias generales



Fuente: Elaboración propia

### 6.1.1.1 GRÁFICO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

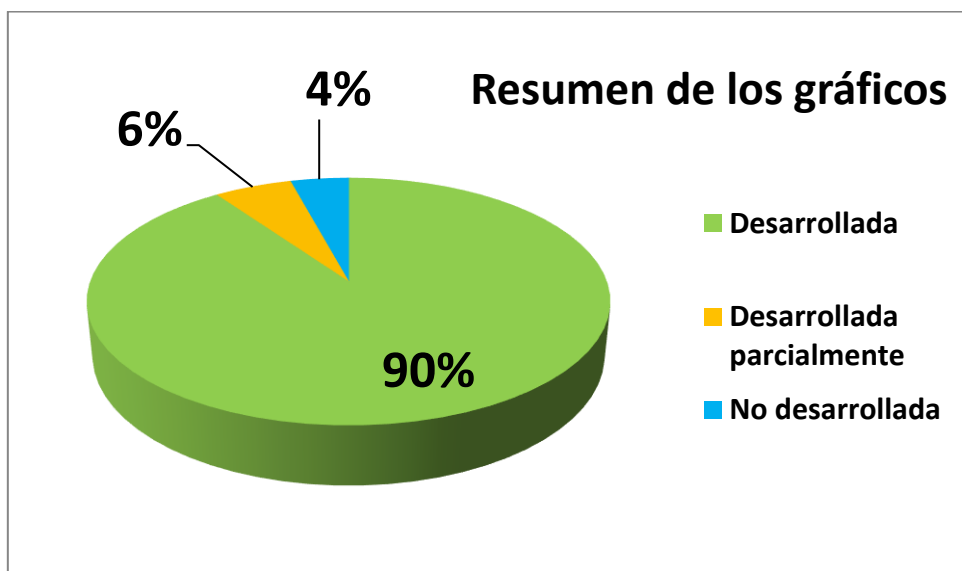
Gráfico 3. Porcentajes de los resultados



Fuente: Elaboración propia

### 6.1.1.1.1 GRÁFICO TOTAL DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS

Gráfico 4. Porcentajes de competencias y resultados totales



Fuente: Elaboración propia

## **7. COMPETENCIAS DESARROLLADAS**

### **7.1 TENER CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS (G23)**

#### **7.1.1 DEFINICIÓN**

*“Capacidad de extraer e interpretar de manera sistemáticamente principios y elementos básicos para el establecimiento de unas conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos”.*<sup>8</sup>

Con esta competencia quiero recalcar la importancia de saber extraer el contenido relevante de las diferentes fuentes informativas, para así poder crear una nueva opinión personalizada.

Esta competencia se puede desarrollar tanto en grupo como de forma individual, sirviéndonos como un complemento más en nuestra formación académica y en nuestras rutinas cotidianas.

Para extraer un buen análisis y síntesis lo primero que nos debemos plantear es saber qué queremos buscar. Lo segundo es saber dónde encontrar la información para que ésta sea la más actualizada y fehaciente posible. Para ello disponemos de libros, revistas, artículos, periódicos, documentos y reportajes específicos, aunque el medio más utilizado en nuestra sociedad es Internet; probablemente debido a su accesibilidad y disponibilidad, pero con el inconveniente de que en muchos casos debemos contrastar la información sobre todo si se busca en páginas no oficiales.

Para desarrollar esta competencia me he basado en una página web especializada<sup>9</sup>, que nos explica cómo analizar, sintetizar y comunicar la información extraída.

---

<sup>8</sup> Definición sacada de la página web de la Universidad de Granada (UGRA). Disponible on line: [http://docencia.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion/doc/02\\_analisis\\_y\\_sintesis](http://docencia.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion/doc/02_analisis_y_sintesis) Fecha consulta 20/08/2017

<sup>9</sup> Página web mariapinto. Disponible on line : <http://www.mariapinto.es/alfineees/analizar.htm> Fecha consulta 20/08/2017

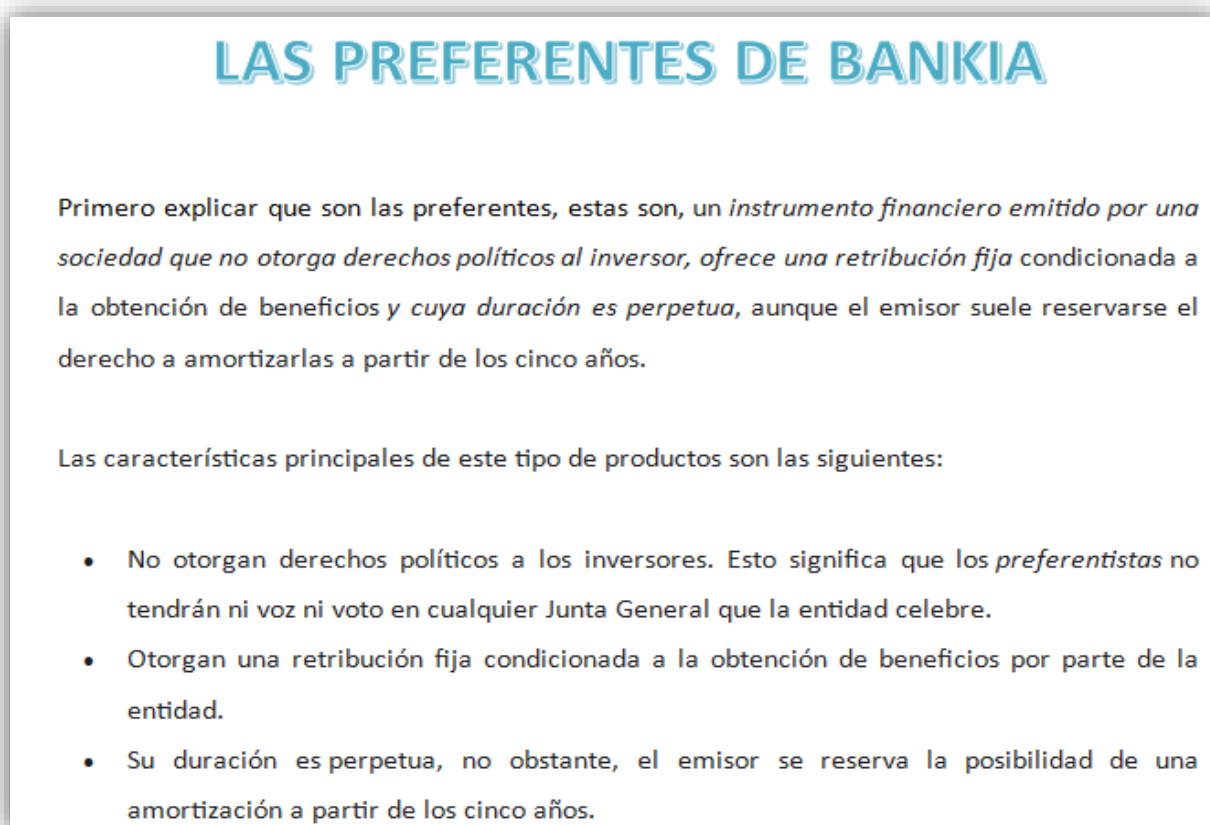
### 7.1.2. EVIDENCIA SELECCIONADA

En este apartado voy a adjuntar, a través de captura de pantalla, un resumen y su análisis de la asignatura de Análisis y valoración de operaciones en los mercados financieros (cuarto curso, primer cuatrimestre, obligatoria).

He elegido la evidencia de cuarto curso ya que, a lo largo de estos cuatro años, he ido aprendiendo a ser capaz de analizar y comprender mejor la información y hacer un uso mejor a la hora de formar mi propia opinión y transmitirla.

Esta tarea consistía en buscar información sobre las preferentes de Bankia y en qué situación se encontraban en ese momento. Para ello, tuve que analizar diferentes fuentes bibliográficas y tener la capacidad de extraer el contenido más relevante, más veraz y sintetizarlo.

Imagen 5. Evidencia tener capacidad de análisis y síntesis



Fuente: Elaboración propia

## **7.2 SER CAPAZ DE SELECCIONAR Y UTILIZAR LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS APROPIADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CICLO CONTABLE (E16)**

### **7.2.1 DEFINICIÓN**

*“Conocimiento y comprensión de las distintas herramientas disponibles para la ejecución del ciclo contable de las empresas”.*<sup>10</sup>

Bajo mi punto de vista el desarrollo de esta capacidad es sumamente importante. Al estar inmersos en un mundo cada vez más digitalizado, saber utilizar los diferentes programas para transmitir información nos facilita el trabajo por lo que considero que debemos de estar familiarizados con ellos.

### **7.2.2 EVIDENCIA SELECCIONADA**

Para esta competencia he seleccionado el programa ContaSol impartido en la asignatura Contabilidad financiera II (tercer curso, primer cuatrimestre, obligatoria). Aprender a utilizar este programa captó mi atención, ya que saber manejarlo te puede ayudar a la hora de ser seleccionado para un puesto de trabajo. Tanto es así, que ahora que estoy cursando las prácticas de empresa, pese a que se utiliza un programa distinto de contabilidad, el conocer el funcionamiento de ContaSol, así como saber dónde encontrar los diferentes datos en la factura a la hora de contabilizarla o de crear la ficha de proveedor me ha ayudado bastante en la realización de las mismas.

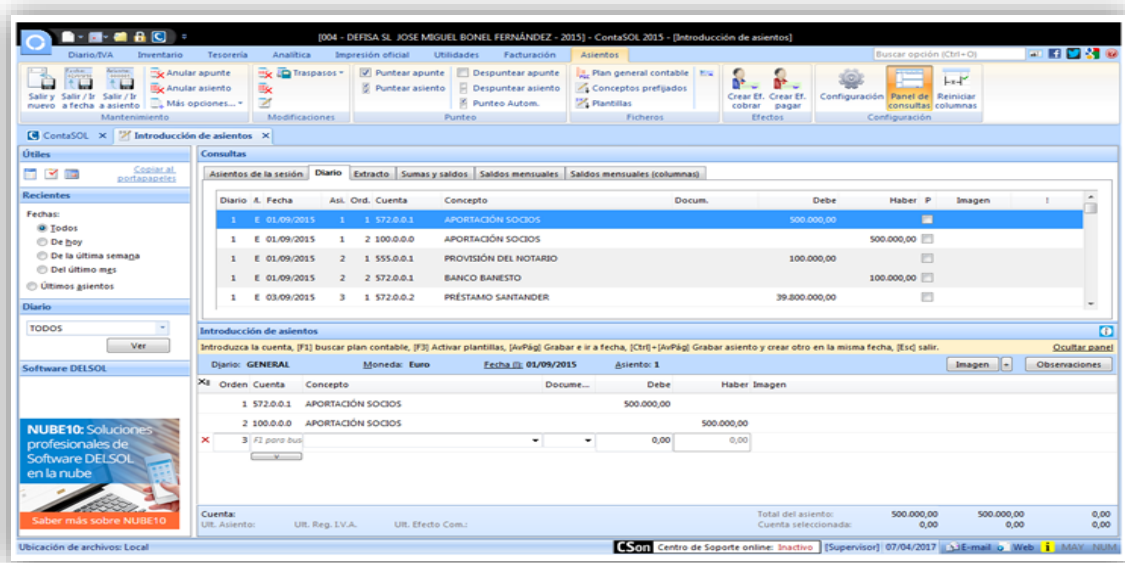
La tarea para aprender a utilizar el programa consistía en crear una empresa, crear las fichas de los diferentes proveedores, poner el porcentaje de la amortización, registrar las facturas, nominas etc... a través de la introducción de los diferentes asientos.

A continuación adjunto mediante una captura de pantalla cómo sería la introducción de un asiento a través de dicho programa.

---

<sup>10</sup> Definición sacada de un pdf de la Universidad de Almería, p 17. Disponible on line: <http://cms.ual.es/idc/groups/public/@academica/@titulaciones/documentos/documento/competencias-esp-fin-y-cont.pdf> Fecha de consulta 27/08/2017

Imagen 6. Evidencia de ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la ejecución del ciclo contable



Fuente: Elaboración propia

## 7.3 SER CAPAZ DE TRABAJAR EN EQUIPO (G 10)

### 7.3.1 DEFINICIÓN

*“El trabajo en equipo hace referencia a la serie de estrategias, procedimientos y metodologías que utiliza un grupo humano para lograr las metas propuestas”.*<sup>11</sup>

En la misma página web de la definición explicita cuáles son los principios y bases de trabajar en grupo, los cuales detallo a continuación:

- Es una integración de funciones y actividades desarrolladas por diferentes personas.
- Las responsabilidades han de ser compartidas por sus miembros.
- Las actividades a desarrollar se deben de realizar de forma coordinada y no de aportaciones individuales.
- Necesita que las tareas que se planifiquen en equipo apunten a un objetivo común para lograr la consecución de los fines.

<sup>11</sup> Definición sacada de una página web de la Universidad de Cádiz. Disponible on line: <http://www.csintranet.org/competenciaslaborales/index.php> Fecha consulta 05/09/2017

Bajo mi punto de vista, además de lo expuesto, considero fundamental a la hora de formar equipo conocer la personalidad de cada integrante para poder crear un ambiente de trabajo agradable, ser flexible con el resto de miembros del resto del equipo y que todo el mundo demuestre implicación en el trabajo a desarrollar.

### **7.3.2 EVIDENCIA SELECCIONADA**

Para esta competencia he seleccionado el trabajo llevado a cabo en la asignatura Sistema Financiero Español (segundo curso, segundo cuatrimestre, obligatoria).

He seleccionado esta evidencia por ser uno de los primeros trabajos en equipo y el cual nos resultó muy costoso.

Al principio nos costó organizarnos y ponernos de acuerdo, así que decidimos empezar el trabajo de forma individual, pero sin delimitar con claridad qué apartado elaboraba cada uno, por lo que se repitieron ciertas partes y empezaron a surgir los primeros conflictos.

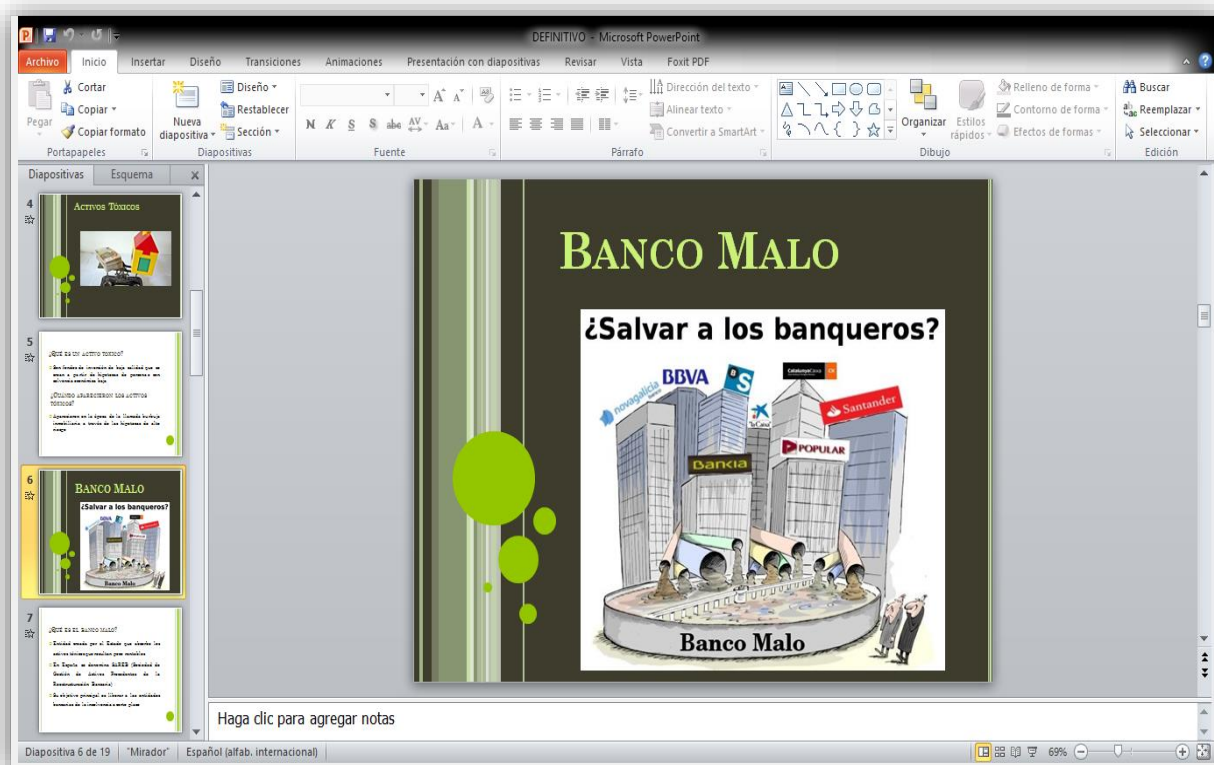
Por ello, una tarde después de clase nos reunimos y decidimos cambiar de tema (consensuándolo también con nuestra profesora) y para organizarnos creamos un grupo de WhatsApp, una carpeta de DropBox y realizamos un plan de trabajo con la parte que cada uno tenía que desarrollar.

Resueltas estas complicaciones y para solventar las que fueran surgiendo, planificamos reuniones periódicas para resolución de dudas y puesta en común del trabajo y prefijamos plazos de tiempo para llevar a cabo cada punto de la tarea asignada.

Como conclusión, me di cuenta que tener una buena planificación y tener clara la meta a conseguir, hace que lograr el objetivo sea más fácil.

A continuación le adjunto a través de una captura de pantalla una diapositiva del PowerPoint del trabajo realizado.

Imagen 7. Evidencia de ser capaz de trabajar en equipo



Fuente: Elaboración propia

## 7.4 SER CAPAZ DE ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS (E 15)

### 7.4.1 DEFINICIÓN

*“Obtención de los estados financieros a partir de la información derivada de las unidades económicas”<sup>12</sup>*

Los estados financieros se elaboran a partir de los saldos que tienen las cuentas en sus mayores, pero al cierre del ejercicio económico se debe de realizar una serie de ajustes.

<sup>12</sup> Definición sacada de un pdf de la Universidad de Almería, p 16. Disponible on line: <http://cms.ual.es/idc/groups/public/@academica/@titulaciones/documents/documento/competencias-esp-fin-y-cont.pdf> Fecha consulta 11/09/2017

Un buen análisis de los estados financieros de una empresa nos permite conocer la situación pasada y actual de la misma, conocer sus diferentes ratios, facilita la toma de decisiones internas, y también facilita la toma de decisiones a los inversores o personas ajenas que estén interesadas en la situación económica y financiera de la empresa.

#### 7.4.1.2 EVIDENCIA SELECCIONADA

Para esta competencia he seleccionado una práctica realizada en la asignatura Contabilidad financiera II (tercer curso, primer cuatrimestre, obligatoria).

Esta práctica consistía en elaborar los estados contables de una empresa creada a través del programa Contasol.

Para llegar a la consecución del objetivo de esta competencia, era necesario ir introduciendo los asientos para así, poder obtener los saldos de las cuentas al final del cierre del ejercicio. Una vez realizado el cierre del ejercicio, ya se puede realizar la elaboración de los estados contables

A continuación adjunto una captura del balance de situación

Imagen 8. Evidencia de ser capaz de elaborar los estados financieros de las unidades económicas

| DEFISA SL JOSE MIGUEL BONEL FERNÁNDEZ                |               |                                                 |               |
|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------|
| Listado de cuentas anuales (Balance de Situación)    |               |                                                 |               |
| Ejercicio: 2015, Periodo: Apertura-Diciembre (Euros) |               |                                                 |               |
| Activo                                               |               | Pasivo                                          |               |
| A) ACTIVO NO CORRIENTE.                              | 23.134.497,00 | A) PATRIMONIO NETO                              | 501.851,50    |
| I. Inmovilizado intangible.                          | 86.400,00     | A-1) Fondos propios                             | 501.851,50    |
| II. Inmovilizado material.                           | 23.048.097,00 | I. Capital.                                     | 500.000,00    |
| B) ACTIVO CORRIENTE.                                 | 26.034.161,00 | 1. Capital escriturado.                         | 500.000,00    |
| II. Existencias.                                     | 2.140.000,00  | III. Reservas.                                  | 84.210,00     |
| III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.  | 5.425.010,00  | VII. Resultado del ejercicio                    | 86.061,50     |
| 1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios.  | 5.425.010,00  | B) PASIVO NO CORRIENTE                          | 39.800.000,00 |
| VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes. | 18.469.151,00 | II. Deudas a largo plazo.                       | 39.800.000,00 |
| TOTAL Activo (A + B)                                 | 49.168.658,00 | 1. Deudas con entidades de crédito.             | 39.800.000,00 |
|                                                      |               | C) PASIVO CORRIENTE                             | 8.866.806,50  |
|                                                      |               | III. Deudas a corto plazo.                      | 4.002.481,00  |
|                                                      |               | 1. Deuda con entidades de crédito.              | 1.966.667,00  |
|                                                      |               | 3. Otras deudas a corto plazo                   | 2.035.814,00  |
|                                                      |               | V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pag | 4.864.325,50  |
|                                                      |               | 1. Proveedores.                                 | 3.681.727,00  |
|                                                      |               | 2. Otros acreedores.                            | 1.182.598,50  |
|                                                      |               | TOTAL Patrimonio Neto y Pasivo (A+B+C)          | 49.168.658,00 |

Fuente: Elaboración propia

## 7.5 SER CAPAZ DE REDACTAR INFORMES O DOCUMENTOS RELATIVOS AL ÁREA DE LAS FINANZAS Y LA CONTABILIDAD (G 08)

### 7.5.1 DEFINICIÓN

Para definir esta competencia, me he apoyado en una página web<sup>13</sup> de economía y finanzas.

*“Un informe financiero es una recopilación de información en la que un analista mediante comentarios, sugerencias, explicaciones, etc; hace accesible a sus clientes, los conceptos y cantidades que contienen los estados financieros”.*

La información que estos deben contener ha de ser precisa y detallada. Debe reflejar lo que está pasando dentro de la empresa estudiada. Su finalidad es mostrar a la sociedad, como se están produciendo las operaciones y procesos dentro de la empresa, para así ayudar a la toma de decisiones de los accionistas.

Un ejemplo de un informe del área de la contabilidad sería un informe de auditoría.

Para poder explicar lo que es un informe de auditoría y cuáles son los elementos básicos que lo constituyen, me he ayudado del libro recomendado en clase “Introducción a la auditoría financiera”<sup>14</sup>.

Un informe de auditoría es un documento mercantil que las empresas entregan en el Registro Mercantil, mediante el cual el auditor emite una opinión sobre la imagen fiel:

- Del patrimonio y de la situación financiera de las empresas
- De los resultados de las operaciones
- De los flujos de efectivo del ejercicio

Como he comentado anteriormente el auditor expresa su opinión y ésta puede ser favorable o desfavorable, según requieran las circunstancias en las que se encuentre la empresa auditada.

---

<sup>13</sup> Página web, <https://www.economiafinanzas.com/como-realizar-un-informe-financiero/> Fecha consulta 12/09/2017

<sup>14</sup> Arenas, P. & Moreno, A. (2012), “La evaluación de la evidencia: el informe de auditoría”, McGRAW-HILL. *Introducción a la Auditoría Financiera*, Madrid, pp 87-93.

Un informe se compone de las siguientes partes:

- Título o identificación
- A quién se dirige y quiénes lo encargan
- Párrafo de alcance
- Párrafo/os de salvedades
- Párrafo/os opinión
- Párrafo/os de énfasis
- Párrafo/os sobre otras cuestiones
- Párrafo sobre el informe de gestión
- Firma del informe por el auditor
- Nombre, dirección y datos del auditor
- Fecha del informe

Por tanto la calidad del informe se mide por la eficacia de sus observaciones, recomendaciones y conclusiones.

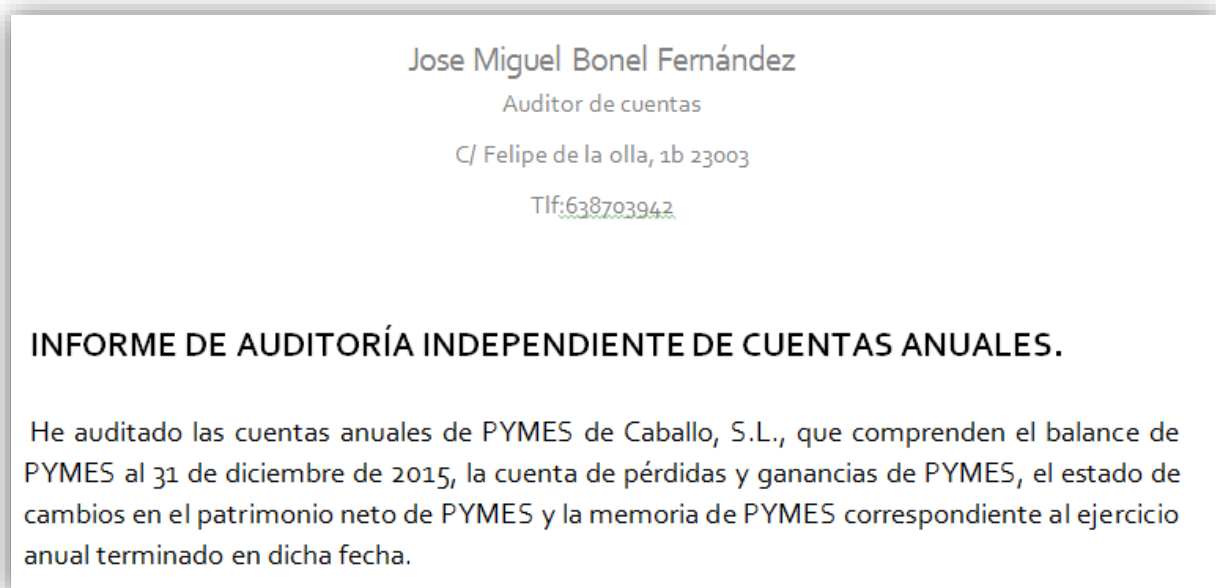
### **7.5.2 EVIDENCIA SELECCIONADA**

Para esta competencia he seleccionado un informe de auditoría realizado en la asignatura Auditoría de cuentas (tercer curso, segundo cuatrimestre, obligatoria).

La realización de esta práctica consistía en la elaboración de un informe de auditoría comparando ejemplos extraídos de internet con los propuestos en el libro utilizado en clase (citado en el punto anterior) para elaborar uno propio.

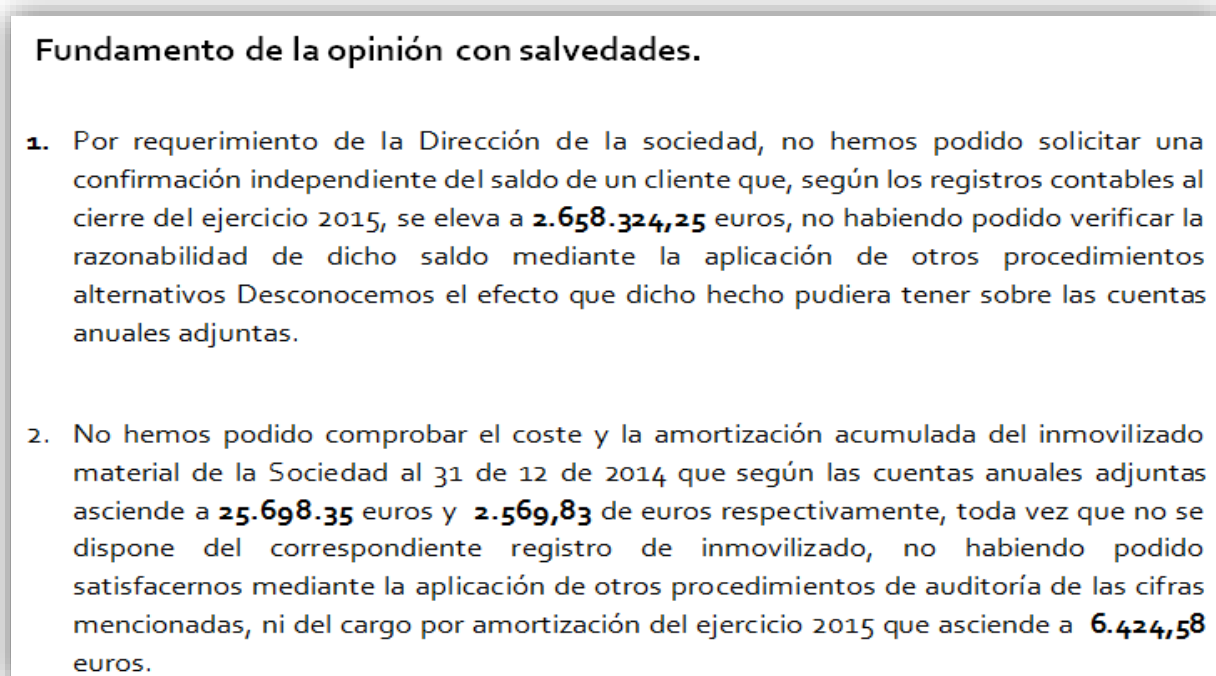
A continuación adjunto mediante capturas de pantalla algunas de las partes del informe de auditoría que llevé a cabo.

Imagen 9. Evidencia de ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las finanzas y la contabilidad



Fuente: Elaboración propia

Imagen 10. Evidencia de ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las finanzas y la contabilidad



Fuente: Elaboración propia

## **8. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS**

### **8. 1. INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (G 21)**

#### **8. 1. 1. DEFINICIÓN**

*“Adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto”<sup>15</sup>. En resumen, para ser emprendedor hay que saber transformar las ideas que posea uno mismo en actos.*

Como nos dice Collell (2015) esta competencia se desarrolla en el último curso del grado y posteriormente, cuando se quiere crecer dentro de una empresa. En mi opinión, no se debe esperar hasta cuarto curso para ello, sino que se puede y debe empezar a desarrollar desde el primer curso o incluso desde antes de comenzar la universidad.

Para tener un espíritu emprendedor se ha de poseer algunas de las habilidades que menciona Collell en su artículo.

Las habilidades que ha de poseer un emprendedor entre otras son:

- Curiosidad: por aprender cosas nuevas y poder desarrollar ideas de negocio nuevas.
- Innovación y creatividad: para enfrentarse a los problemas y adversidades.
- Empatía: esto es importantísimo para poder conectar con las personas.
- Resiliencia<sup>16</sup>: esto es tener la capacidad de empezar de nuevo cuando las cosas no funcionan.
- Confianza en uno mismo: ya que quién no cree en sus propias posibilidades no es capaz de transmitir confianza a los demás, ni conseguir sus objetivos.
- Optimismo: para saber mirar al futuro cuando surjan las adversidades y problemas.

---

<sup>15</sup> Definición sacada de la página web Docencia y didáctica. “La competencia clave sentido de iniciativa y espíritu emprendedor”. Disponible on line: <http://docenciaydidactica.ecobachillerato.com/2015/01/la-competencia-clave-sentido-de.html> Fecha consulta 14/09/2009

<sup>16</sup>Página web Rae. Disponible on line: <http://dtrae.es/palabras/resiliencia> Fecha consulta 14/09/2009

- Humildad: no avergonzarse al tener que pedir ayuda cuando sea necesario es algo que nos reporta beneficios.
- Trabajar: hay que estar dispuesto a esforzarse aun cuando las circunstancias no sean favorables, porque como dice el dicho “quien la sigue la consigue”.

Habitualmente cuando llegas a las prácticas, tu actividad se limita a ciertas tareas prefijadas, por lo que resulta muy difícil transmitir tus inquietudes y demostrar tu iniciativa y capacidad de emprender, pese a que a lo largo de la carrera hayas adquirido algunas de las habilidades mencionadas anteriormente. No discuto que estas tareas sean útiles para la empresa y para uno mismo, ya que sirven de aprendizaje para un futuro, pero en ocasiones te sientes frustrado por que no puedes demostrar tus conocimientos y habilidades. Con esta actitud no te brindan la oportunidad de poder desarrollar dicha competencia. Otra forma de poder adquirir esta competencia es en las jornadas de emprendimiento, impartidas por la Universidad de Jaén, a las cuales no pude asistir por lo que no puedo realizar un juicio subjetivo sobre las mismas.

Por todo lo expuesto anteriormente, considero que esta competencia no la he desarrollado en la asignatura Prácticas de empresas (cuarto curso, segundo cuatrimestre, optativa).

## **8.2. SENSIBILIZACIÓN HACIA TEMAS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES (E 60)**

### **8.2.1. DEFINICIÓN**

*“Se define al potencial de transformación o cambio que puede sufrir o generar un área determinada como resultado de la alteración de sus procesos físicos, bióticos y socioeconómicos que lo caracterizan, debido a la intervención de una actividad o proyecto.”<sup>17</sup>*

Para alcanzar este objeto hay que ir modificando cada acción poco a poco, de manera que se modifiquen el conjunto de nuestras actividades encaminándolas hacia la sostenibilidad y concienciándonos de los perjuicios de la actividad humana sobre el medio.

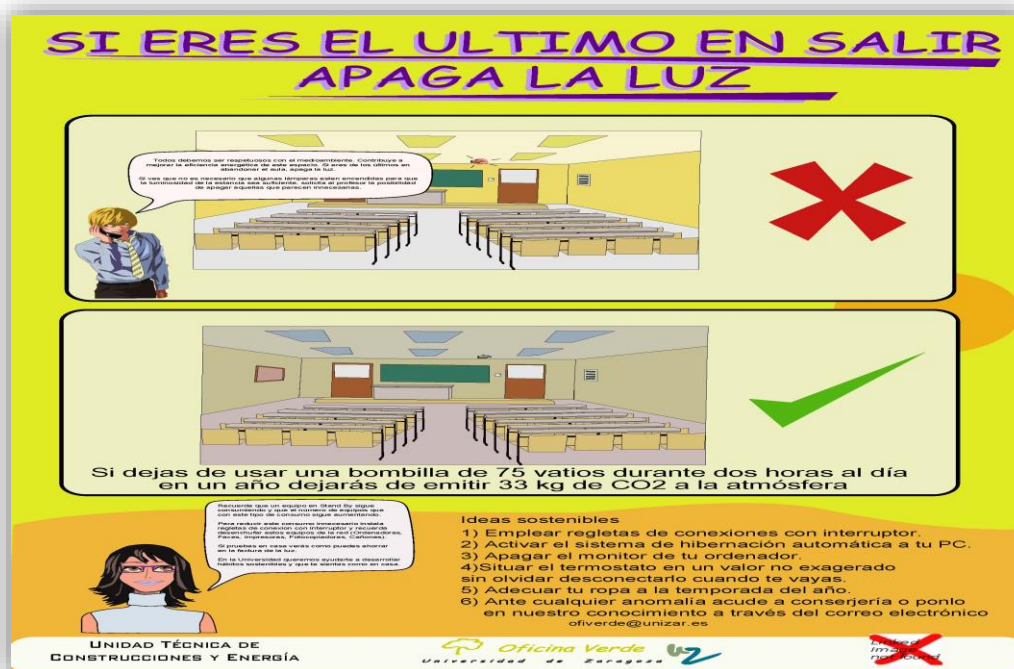
---

<sup>17</sup> Definición sacada de la página web SCRIB .Disponible on line: <https://es.scribd.com/doc/66330685/Sensibilidad-Ambiental-y-Social> Fecha consulta 12/09/2017

Para ello, la Universidad de Jaén asume el compromiso de trabajar para la sostenibilidad<sup>18</sup> siguiendo los principios rectores y directrices registrados en la Agenda 21 de la conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo. Aunque el esfuerzo y el compromiso de integrar la dimensión ambiental a todas las actividades docentes, investigadoras y de servicios, ha sido importante, considero que todavía hay mucho camino por recorrer.

Un buen ejemplo a seguir sería el realizado por la Universidad de Zaragoza, a través de su oficina verde. Ésta fomenta numerosas campañas de sensibilización dirigidas a mejorar el comportamiento ambiental de la comunidad universitaria. Por ejemplo, distribuye carteles con actividades cotidianas y sencillas que ahorran energía por los centros de la Universidad (Imagen 10), ferias y jornadas (Imagen 11). De igual modo, colabora y realiza campañas conjuntas de protección del medio ambiente con otras universidades como, L'École Supérieure la Raque, Universitat de Lleida, Universidad Pública de Navarra y con la Universidad de La Rioja.

Imagen 11. Cartel sensibilización medioambiental



Fuente: Universidad de Zaragoza

<sup>18</sup> Página web de la Universidad de Jaén. Disponible on line: [http://www10.ujaen.es/sites/default/files/users/aulaverde/anexo04\\_DECLARACION\\_POLITICA\\_AMBIENTAL\\_UNIVERSIDAD\\_JAEN\\_CONFECHEA\\_0.pdf](http://www10.ujaen.es/sites/default/files/users/aulaverde/anexo04_DECLARACION_POLITICA_AMBIENTAL_UNIVERSIDAD_JAEN_CONFECHEA_0.pdf) Fecha consulta 12/09/2017

Imagen 12. Cartel sobre las jornadas de movilidad



Fuente: Universidad de Zaragoza

Otro ejemplo a seguir fue la iniciativa llevada a cabo en el año 2014 por “The vidrio game” promovida por Ecovidrio y las Universidades de Cádiz, Córdoba, Granada y Málaga, cuyo propósito era recaudar 14 toneladas de vidrio. A cambio las universidades adscritas a este proyecto recibieron premios entre 1.000€ y 6.000€ que fueron destinados a prácticas en empresas, becas de investigación y salas sociales para los campus.

Para conseguir este reto Ecovidrio instaló en cada campus un contenedor y un marcador donde reflejaban la cantidad reciclada y pantallas que emiten mensajes de ánimo para incentivar a los estudiantes.

Imagen 12. The vidrio game



Fuente: universia.es

## 9. CONCLUSIÓN

En este trabajo he recogido, seleccionado y reflexionado sobre las distintas competencias que podía y debería haber desarrollado durante este grado. Es gratificante, y más ahora que estamos en un punto de gran incertidumbre dado que tenemos que enfrentarnos al mundo laboral, darse cuenta del gran número de habilidades y conocimientos adquiridos en estos cuatro años.

En relación a las competencias desarrolladas y otras que no han sido mencionadas para no alargar este trabajo pero que, igualmente considero importantes, puedo decir que las he ido mejorando gradualmente, algunas más que otras, en las diferentes asignaturas y cursos. En algunas poseía ciertos conocimientos básicos gracias al Módulo Superior de Administración y Finanzas que cursé previo a esta carrera, como puede ser el manejo de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación), pero este Grado me ha ayudado a ampliar y asentar mis conocimientos. Otras competencias han sido totalmente nuevas para mí, como la utilización de programas específicos, lo cual ha supuesto un reto en mi formación.

Como podemos observar en el gráfico 4 tras estos cuatro años de enseñanza he conseguido adquirir el 90% de los resultados de aprendizaje y de las competencias desarrolladas, siendo este porcentaje aceptable bajo mi punto de vista, aunque claramente soy consciente de que se puede mejorar. Estos resultados son fruto del gran esfuerzo que he realizado durante estos cuatro años pero en gran parte se los debo a la labor desarrollada por mis profesores y a la ayuda de mis compañeros. Los porcentajes respecto a los resultados de aprendizaje y a las competencias desarrolladas parcialmente o no desarrolladas son de un 6% y 4% respectivamente.

Aunque estos porcentajes son bajos y creo que se puede estar orgulloso de ellos, se podrían mejorar fomentando diferentes actividades. Se podrían tomar iniciativas de otras universidades que fueran valoradas de forma positiva por el alumnado previamente.

Otra idea que creo que es factible es impulsar más las actividades prácticas que teóricas. Tengo la sensación que a largo de la carrera invertimos mucho tiempo en conocimientos teóricos pero que después no sabemos llevarlos a la práctica. Me consta que este sentimiento se da en otras carreras y creo que en la nuestra y teniendo en cuenta los medios con los que

contamos, se podrían escenificar situaciones cotidianas en clase dónde unos hicieran de clientes y otros de trabajador, planteando diferentes marcos laborales como puede ser una auditoria, un banco, una gestoría, etc. Así no solo podríamos evaluar nuestros conocimientos en una materia desde el punto de vista teórico, sino que al ponernos en el papel del cliente podemos plantear muchas dudas y recrear múltiples situaciones, tanto positivas como negativas, para intentar estar lo mejor preparados para afrontarlas y no bloquearnos cuando se den en la realidad.

El desarrollo de competencias como saber trabajar en grupo es fundamental. En nuestro futuro personal y profesional es prioritario saber establecer buenas relaciones entre compañeros ya que nos facilitará el desempeño de nuestro día a día. En los cuatro años de carrera cuando hemos trabajado en grupo hemos sido nosotros quienes hemos elegido a nuestros compañeros. Aunque obviamente esto es lo más cómodo para nosotros porque tiendes a unirte con personas con las que tienes mayor afinidad y conoces, creo que a veces el que los grupos fueran asignados de forma aleatoria podría ser muy enriquecedor. De esta manera, nos veríamos obligados a conocer a todos nuestros compañeros y a aprender a trabajar con gente con la que a priori no tenemos tanto “feeling”, lo que realmente creo que se asemeja a más la realidad puesto que habitualmente uno no elige a sus compañeros de trabajo y, sin embargo, tiene que aprender a convivir y trabajar con ellos lo mejor posible. De todos modos, opino que esta competencia no debe caer nunca en el olvido, por muchos años que pasen, y siempre debemos seguir perfeccionándola.

En cuanto a la capacidad de emprender, creo que podríamos también realizar ejercicios en grupo para desarrollarla. Por ejemplo, se podría proponer una idea de empresa en clase y cada uno exponer como la llevaría a cabo como si tuviera que hacerlo en la vida real. Así se incentivaría la capacidad de innovación y creatividad por parte del alumnado.

Otro punto que considero muy importante es el aprendizaje en cuanto al manejo de la información que hemos adquirido a lo largo de los cursos. Estamos en la era de las comunicaciones, por lo que casi cualquier duda que se nos presente podremos resolverla si sabemos dónde acudir. Dado el bombardeo de información al que somos sometidos diariamente tanto por redes sociales, como por medios de comunicación, internet, etc; creo que aprender a cribar las noticias que nos llegan ha sido una de las grandes competencias adquiridas.

También señalar que sería conveniente realizar en las diversas asignaturas más trabajos y exposiciones orales para quitarnos el pudor a hablar en público ya que es de gran utilidad saber desenvolverse con soltura en ese tipo de situaciones. Y no solo es importante quitarnos ese miedo, sino que además es importante aprender a transmitir los mensajes de una forma clara, concisa y correcta en cuanto al lenguaje empleado. Esto se gana con la experiencia propia y con la ayuda de los profesores que te deben guiar para mejorar tu capacidad de oratoria.

Creo que la elaboración de este trabajo me ha ayudado a realizar una reflexión profunda sobre el impacto que ha supuesto la realización de esta carrera en mi desarrollo personal. Pienso que durante la vida universitaria nos paramos poco a pensar en lo que nos está ocurriendo, a como estamos cambiando y en las habilidades que estamos desarrollando. Quizás hacer un “pequeño portafolio” a final del curso podría ayudar al estudiante a realizar un cómputo sobre los acontecimientos positivos y negativos ocurridos durante el curso, con ello podría potenciar las competencias adquiridas y realizar una crítica y ver como alcanzar o mejorar aquellas dónde más vacile. Además, también sería útil para el profesor puesto que podría valorar su método de enseñanza y reforzar aquellas acciones valoradas como positivas por su alumnado y cambiar aquellas que no lo fueran, generándose una retroalimentación fluida y cercana entre alumnado y profesorado.

Elegir esta carrera creo añade, sobre otras del mismo campo, una especialización en contabilidad privilegiada que creo que pude abrirnos muchas puertas en el futuro con una base compartida lo cual creo que es positivo.

Para concluir, decir que si este trabajo fin de grado se sigue proponiendo como tal, sería conveniente instruir a los alumnos desde su llegada a la universidad a que sean cuidadosos y que recopilen todas las evidencias y trabajos que vayan realizando durante los cuatro años siguientes. Esto les será de gran utilidad llegado el momento en el que tengan que realizar su propio trabajo fin de grado y les evitará ciertas dificultades, como me las he encontrado yo a la hora de seleccionar las evidencias puesto que no tenía casi nada guardado de mis primeros años en la carrera. Echar la vista atrás y ver la resolución de este trabajo fin de grado me ha demostrado que pese a no ser un trabajo sencillo, llegar hasta este punto, ha merecido la pena.

## 10. BIBLIOGRAFÍA

- Arenas, P., & Alonso, M. (2012). La evaluación de la evidencia: el informe de auditoria. En *Introducción a la Auditoría Financiera* (págs. 87-93). Madrid: McGRAW-HILL.
- Barberà, E., & Rojo, E. (2009). *Portafolio electrónico: Aprender a Evaluar el aprendizaje*. Barcelona: Editorial OUC.
- Barbera, E., Bautista, G., Espasa, A., & Guasch, T. (2006). Portfolio electrónico: desarrollo de competencias profesionales. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, Vol. 3 - N.º 2 .
- Barnerà, E. (2005). *Redalyc.org*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=35603110>
- Barragan , R., García, R., Buzón , O., Rebollo, M., & Vega , L. (2009). E-Portafolios en Procesos Blended-Learning. *RED, Revista de Educación a Distancia*. Número monográfico VIII.
- Collell, J. (2015). *8 actitudes para desarrollar tu capacidad emprendedora*. Obtenido de <http://www.soymimarca.com>
- Dirae.es*. (s.f.). Obtenido de <http://dirae.es/palabras/resiliencia>
- Docencia y Didáctica*. (29 de Enero de 2015). Obtenido de <http://docenciaydidactica.ecobachillerato.com>
- Gómez , J., Meneses, E., & Martínez , A. (2013). Portafolios electrónicos universitarios para una nueva metodología de enseñanza superior. Desarrollo de un material educativo multimedia (MEM). *Universidad y sociedad del conocimiento (RUSC)*, 9.
- Miró-Juliá, M. (2005-2006). *Una metodología activa para la resolución de los problemas*. Obtenido de <https://www.uv.es/asepuma/XIV/comunica/17NUEVO.pdf>
- monografías*. (s.f.). Obtenido de <http://www.monografias.com>
- Pinto, M. (2014). *Alfin ees*. Obtenido de <http://www.mariapinto.es>
- Rodrigues, R. (26 de Febrero de 2013). *Los portafolios en el ámbito educativo: usos y beneficios*. Obtenido de <http://www.academia.edu>
- Salmerón, H., Rodríguez, S., & Gutierrez, C. (2010). Metodologías que optimizan la comunicación. *Comunicar*, nº 34, v. XVII, 2010, *Revista Científica de Educomunicación*, páginas 163-171.
- Sanchez Vera, M. (s.f.). *El portafolio electrónico*. Obtenido de <https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/13418/1/portafolio.pdf>

Sánchez, E., & Escalera, Á. (2011). *EL PORTAFOLIO DIGITAL UN NUEVO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN*. Obtenido de file:///C:/Users/Usuario/Downloads/247586-333465-1-PB%20(1).pdf

Sanchez, M. (2007). *EL PORTAFOLIO ELECTRÓNICO*. Obtenido de EL PORTAFOLIO ELECTRÓNICO

Studylib. (2006). Obtenido de <http://studylib.es>

Sucre, C. (s.f.). *SCRIBD*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/66330685/Sensibilidad-Ambiental-y-Social>

Universia España. (5 de 11 de 2014). Obtenido de <http://noticias.universia.es/vida-universitaria/noticia/2014/11/05/1114435/iniciativa-universidades-andaluzas-reciclaje-14-toneladas-vidrio.html>

Universidad de Almería. (s.f.). Obtenido de <http://cms.ual.es>

Universidad de Cádiz. (s.f.). Obtenido de <http://www.csintranet.org>

Universidad de Granada. (Mayo de 20017). Obtenido de <http://docencia.ugr.es>

Universidad de Jaén. (s.f.). Obtenido de <https://uvirtual.ujaen.es>

Universidad Politécnica de Madrid. (s.f.). Obtenido de <http://innovacioneducativa.upm.es>

Universidades. (s.f.).

Universitat de València. (s.f.). Obtenido de <https://www.uv.es/asepuma/XIV/comunica/17NUEVO.pdf>

Urbano, S. (10 de 11 de 2016). *Economía finanzas*. Obtenido de <https://www.economiafinanzas.com/como-realizar-un-informe-financiero/>