



Universidad de Jaén

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Prácticas externas

2024-2025

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas

GR E A

SERVICIOS ACADÉMICOS

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

INFORMACIÓN GENERAL

OPERACIONES

Inicio > Servicios académicos > Guías docentes UJA



Acceso Mayores 40

Guías docentes UJA

Horarios de tutorías

Llamamientos PAU

Movilidad (Coordinador)

P.O.D.

Solicitud bilingüismo

Guía docente 2024-25 - 11815001 - Prácticas externas

[Volver](#)

TITULACIÓN: Doble Grado en Derecho y Administración y dirección de empresas
CENTRO: FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS
CURSO: 2024-25
ASIGNATURA: Prácticas externas

GUÍA DOCENTE

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: Prácticas externas

CÓDIGO: 11815001

CURSO ACADÉMICO: 2024-25

TIPO: Obligatoria

Créditos ECTS: 12.0

CURSO: 6

CUATRIMESTRE: I

WEB: <https://platea.ujaen.es>

2. DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: VELA DIAZ, RAQUEL

IMPARTE: Prácticas [Profesor responsable]

DEPARTAMENTO: U138 - DERECHO PÚBLICO Y D. PRIVADO ESPECIAL

ÁREA: 140 - DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

N. DESPACHO: D3 - 037

E-MAIL: rvela@ujaen.es

TLF: 953213612

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/3204>

URL WEB: -

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-1150-3183>

NOMBRE: CALLEJON HERNANDEZ, CRISTINA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U107 - DERECHO PENAL, FIL.DCHO. FIL.MORAL Y FIL

ÁREA: 170 - DERECHO PENAL

N. DESPACHO: -

E-MAIL: -

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/88048>

URL WEB: -

ORCID: -

NOMBRE: CÁMARA DE LA FUENTE, MACARIO

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U137 - ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

ÁREA: 230 - ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

N. DESPACHO: D3 - 136

E-MAIL: mcamara@ujaen.es

TLF: 953211906

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/54225>

URL WEB: <http://www10.ujaen.es/conocenos/departamentos/efico>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5693-2139>

NOMBRE: CRUZ ÁNGELES, JONATAN

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U140 - DERECHO PÚBLICO Y COMÚN EUROPEO

ÁREA: 160 - DCHO. INTERNACIONAL PÚBLICO Y REL. INTERNACIONALES

N. DESPACHO: D3 - 225

E-MAIL: jangeles@ujaen.es

TLF: 953212060

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/83035>

URL WEB: <https://www.ujaen.es/departamentos/derecl/contactos/cruz-angeles-jonatan>

ORCID: -

NOMBRE: DURÁN ROMÁN, JOSÉ LUIS

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: -

E-MAIL: -

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/152096>

URL WEB: -

ORCID: -

NOMBRE: HUERTAS ARMESTO, ANA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U124 - MATEMÁTICAS

ÁREA: 595 - MATEMÁTICA APLICADA

N. DESPACHO: B3 - 004

E-MAIL: mhuertas@ujaen.es

TLF: 953211742

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/110779>

URL WEB: -

ORCID: -

NOMBRE: JIMÉNEZ JIMÉNEZ, FRANCISCA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U110 - ECONOMIA

ÁREA: 415 - FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO

N. DESPACHO: D3 - 267

E-MAIL: jimenezf@ujaen.es

TLF: 953212074

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/47978>

URL WEB: <http://www4.ujaen.es/~jimenezf/>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-4129-0556>

NOMBRE: LÓPEZ GARCÍA, JOSÉ ANTONIO

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U107 - DERECHO PENAL, FIL.DCHO. FIL.MORAL Y FIL

ÁREA: 381 - FILOSOFÍA DEL DERECHO

N. DESPACHO: D3 - 171

E-MAIL: jalopez@ujaen.es

TLF: 953212483

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/58306>

URL WEB: <http://www10.ujaen.es/conocenos/servicios-unidades/jppdi/7098>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-2273-4710>

NOMBRE: LÓPEZ NAVÍO, ANA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U139 - DERECHO PÚBLICO

ÁREA: 125 - DERECHO ADMINISTRATIVO

N. DESPACHO: D3 - 219

E-MAIL: alnavio@ujaen.es

TLF: 9532125 44

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/95074>

URL WEB: <https://www.ujaen.es/departamentos/derpublico/contactos/lopez-navio-ana>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-4678-1696>

NOMBRE: MARANO MARCOLINI, CARLA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 095 - COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

N. DESPACHO: D3 - 107

E-MAIL: cmarano@ujaen.es

TLF: 953213617

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/76870>

URL WEB: <https://www10.ujaen.es/conocenos/departamentos/orgmarsoc/4895>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0632-2778>

NOMBRE: MARÍN CÁCERES, LAURA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U105 - DERECHO CIVIL, DCHO. FINAN. Y TRIBUTARIO

ÁREA: 130 - DERECHO CIVIL

N. DESPACHO: 90 - 046

E-MAIL: lmartin@ujaen.es

TLF: 953212095

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/9517>

URL WEB: <https://uvirtual.ujaen.es/srv/es/informacionacademica/tutorias/p/9517>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-7449-3894>

NOMBRE: MARTÍN SERRANO, JESÚS MARÍA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U138 - DERECHO PÚBLICO Y D. PRIVADO ESPECIAL

ÁREA: 155 - DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

N. DESPACHO: D3 - 220

E-MAIL: jemartin@ujaen.es

TLF: 953212717

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/12476>

URL WEB: jemartin@ujaen.es

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-6909-2650>

NOMBRE: MORAL PAJARES, ENCARNACIÓN

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U110 - ECONOMIA

ÁREA: 225 - ECONOMÍA APLICADA

N. DESPACHO: D3 - 277

E-MAIL: emoral@ujaen.es

TLF: 953212635

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/57976>

URL WEB: <http://www10.ujaen.es/conocenos/departamentos/economia>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4790-0623>

NOMBRE: MUÑOZ AUNION, ANTONIO

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U138 - DERECHO PÚBLICO Y D. PRIVADO ESPECIAL

ÁREA: 165 - DERECHO MERCANTIL

N. DESPACHO: -

E-MAIL: -

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/345240>

URL WEB: -

ORCID: -

NOMBRE: RUIZ FUENTES, NURIA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U112 - ESTADISTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA

ÁREA: 265 - ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA

N. DESPACHO: B3 - 054

E-MAIL: nfuentes@ujaen.es

TLF: 953211911

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/58150>

URL WEB: <http://www10.ujaen.es/conocenos/departamentos/estio/2959>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0695-9306>

NOMBRE: RUIZ MORENO, JOSÉ MARÍA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U140 - DERECHO PÚBLICO Y COMÚN EUROPEO

ÁREA: 175 - DERECHO PROCESAL

N. DESPACHO: D3 - 217

E-MAIL: jmruiz@ujaen.es

TLF: 953212117

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/57987>

URL WEB: ujaen.es

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2059-0605>

NOMBRE: RUIZ RUIZ, JUAN JOSÉ

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U139 - DERECHO PÚBLICO

ÁREA: 135 - DERECHO CONSTITUCIONAL

N. DESPACHO: D3 - 259

E-MAIL: jjruiz@ujaen.es

TLF: 953 212994

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/17384>

URL WEB: jjruiz@ujaen.es

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-3375-6405>

NOMBRE: SÁNCHEZ GALIANA, CARLOS MARÍA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U105 - DERECHO CIVIL, DCHO. FINAN. Y TRIBUTARIO

ÁREA: 150 - DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

N. DESPACHO: D3 - 054

E-MAIL: cgaliana@ujaen.es

TLF: 953211900

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/52655>

URL WEB: <http://www10.ujaen.es/conocenos/departamentos/derciv/3924>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-3765-8079>

NOMBRE: VILLAR CAÑADA, ISABEL MARÍA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U138 - DERECHO PÚBLICO Y D. PRIVADO ESPECIAL

ÁREA: 140 - DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

N. DESPACHO: D3 - 038

E-MAIL: imvillar@ujaen.es

TLF: 953212104

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/4361>

URL WEB: -

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-3539-8173>

3. PRERREQUISITOS, CONTEXTO Y RECOMENDACIONES

PRERREQUISITOS:

-

CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Las prácticas del alumnado son absolutamente necesarias para tener su primer contacto con el mundo laboral y empezar a tantear alguna de las diferentes posibilidades que éste le brinda; además, es una oportunidad magnífica para desarrollar los conocimientos adquiridos en los diferentes cursos e integrarlos en actividades específicamente dirigidas al desarrollo de las competencias adquiridas.

RECOMENDACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES:

Se recomienda revisar toda la información sobre las prácticas de empresa en el siguiente enlace web: <https://facsoc.ujaen.es/practicas-de-empresa>

El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código	Denominación de la competencia
CE12DER	Desarrollo de la capacidad de trabajar en equipo
CE13DER	Capacidad de negociación y conciliación
CE14DER	Conocimientos básicos de argumentación jurídica
CE15DER	Capacidad de creación y estructuración normativa.
CE2ADE	Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada: a) área de recursos humanos, b) producción, c) contabilidad d) financiación, e) comercialización, f) administración
CE2DER	Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y de la necesaria visión interdisciplinaria de los problemas jurídicos
CE3DER	Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
CE4DER	Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
CE5DER	Desarrollo de la oratoria jurídica. Capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.
CE6DER	Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos
CE7DER	Capacidad de redactar escritos jurídicos
CE8DER	Dominio de las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (Bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía)
CE9DER	Capacidad para utilizar la red informática (internet) en la obtención de información y en la comunicación de datos
G11DER	Habilidades en las relaciones interpersonales
G13ADE	Ser capaz de coordinar actividades
G14DER	Adaptación a nuevas situaciones
G15DER	Creatividad
G16DER	Liderazgo
G17ADE	Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de Administración y Dirección de empresas como no especializado
G18ADE	Tener compromiso ético en el trabajo
G18DER	Iniciativa y espíritu emprendedor.
G27ADE	Conocer y aplicar las técnicas necesarias para la toma de decisiones, bajo un enfoque científico, en el ámbito empresarial (asignación de recursos, planificación de actividades para la obtención de un resultado óptimo, reducción de costos, políticas óptimas de precio...)
G28ADE	Capacidad crítica y autocrítica
G2ADE	Capacidad de resolución de problemas
G4ADE	Tener capacidad de organizar y planificar
G5ADE	Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva
G5DER	Aprendizaje autónomo.
G7ADE	Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área de Administración y Dirección de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
G9DER	Capacidad de decisión

Resultados de aprendizaje

Resultado R1	Aplicar los conocimientos adquiridos a la realidad jurídica
Resultado R1ADE	El alumno estará en disposición de crear empresas
Resultado R2ADE	El alumno estará en disposición de realizar planes de empresa

Resultado R3ADE El alumno estará en disposición de conocer y solicitar incentivos en materia de creación de empresas

5. CONTENIDOS

Realización de prácticas profesionales no remuneradas en destinos relacionados con la aplicación del Derecho (magistratura, fiscalía, secretaría judicial, abogacía, procura, notaría, registro, empresas, organizaciones o corporaciones jurídicas, administración pública, etc), para la adquisición de una primera experiencia laboral y la integración de los conocimientos, competencias y habilidades adquiridas, basados en principios y valores en la práctica del Derecho.

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad de Jaén ha suscrito los convenios necesarios para la realización de estas prácticas externas.

6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A4 - Prácticas externas	200.0	100.0	300.0	12.0	▪ CE12DER ▪ CE13DER ▪ CE14DER ▪ CE15DER ▪ CE2ADE ▪ CE2DER ▪ CE3DER ▪ CE4DER ▪ CE5DER ▪ CE6DER ▪ CE7DER ▪ CE8DER ▪ CE9DER ▪ G11DER ▪ G13ADE ▪ G14DER ▪ G15DER ▪ G16DER ▪ G17ADE ▪ G18ADE ▪ G18DER ▪ G27ADE ▪ G28ADE ▪ G2ADE ▪ G4ADE ▪ G5ADE ▪ G5DER ▪ G7ADE ▪ G9DER
TOTALES:	200.0	100.0	300.0	12.0	

INFORMACIÓN DETALLADA:

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	Asistencia y participación	.	45.0%
Informe del tutor de Prácticas Externas	Informe del tutor de prácticas	.	55.0%

El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en la titulaciones universitarias de carácter oficial

INFORMACIÓN DETALLADA:

8. DOCUMENTACIÓN / BIBLIOGRAFÍA [\(Accede a la bibliografía a través del descubridor de la Biblioteca\)](#)

ESPECÍFICA O BÁSICA:

- Cómo estudiar Derecho : técnicas y herramientas para el aprendizaje del Derecho. Edición: -. Autor: Bartolomé Cenzano, José Carlos de. Editorial: Valencia : Tirant lo Blanch, 2014 (C. Biblioteca)
- Cómo escribir textos técnicos o profesionales: Todas las claves para elaborar informes, cartas y documentos eficaces. Edición: -. Autor: -. Editorial: Alba (C. Biblioteca)
- Guía para la redacción y presentación de trabajos científicos, informes técnicos y tesinas Prudenci Comes. Edición: -. Autor: Comes, Prudenci. Editorial: Oikos-Tau (C. Biblioteca)

GENERAL Y COMPLEMENTARIA:

- Casos prácticos y test de derecho civil del turismo. Edición: -. Autor: Ordás Alonso, Marta. Editorial: [León] : Eolas, D.L. 2016 (C. Biblioteca)
- Casos prácticos de derecho penal.. Edición: 2ª ed. adaptada a la reforma del Código Penal por Leyes Orgánicas 1 2015 y 2 2015, de 30 de marzo. Autor: -. Editorial: Leon : EOLAS, 2015 (C. Biblioteca)
- Derecho administrativo (general y especial) : casos prácticos. Edición: -. Autor: -. Editorial: Madrid [etc.] : Centro de Estudios Financieros , D.L. 2014 (C. Biblioteca)

10. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Educación de calidad

INFORMACIÓN DETALLADA:

Para conocer los contenidos de los ODS que se buscan alcanzar con esta materia, se recomienda visitar: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>

11. ESCENARIO MIXTO

Las **prácticas curriculares externas** se pueden implementar igual que en la situación normal (en los mismos términos establecidos en la memoria verificada del título), es decir, de forma presencial en su totalidad en los diferentes Centros (Educativos/Sanitarios y otros) de acuerdo con los convenios firmados con las entidades colaboradoras, siempre y cuando satisfagan las condiciones sanitarias exigidas. No obstante, cuando haya limitación de horas impartidas, se puede optar por la realización de al menos un 50% de las prácticas planificadas de forma presencial y completarlas con actividades formativas (proyectos, memorias, programas formativos, etc.) planteadas por el Centro con el fin de adquirir las competencias requeridas.

Los posibles cambios de un escenario mixto a otro no presencial permitirán en cada caso la adopción de las medidas planteadas en el último escenario computando las prácticas ya realizadas en el primer escenario, para así garantizar la formación y la adecuada carga docente al estudiantado

12. ESCENARIO NO PRESENCIAL

Las **prácticas curriculares externas** se podrán realizar y/o finalizar aplicando estas medidas alternativas:

- o **Sustituir** el periodo de prácticas o, en su caso, **complementar** el tiempo de prácticas ya realizado, por una **formación no presencial** centrada en el entrenamiento en las competencias que el estudiantado obtiene con la asignatura de prácticas curriculares en modalidad presencial. En general, se reconocerán las actividades y los porcentajes de prácticas externas realizadas necesarios para que sean consideradas superadas, que vengan avalados por acuerdos de las Conferencias de Decanos/as y Directores/as nacionales o autonómicas, la DEVA, el Ministerio de Universidades, la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) o la Asociación de Universidades Públicas Andaluzas (AUPA). Entre dichas actividades pueden encontrarse estudios de caso, simulación, proyectos, ensayos, actividades de voluntariado, etc., siempre que estén relacionadas con las competencias y resultados a adquirir en estas prácticas externas.
- o **Aplazar** la realización de las prácticas que no se han podido iniciar, recién iniciadas, o aquellas a las que de forma excepcional no se les pueda aplicar el epígrafe previo, hasta la reanudación de la actividad docente presencial. Estas prácticas aplazadas se realizarán de **forma intensiva** durante el próximo curso **sin necesidad de una nueva matrícula**, siempre y cuando haya un acuerdo con la empresa/institución y se disponga de plazas para su desarrollo. En esta categoría destacan las prácticas que requieren el uso de instalaciones, software y equipamiento profesional disponible solamente en las entidades o empresas. Será de especial seguimiento el **estudiantado de último curso de Grado**, para quienes se arbitrarán los mecanismos necesarios para permitir que completen su formación en aquellos periodos donde la situación sanitaria lo permita.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (evaluación on-line)

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos: dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de video llamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Cláusula grabación de clases PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; www.ujaen.es

Delegado de Protección de Datos (DPO): TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: dpo@ujaen.es

Finalidad del tratamiento: Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

Plazo de conservación: Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén

[Soporte de guías docentes](#)

[Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Sugerencias](#)

[Servicios académicos](#) | [Servicios administrativos](#) | [Extensión universitaria](#) | [Información general](#) | [Operaciones](#) |