



Universidad de Jaén

Facultad de Ciencias Sociales
y Jurídicas

TRABAJO FIN DE GRADO

PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS

Alumno: Patricia Martín Fernández

Junio, 2020

1.	RESUMEN	4
2.	INTRODUCCIÓN.....	5
3.	COMPETENCIAS EN EL GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	7
3.1.	Tabla resumen competencias específicas.....	7
3.2.	Competencias específicas desarrolladas	13
3.2.1.	E10: Utilizar y manejar instrumentos informáticos afines con los conocimientos de índole económico-empresarial	13
3.2.2.	E19: Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial	17
3.2.3.	E3: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.	19
3.3.	Competencias específicas parcialmente desarrolladas.....	23
3.3.1.	E4 = E5: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.....	23
3.4.	Competencias específicas no desarrolladas	24
3.4.1.	E28: Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación de trabajo.	24
3.4.2.	E14: Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción.	25
3.5.	Tabla resumen competencias genéricas	27
3.6.	Competencias genéricas desarrolladas.....	32
3.6.1.	G8: Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de la administración y dirección de empresas	33
3.6.2.	G26: Fomentar el espíritu emprendedor.....	35
3.7.	Competencias genéricas no desarrolladas.....	38

3.7.1. G11: Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés.	38
3.7.2. G14: Ser capaz de trabajar en equipo	39
4. CONCLUSIÓN	40
5. BIBLIOGRAFÍA	42

1. RESUMEN

En este trabajo he realizado un portafolio de competencias, donde se han seleccionado las competencias estudiadas durante el curso 2015-2020, presentes en las guías docentes de cada una de las asignaturas del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Su confección se llevará a cabo mediante una clasificación de las distintas competencias desarrolladas, parcialmente desarrolladas y no desarrolladas. Todo esto desarrollado con la opinión del alumno y su experiencia en los años cursados. Para llevarlo a cabo se utilizarán evidencias para las desarrolladas, como trabajos o documentos que certifiquen el propósito de la competencia en cuestión.

Por el contrario, en las parcialmente desarrolladas o no desarrolladas, se explicará de manera detallada su no consecución durante el Grado y se mostrarán propuestas para que se desarrollen. Solo se expondrán aquellas más importantes o que el alumno considera esenciales desde su experiencia en el grado.

SUMMARY

In this work I have done a portfolio of skills, where you have selected the skills studied during 2015-2020 course, present in the teaching guides for each of the subjects of the Degree in Business Administration and Management.

Its preparation will be carried out through a classification of the different developed, partially developed and undeveloped competencies. All this developed with the opinion of the student and his experience in the years studied. To carry it out, evidence will be used for those developed, such as works or documents that certify the purpose of the competition in question.

On the contrary, in the partially developed or undeveloped, it will be explained why they are of that type and improvements will be shown so that they are achieved. Only those that are most important or that the student considers essential from his experience in the grade will be exposed.

2. INTRODUCCIÓN

En mi Trabajo Fin de Grado se estudiará un Portafolio de Competencias en el Grado de Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Jaén. Para ello explicaré lo que es y en qué se basa:

“El significado de la palabra portafolios se ha extendido, comprendida como técnica de recopilación, compilación, colección y repertorio de evidencias y competencias profesionales que capacitan a una persona para el desarrollo profesional satisfactorio” (Barragán, 2005).

Los objetivos que se pueden satisfacer en un portafolio son los nombrados a continuación y ayudan como método de evaluación en algunos ámbitos:

“1) Evaluar tanto el proceso como el producto, 2) Motivar al alumnado a reflexionar sobre su propio aprendizaje participando en el proceso de evaluación, 3) Desarrollar destrezas colaborativas entre el alumnado, 4) Promover la capacidad de resolución de problemas, 5) Estructurar las tareas de aprendizaje (establecer lo que es obligatorio y lo que es optativo), 6) Proveer a los profesores de información para ajustar los contenidos del curso a las necesidades de los estudiantes” (Barragán, 2005).

Para conseguir todo esto se necesita mirar todas las guías docentes de las asignaturas cursadas durante el periodo mostrado anteriormente. Además, dentro de ellas se explican las diferentes competencias, que juntas forman los dos tipos que hay y se hablará en este trabajo. Una vez estudiadas esas competencias, las agrupamos en dos tablas, competencias generales y específicas. Se pueden describir como dice el “Catálogo de Competencias Básicas, Generales y Transversales de los Títulos de la Universidad de Jaén¹” y su clasificación se mostrará a continuación:

- *“Generales (G): comunes a todos los títulos de una Universidad pero adaptadas al contexto específico de cada uno de los títulos”*
- *“Específicas (E): propias del título y orientadas a la consecución del perfil específico del egresado”*

¹ https://www.ujaen.es/.../CG17_ANEXO04_P04_Catalogo_Competencias_titulaciones_UJA.pdf

Al realizar la separación en dos tablas, lo siguiente es hacer la distinción entre competencias desarrolladas, parcialmente desarrolladas y no desarrolladas. Para ello se diferenciarán con colores y todo estará más claro, lo cual hará el trabajo más práctico a la hora de explicarlo. Por ello se usarán los siguientes colores para su aclaración:

- Verde: competencias desarrolladas.
- Rojo: competencias no desarrolladas.
- Naranja: competencias parcialmente desarrolladas.

Aclarado este punto, se pasa a la elección de competencias para explicar aportando evidencias de lo que se ha adquirido durante todo el curso. Por el contrario, se explica por qué el alumno cree que la competencia genérica o específica es o se entiende como no desarrollada o parcialmente desarrollada, incluyendo propuestas de otros lugares que sean eficientes para completar las no adquiridas. Hay que tener en cuenta que el trabajo está desde el punto de vista del alumno, su impresión en los años cursados en el grado universitario. Al ser algo subjetivo no se puede pensar que todos los alumnos son iguales, ya que no se tiene la misma opinión cuando se evalúa cada competencia.

La meta de este trabajo es evaluar, dar evidencias y plantear alternativas para las competencias desarrolladas, parcialmente desarrolladas y no desarrolladas en los años de grado. Se tendrá en cuenta que con tantos cambios a nivel tecnológico y a nivel educativo, las propuestas que se mencionen para mejorar y aprender, las distintas competencias, pueden servir para el desarrollo de la Universidad de Jaén. Todo lo que aporte siempre será de ayuda para el alumnado y para aumentar el potencial de la Universidad.

3. COMPETENCIAS EN EL GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

En estos años de carrera en la universidad, los alumnos del Grado de Administración y Dirección de Empresas han alcanzado unas competencias específicas y genéricas, comprendidas en las diferentes asignaturas cursadas y elegidas por cada uno, como asignaturas en inglés, las optativas, desarrollándolas de una forma u otra.

Cada alumno ha podido realizarlo de distinta manera y en mi caso voy a desarrollar aquellas que he tomado en los años de la carrera en la Universidad de Jaén. Además, se va a distinguir en competencias genéricas o específicas haciendo dos tablas.

3.1. Tabla resumen competencias específicas

Se puede definir una competencia específica como *“todas aquellas habilidades, conocimientos, valores y pensamientos requeridas para desarrollar de manera adecuada una tarea o un trabajo. Solo son útiles para un ámbito en concreto, y para desarrollarlas es necesario llevar a cabo un aprendizaje diseñado para ellas”* (Rodríguez, 2019). Estas necesitan tener experiencia previa para conseguirlas y son más complejas de conseguir.

En esta tabla se van a exponer las competencias específicas que aparecen en las guías docentes de las asignaturas cursadas. Hay que añadir que según el color, previamente mencionado más arriba, va a indicar si esa competencia ha sido específica desarrollada, específica parcialmente desarrollada o específica no desarrollada.

Tabla 1: Resumen de las competencias específicas en el Grado de ADE

E1: Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.	Creación de Empresas
E2: Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de	

gestión en ella encomendada: a) área de recursos humanos, b) producción, c) contabilidad d) financiación, e) comercialización, f) administración.	Prácticas en Empresas
E3: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.	Dirección Financiera II, Estados Financieros
E4 = E5: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.	Dirección de Marketing II, Dirección de Marketing III, Dirección y Administración de la Producción, Gestión de la innovación, la calidad y la tecnología, Estados Financieros, Investigación de Mercados, Simulación Empresarial
E6: Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa, como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.	Economía Mundial
E7 = E04: Conocer y aplicar conceptos básicos de: a) Historia Económica, b) Derecho, c) Dirección de Empresas, d) Matemáticas, e) Estadística, f) Economía, g) Microeconomía, h) Contabilidad, i) Finanzas, j) Marketing, k) Macroeconomía y l) de la Inferencia Estadística.	Macroeconomía, Administración de Empresas, Historia Económica, Introducción a la Economía, Introducción al Derecho, Matemáticas II, Estadística II, Microeconomía, Macroeconomía, Introducción a la Contabilidad, Fundamentos de Marketing, Introducción a las Finanzas, Matemáticas I, Estadística I
E8: Utilizar las herramientas de naturaleza cuantitativa afines al área de Administración y Dirección de Empresas.	Econometría, Investigación Operativa
E9 = E37: Ser capaz de modelizar situaciones	Matemáticas II, Econometría,

empresariales.	Investigación Operativa
E10: Utilizar y manejar instrumentos informáticos afines con los conocimientos de índole económico-empresarial.	Simulación Empresarial
E11: Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa.	Investigación Operativa, Dirección internacional y cooperación empresarial
E12: Tener una visión estratégica de la dirección de empresas.	Dirección Estratégica I, Dirección Estratégica II
E12A: Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en conexión con los recursos humanos.	Gestión de Recursos Humanos
E12B: Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en un contexto internacional.	Dirección internacional y cooperación empresarial
E13: Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos.	Gestión de Recursos Humanos
E14: Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción.	Dirección y Administración de la Producción
E15: Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa.	Economía Española, Economía Mundial
E16: Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.	Economía Española
E16A: Conocer e interpretar el impacto en las empresas de la globalización y del proceso de integración europea.	Economía Mundial
E16B: Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a	

la empresa así como interpretar su impacto en la misma desde la perspectiva de las decisiones del sector público.	Economía del Sector Público
E17: Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.	Contabilidad de Gestión, Estados Financieros
E18: Ser capaz de comprender los distintos tipos de operaciones financieras, tanto en ambiente de certeza, como de riesgo e incertidumbre.	Introducción a las Finanzas, Dirección Financiera I
E19: Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.	Dirección Financiera I
E20: Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera/contable.	Introducción a la Contabilidad, Introducción a las Finanzas, Dirección Financiera I, Dirección Financiera II
E21: Ser capaz de diseñar e implantar las estrategias de marketing.	Dirección de Marketing I, Dirección de Marketing II, Dirección de Marketing III
E22: Conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing.	Dirección de Marketing I, Investigación de Mercados
E23: Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.	Creación de Empresas
E24: Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (del área de la administración y dirección de empresas) de forma conjunta, adquiridas a lo largo de la	Gestión de la innovación, la calidad y la tecnología, Investigación de

formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de administración y dirección de empresas.	Mercados, Simulación Empresarial
E25: Ser capaz de presentar y defender un proyecto de fin de Grado del área de Administración y Dirección de empresas.	Trabajo Fin de Grado
E26: Conocer e interpretar el impacto en las empresas de las relaciones productivas, comerciales y financieras que se dan en el contexto nacional e internacional.	Microeconomía, Economía Mundial
E27: Ser capaz de utilizar conocimientos, estados y datos contables en diferentes tareas directivas: toma de decisiones, rendición de cuentas, elección de políticas.	Dirección Financiera II
E28: Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. Asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación de trabajo.	Introducción al Derecho
E29: Desarrollar la capacidad para el manejo de las fuentes jurídicas y para entender o interpretar los textos jurídicos.	Introducción al Derecho
E30: Ser capaz de resolver problemas de índole económico.	Microeconomía
E31: Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis económico.	Introducción a la Economía
E33: Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.	Contabilidad Financiera

E34: Conocer y aplicar conceptos básicos de Econometría.	Dirección y Administración de la Producción, Econometría
E35: Desarrollar la capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.	Dirección internacional y cooperación empresarial
E36: Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.	Contabilidad de Gestión, Contabilidad Financiera, Estados Financieros
E37: Ser capaz de comprender la naturaleza y características de los distintos instrumentos y mercados financieros.	Sistema Financiero Español, Matemáticas I

Fuente: Elaboración propia

Se han agrupado las competencias específicas en 39, vistas en la tabla anterior junto a las asignaturas donde se deberían de aprender, y como es lógico no todas se han desarrollado. En el gráfico 1 aparece un resumen para ver mejor los porcentajes, bajo mi punto de vista, de las desarrolladas, no desarrolladas y las parciales durante los años de grado en la Universidad.

Gráfico 1: Comparación competencias específicas



Fuente: Elaboración propia

En el gráfico de arriba, se ha visto que de las 39 competencias específicas estudiadas durante los años de grado, 30 de ellas fueron desarrolladas y llegando a ser el 77% del total. Por el contrario, se puede ver que 5 de ellas no se han desarrollado y son un 13%. Por último, se aprecia que hay 4 que han sido desarrolladas parcialmente y suponen un 10%. En resumen, la conclusión es que de las 39 competencias, una mayoría se han conseguido considerando que su porcentaje es alto y es positivo, pero teniendo en cuenta que se deben mejorar de alguna manera y conseguir su desarrollo de la mejor forma posible ya que el objetivo es que se puedan cumplir todas.

3.2. Competencias específicas desarrolladas

Después de ver estas competencias y organizarlas según su desarrollo durante los años de grado, ahora toca desarrollar y dar evidencias de que se ha desarrollado dichas competencias. Para ello hablaré de 3 competencias que me han parecido que se han desarrollado muy bien y que son claves en mi desarrollo como Graduada en Administración y Dirección de Empresas.

3.2.1. E10: Utilizar y manejar instrumentos informáticos afines con los conocimientos de índole económico-empresarial

Saber utilizar instrumentos informáticos en el ámbito empresarial es una competencia específica que se estudia en el Grado de Administración y Dirección de Empresas, en la asignatura optativa de Simulación Empresarial, en 4º curso del Grado en el segundo cuatrimestre con el profesor Pablo Arenas Torres. Con lo cual, se usará esta asignatura para observar el desarrollo de esta competencia.

Como se sabe las TICs están en nuestro día a día y se debe estar al tanto de todas las novedades que salen al mercado. En una empresa es importante saber utilizar los instrumentos informáticos para hacer un trabajo óptimo y esto ayuda a mejorar la empresa. Estos instrumentos evitan todo el trabajo a mano que se hacía antes y lo costoso que era organizar todos los papeles de una empresa.

Todo lo dicho antes se refleja en un artículo que nos indica *“Uno de los valores más importantes de cualquier empresa es su capital humano y los profesionales que la*

componen. Fomentando el uso de tecnologías de la información y herramientas colaborativas multiplicaremos su eficiencia y las de los procesos de toda la compañía Observatorio Nacional de las Telecomunicaciones y de la SI” (Ministerio de Industria, Energía y Turismo, 2015).

Lo primero es empezar con instrumentos más básicos para ir aprendiendo su manejo y no crear problemas por ir a los más complejos. También es importante tener una gran base teórica, para aplicar los conocimientos aprendidos en un programa informático que te facilita el trabajo, pero que si no se sabe la teoría no se puede utilizar. Luego, cuando ya se observe que hay más soltura, se puede ir a instrumentos informáticos más potentes que necesitan además de los conocimientos, más comodidad del usuario.

La demostración de que se ha adquirido esta competencia se basa en el uso de una plantilla o hoja de cálculo de índole económico empresarial, llamada “Plan de Viabilidad en Blanco”, que nos muestra todos los datos de una empresa necesarios para su viabilidad. Esta es muy útil para saber cómo son nuestros resultados y poder ver si es rentable o no para la empresa, además que ayuda a ajustar pequeños detalles que puedan mejorar nuestro rendimiento.

En la asignatura nos servía para nuestro plan de empresa y nos ayudaba en su elaboración, para ver si era rentable o no la empresa. También, se obtendrían balances, cuenta de resultados, ratios y muchas más cosas que en una empresa se valora muchísimo para su máximo rendimiento. Al tener una base en temas financieros y económicos pues todo lo que pedía se entendía y era mucho más simple que hacerlo todo a mano.

Imagen 1: Plan Económico Financiero

Financiación Inicial					
LOVE&EAT, S.L.					
			83.370		
Financiación de la Inversión Inicial			Datos Préstamos		
	Importe	%		Préstamo 1	Microcrédito
Patrimonio Neto (Recursos Propios)	33.348	40,0%	Principales	50.000	0
Capital Social (aportaciones dinerarias)	34.000	40,8%	Interés nominal	1,90%	8,25%
Capital Social (aportaciones no dinerarias)	-	0,0%	Gastos iniciales	1,00%	0,01%
Gastos de constitución	(690)	(0,8%)	Nº total de pagos	96	60
Resultados anteriores (Reservas)	-	0,0%	Nº pagos por año	12	12
Pérdidas acumuladas anteriores	-	0,0%	periodos de carencia	0 periodos	0 periodos
Créditos de los socios	-	0,0%			
Subvenciones	-	0,0%			
			Datos Leasing		
Pasivos Ajenos	50.022	60,0%		Leasing 1	Leasing 2
Créditos Largo Plazo	44.157	53,0%	Principales	0	0
Acreedores L.P. Financieros Préstamos	44.157	53,0%	Valores residuales	0	0
Acreedores L.P. Financieros Leasing	-	0,0%	Interés nominal	6,50%	7,00%
Otros Acreedores L.P.	-	0,0%	Gastos iniciales	0,00%	0,00%
			Nº total de pagos	36	60
Créditos a Corto Plazo	5.843	7,0%	Nº pagos por año	12	12
Acreedores C.P. Financieros Préstamos	5.843	7,0%	Cuotas	0,00	0,00
Acreedores C.P. Financieros Leasing	-	0,0%			
Dispuesto crédito mes ant. al 0	-	0,0%	Datos Renting		
Proveedores	-	0,0%		Renting 1	Renting 2
IVA pendiente de pago a Hacienda	-	0,0%	Principal	-	-
Otros Acreedores C.P.	-	0,0%	Tipo nominal	8,00%	10,00%
			Gastos iniciales	0,50%	1,00%
Total Fuentes de Financiación	83.370	100,0%	Nº total de pagos	24	36
			Nº pagos por año	6	12
			Valor residual	-	-
			Cuotas	0,00	0,00

Fuente: Elaboración propia

Se tenía que introducir datos sobre la empresa en diferentes celdas y de manera automática te generaba los datos que necesitabas para nuestro trabajo. Fue un trabajo complejo porque era la primera vez que lo usábamos, pero muy útil en cualquier empresa que vaya a iniciar un proyecto nuevo o que lo necesite para optimizar el trabajo en la empresa.

El programa al insertar ciertos datos, te genera unos resultados concretos de la empresa y te ayuda a evaluar si va bien el proyecto o es un fracaso. Esto ayuda mucho a las empresas porque da mucha información adicional en diversas cuestiones, como por ejemplo para observar si hay algún problema de financiación, si en la parte de ingresos se obtiene lo máximo posible, etc. Con lo cual, creo que debería usarse y que los alumnos aprendemos mucho de ello.

Voy a mostrar un poco lo que ocurre en el apartado de resultados para que se comprenda mejor.

Imagen 2: Cuenta de Pérdidas y Ganancias Plan Económico Financiero

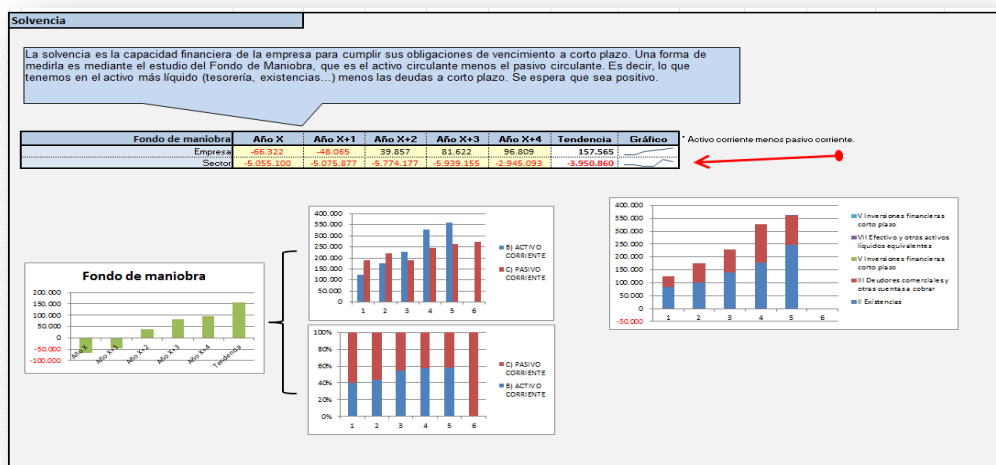
Conceptos	2020	% / Ventas	2021	% / Ventas	Variación	2022	% / Ventas	Variación	2023	% / Ventas	Variación	2024	% / Ventas	Variación
Ingresos por ventas	102.820	100,0%	113.457	100,0%	10,3%	113.822	100,0%	0,3%	131.188	100,0%	15,3%	131.615	100,0%	0,3%
Imputación de subvenciones	0	0,0%	0	0,0%		0	0,0%		0	0,0%		0	0,0%	
Ingresos	102820	100,0%	113457	100,0%	0	113822	100,0%	0	131188	100,0%	0	131615	100,0%	0
Costes variables (directos)	38.001	37,0%	41.841	36,9%	10,1%	42.692	37,5%	2,0%	47.916	36,5%	12,2%	48.891	37,1%	2,0%
Margen Bruto s/Ventas	64819	63,0%	71615	63,1%	0	71130	62,5%	-0	83272	63,5%	0	82724	62,9%	-0
Gastos de Personal y Seq. Social	22.000	21,4%	22.880	20,2%	4,0%	23.795	20,9%	4,0%	24.747	18,9%	4,0%	25.737	19,6%	4,0%
Seguridad Social	8.804	8,6%	9.068	8,0%	3,0%	9.340	8,2%	3,0%	9.621	7,3%	3,0%	9.912	7,5%	3,0%
Otros Gastos Fijos	4.650	4,5%	4.621	4,1%	(0,6%)	4.713	4,1%	2,0%	4.807	3,7%	2,0%	4.903	3,7%	2,0%
Dotación Amortizaciones	12.556	12,2%	12.556	11,1%	0,0%	12.556	11,0%	0,0%	12.556	9,6%	0,0%	12.231	9,3%	(2,6%)
Total Gastos Explotación	48011	46,7%	49125	43,3%	0	50404	44,3%	0	51732	39,4%	0	52783	40,1%	0
Res. antes Int. e Imp. (BAII)	16809	16,3%	22491	19,8%	0	20726	18,2%	-0	31541	24,0%	1	29941	22,7%	-0
Ingresos Financieros	0	0,0%	0	0,0%		0	0,0%		0	0,0%		0	0,0%	
Gastos Financieros	1.399	1,4%	787	0,7%	(43,7%)	673	0,6%	(14,5%)	557	0,4%	(17,3%)	438	0,3%	(21,3%)
Resultado Financiero	-1399	-1,4%	-787	-0,7%	-0	-673	-0,6%	-0	-557	-0,4%	-0	-438	-0,3%	-0
Res. antes Impuestos (BAI)	15409	15,0%	21703	19,1%	0	20053	17,6%	-0	30984	23,6%	1	29503	22,4%	-0
Impuesto de Sociedades	3.852	3,7%	5.426	4,8%	40,8%	5.013	4,4%	(7,6%)	7.746	5,9%	54,5%	7.376	5,6%	(4,8%)
Resultado Neto	11.557	11,2%	16.278	14,3%	40,8%	15.039	13,2%	(7,6%)	23.238	17,7%	54,5%	22.127	16,8%	(4,8%)

Fuente: Elaboración propia

Aquí esta generada la cuenta de pérdidas y ganancias del plan económico financiero que hemos hablado. Está integrada en el apartado de resultados antes mencionado, ya que integrando ciertos datos nos sale de manera automática la plantilla en cuestión.

Por otro lado, el profesor nos enseñó a usar el “Cuadro de Mando Financiero” en Excel, que es otro instrumento informático que puede utilizar la empresa. Para ello se necesitan las cuentas anuales de la empresa, información del sector al que pertenece y se obtienen ratios con facilidad.

Imagen 3: Cuadro de Mando Financiero



Fuente: Elaboración propia

Como se puede ver en la imagen, se tomaron los datos de la empresa y del sector como pedía y el programa te calculaba los ratios en cuestión, en este caso el de solvencia. Además, te añade un gráfico para comparar tu empresa con el sector. Lo vi bastante útil para averiguar ciertos ratios de manera rápida y en una empresa el tiempo es oro.

3.2.2. E19: Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial

Tener soltura en resolver problemas en temas de valoración de financiación e inversión es una competencia específica, que se desarrolla en 3º de grado con la asignatura Dirección Financiera I, en el primer cuatrimestre. Las profesoras encargadas de la docencia fueron Ana Licerán Gutiérrez y María del Consuelo Ruiz Rodríguez. Con ella demostraré que he aprendido esta competencia.

No todo el mundo sabría resolver este tipo de problemas sin las herramientas adecuadas, y menos si no sabe utilizarlas en el proceso de la toma de decisiones. En esta asignatura aprendimos a base de ejercicios con el Excel, a valorar cuál de las opciones dadas eran las más acertadas. También, a desechar las que no eran recomendables para la empresa.

En todos los temas se estudiaban los diferentes tipos de situaciones para valorar proyectos, tanto en tema de financiación como inversión, incrementales ya que eran para valorar si merecía la pena arriesgarse o no. Las profesoras nos incidían mucho en ello porque es muy importante de cara al trabajo en un futuro.

Un ejemplo que me pareció bastante completo para la toma de decisiones en este ámbito fue “Insecticidas”, ya que te comparaba dos productos distintos, como son los jabones y los insecticidas, para que se eligiera el más rentable de ambos. Dos inversiones con su financiación e inversión diferente, que al principio parecían iguales pero luego cada uno tenía sus diferencias y era necesario resolver el problema.

Imagen 4: Financiación empresarial insecticidas y jabones

Años	SUBVENCIÓN	PROVEEDORES	PRÉSTAMO INSECTICIDAS	PRÉSTAMO JABONES	TOTAL
0	90.000,00 €	60.000,00 €	296.000,00 €	295.000,00 €	151.000,00 €
2018	-7.500,00 €	0,00 €	-87.320,00 €	-106.912,66 €	12.092,66 €
2019	-7.500,00 €	-30.000,00 €	-83.990,00 €	-109.030,69 €	-12.459,31 €
2020	-7.500,00 €	-30.000,00 €	-80.660,00 €	-111.349,00 €	-6.811,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	-77.330,00 €	0,00 €	-77.330,00 €

K pasivo	-13,45%
----------	---------

Fuente: Elaboración propia

Se puede ver en la imagen la financiación que necesita cada uno y la k que estaba en negativo. Eso nos ayuda a la hora de resolver el problema de la valoración pero se necesita también saber la inversión que necesitamos llevar a cabo, de manera incremental ya que no es de ahora sino a largo plazo.

Imagen 5: Inversión incremental insecticidas y jabones

Inversión Incremental	151.000,00 €
Instalaciones	120.000,00 €
Equipo productivo	281.000,00 €
Variación NAC	-50.000,00 €
- Activos Fijos	-200.000,00 €

Fuente: Elaboración propia

Con el Excel pudimos averiguar la inversión que se necesitaba, ya que los dividimos en tablas diferentes. Luego, restándolo para que nos diera la imagen anterior. Esto nos ayuda para el tema de la financiación y para ver cuál de los dos productos interesa. Voy a poner a continuación, de donde salió la imagen y así se entenderá mejor.

Imagen 6: Inversiones empresariales insecticidas y jabones

INSECTICIDAS		JABONES	
Terrenos	140.000,00 €	Terrenos	140.000,00 €
Instalaciones	120.000,00 €	Activos Fijos	200.000,00 €
Equipo productivo	281.000,00 €	NAC jabones	120.000,00 €
NAC insecticidas	70.000,00 €		460.000,00 €
	611.000,00 €		

Fuente: Elaboración propia

Por último, se mostrará cómo se puede resolver el problema de elegir entre dos valoraciones y que se escoja la correcta. Para ello se usa el TIR, VAN y RN, ya que nos indican si el proyecto es factible económicamente dependiendo de lo que elegimos primero en la diferencia que se hace para la inversión incremental. Luego, se utiliza la tesorería acumulada para ver si los proyectos son factibles financieramente. Con esto ya tendríamos suficientes datos para seleccionar el mejor.

Imagen 7: Elección de proyecto

Dimensión Financiera Inversión				
- A	Q1	Q2	Q3	Q4 + VR
-151.000,00 €	377.683,33 €	377.683,33 €	940.183,33 €	1.040.145,00 €

	TIR	274,45%	Factible económicamente
	VAN	4.093.883,45 €	
	Rn	287,90%	

	2018	2019	2020	2021
Tesorería Neta	389.775,99 €	365.224,02 €	933.372,33 €	962.815,00 €
Acumulada	389.775,99 €	755.000,01 €	1.688.372,35 €	2.651.187,35 €

Factible Financieramente

Fuente: Elaboración propia

Con todo lo explicado, está comprobado que la competencia ha sido desarrollada de manera bastante eficiente. Lo mejor es que pudimos hacer muchos ejercicios y eso ayudaba bastante a la hora de aprender.

3.2.3. E3: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

La evolución de la situación de una empresa siempre es importante, ya que con ella podemos ver si nuestro proyecto es viable. Para ello, se debe de observar una serie de registros relevantes de información para averiguar o prever lo que le ocurra a la empresa.

Esta competencia específica en cuestión, es muy importante porque debemos saber valorar a partir de un registro de información la situación y evolución de nuestra empresa. Se desarrolló en el segundo cuatrimestre de 3º de carrera y la asignatura fue

“Dirección Financiera II”. Las encargadas de la enseñanza fueron María del Consuelo Ruiz Rodríguez y Ana Licerán Gutiérrez. Con ella se puede demostrar que se cumplió la competencia y a la perfección.

Muchos al empezar la asignatura no sabíamos lo que se pedía, y menos a entender todos los datos que nos podían dar los balances, la cuenta de resultados, tesorería... Con el paso de las clases, nos dedicamos a hacer ejercicios donde podíamos ver a través de los registros si la empresa iba a ir bien o mal. Lo primero que hacíamos era empezar con el presupuesto de capital, que nos hablaba de las fuentes que disponíamos y que nos proporcionaba la tesorería en balance.

Imagen 8: Presupuesto de capital

	2019	2020	2021
inversion terreno	51.000,00 €		
inversion maquinaria	510.000,00 €		
inversion elemento transporte	21.250,00 €		
inversion EPI 1	30.600,00 €		
inversion EPI 2		18.000,00 €	
inversion EPI3			14.000,00 €
NNFR	2.567.294,02 €	914.110,94 €	927.379,00 €
amortizacion finan prestamo	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
amortizacion finan prov	0,00 €	7.650,00 €	7.650,00 €
amort. Finan. Subvencion	35.416,67 €	35.416,67 €	35.416,67 €
total necesidades	3.232.560,69 €	992.177,60 €	1.001.445,67 €
amort contable	67.858,33 €	72.358,33 €	75.858,33 €
reservas	1.746.860,47 €	1.573.669,39 €	4.320,44 €
ampliacion	255.000,00 €		
prestamo	85.000,00 €		
subvencion	212.500,00 €		
proveedores de equipo	22.950,00 €		
venta ANC			14.166,67 €
total fuentes	2.390.168,80 €	1.646.027,72 €	94.345,44 €
deficit/superavit	-842.391,89 €	653.850,12 €	-907.100,23 €
tesoreria balance	5.400,00	-836.991,89	-183.141,77
			-1.090.242,00

Fuente: Elaboración propia

Como se puede ver en la imagen, observamos todas las fuentes disponibles de la empresa, si tiene superávit o déficit y la tesorería en balance durante los 3 años indicados.

Lo siguiente era calcular las necesidades netas del fondo de rotación (NNFR), que nos daba información de la empresa durante 3 años del activo corriente y el pasivo corriente de la empresa, su fondo de maniobra y el NNFR, que nos ayuda para el presupuesto de capital.

Imagen 9: NNFR

	2019	2020	2021
existencias mp	970.392,43 €	1.144.533,57 €	1.329.508,32 €
existencias pt	1.324.122,23 €	1.780.385,55 €	2.068.124,05 €
clientes	1.284.444,44 €	1.662.222,22 €	1.650.888,89 €
tesoreria	5.400,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €
total ac	3.584.359,11 €	4.592.541,35 €	5.053.921,25 €
proveedores	344.722,22 €	499.644,44 €	585.038,22 €
dividendos	43.350,00 €	43.350,00 €	43.350,00 €
impuestos	628.992,87 €	568.141,95 €	16.749,07 €
total pc	1.017.065,09 €	1.111.136,39 €	645.137,29 €
FM	2.567.294,02 €	3.481.404,96 €	4.408.783,96 €
NNFR	2.567.294,02 €	914.110,94 €	927.379,00 €

Fuente: Elaboración propia

Un registro importante es el auxiliar, que engloba bastante información interesante de la empresa durante 3 años. Se puede obtener las existencias, fabricación, ventas, compras, consumo... Es información útil para ver si hay problemas a corto plazo y en el tema de las amortizaciones de la empresa.

Imagen 10: Auxiliar

	2019	2020	2021				
Existencias iniciales PT	0,00	119000,00	154000,00	Venta			
Fabricacion	969000,00	1135000,00	1157000,00	valor contable	21.250,00 €		
Ventas	850000,00	1100000,00	1150000,00	amort acumulada	-7.083,33 €		
Existencias finales PT	119000,00	154000,00	161000,00	vnc	14.166,67 €		
				valor residual	8.600,00 €		
Existencias iniciales MP	0,00	87210,00	99000,00	variacion patrimonial	5.566,67 €		
Compra MP	850000,00	1100000,00	1150000,00				
Consumo MP	762790,00	1088210,00	1145500,00	amort. Financiera			
Existencias finales MP	87210,00	99000,00	103500,00	prestamo			
				saldo inicial	85.000,00 €	68.000,00 €	51.000,00 €
precio venta	13,60 €	13,60 €	12,92 €	amort finan.	-17.000,00 €	-17.000,00 €	-17.000,00 €
precio compra	7,30 €	8,18 €	9,16 €	saldo final	68.000,00 €	51.000,00 €	34.000,00 €
coste consumo	8,13 €	8,26 €	9,19 €	intereses	-3.655,00 €	-2.924,00 €	-2.193,00 €
coste variables	2,90 €	3,22 €	3,57 €				
coste totales	89.600,00 €	87.808,00 €	91.759,36 €	proveedores equipo			
coste fijos uni	0,09 €	0,08 €	0,08 €	saldo inicial	22.950,00 €	22.950,00 €	15.300,00 €
coste fabricacion	11,13 €	11,56 €	12,85 €	amort finan.	-	7.650,00 €	7.650,00 €
				saldo final	22.950,00 €	15.300,00 €	7.650,00 €
Amortizacion contable				subvencion			
Maquinaria	56.666,67 €	56.666,67 €	56.666,67 €	saldo inicial	212.500,00 €	177.083,33 €	141.666,67 €
Elemento transporte	3.541,67 €	3.541,67 €	3.541,67 €	amort finan.	-35.416,67 €	-35.416,67 €	-35.416,67 €
EPI 1	7.650,00 €	7.650,00 €	7.650,00 €	saldo final	177.083,33 €	141.666,67 €	106.250,00 €
EPI2		4.500,00 €	4.500,00 €				
EPI3			3.500,00 €				
	-67.858,33 €	-72.358,33 €	-75.858,33 €				

Fuente: Elaboración propia

Otra información buena para valorar es la tesorería de la empresa, ya que nos da una idea de cómo va la empresa en 3 años. Nos enseña los cobros y pagos que tendrá la

empresa durante ese tiempo, dándonos la tesorería neta y la que aparece en balance. Además ayuda a ver si la empresa va bien y como iría en el futuro.

Imagen 11: Tesorería

	2019	2020	2021
cobro ventas	10.275.555,56 €	14.582.222,22 €	14.869.333,33 €
pago costes ventas	-9.802.738,15 €	-12.871.961,90 €	-14.857.708,40 €
pago intereses	-3.655,00 €	-2.924,00 €	-2.193,00 €
pago impuestos	-628.992,87 €	-568.141,95 €	-16.749,07 €
pagos dividendos	-43.350,00 €	-43.350,00 €	-43.350,00 €
cobro venta ANC			8.600,00 €
pago amort fin prestamo	-17.000,00 €	-17.000,00 €	-17.000,00 €
pago amort fin prov	0,00 €	-7.650,00 €	-7.650,00 €
cobro aport socios	255.000,00 €		
cobro prestamo	85.000,00 €		
cobro proveedores eq	22.950,00 €		
pago inv terreno	-51.000,00 €		
pago inv maquinaria	-510.000,00 €		
pago inv elemento trans	-21.250,00 €		
pago epi 1	-21.250,00 €		
pago epi 2		-18.000,00 €	
pago epi 3			-14.000,00 €
tesoreria neta	-460.730,46 €	1.053.194,38 €	-80.717,14 €
tesorera balance	5.400,00 € - 455.330,46 €	597.863,92 €	517.146,78 €

Fuente: Elaboración propia

Por último no nos podemos olvidar del balance y la cuenta de resultados de la empresa. Ambas nos proporcionan mucha información de la empresa y nos pueden ayudar en ver problemas o lo que se está haciendo bien en ella. Son unos registros fundamentales para las empresas y hay que saber hacerlos muy bien.

Imagen 12: Balance y Cuenta de Resultados

	2019	2020	2021
terreno	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €
maquinaria	510.000,00 €	510.000,00 €	510.000,00 €
elem. Transporte	21.250,00 €	21.250,00 €	21.250,00 €
epi 1	30.600,00 €	30.600,00 €	30.600,00 €
epi 2		18.000,00 €	3.833,33 €
epi 3			14.000,00 €
existencias mp	636.633,00 €	1.144.533,57 €	1.329.508,32 €
existencias pt	1.324.122,23 €	1.780.385,55 €	2.068.124,05 €
clientes	1.284.444,44 €	1.662.222,22 €	1.650.888,89 €
tesoreria	- 455.330,46 €	597.863,92 €	517.146,78 €
total activo	3.402.719,22 €	5.815.855,27 €	6.196.351,36 €
amort contable	67.858,33 €	72.358,33 €	75.858,33 €
reservas	1.746.860,47 €	3.320.529,85 €	3.324.850,29 €
apor socios	255.000,00 €	255.000,00 €	255.000,00 €
prestamo	68.000,00 €	51.000,00 €	34.000,00 €
proveedores	344.722,22 €	499.644,44 €	585.038,22 €
proved equipo	22.950,00 €	15.300,00 €	7.650,00 €
subvencion	177.083,33 €	141.666,67 €	106.250,00 €
total pasivo y pn	2.682.474,36 €	4.355.499,30 €	4.388.646,85 €

Fuente: Elaboración propia

	2019	2020	2021
ingresos por ventas	11.560.000,00 €	14.960.000,00 €	14.858.000,00 €
costes compras MP	-6.205.000,00 €	-8.993.600,00 €	-10.530.688,00 €
costes variables	-2.810.100,00 €	-3.653.565,00 €	-4.134.065,13 €
costes fijos	-89.600,00 €	-87.808,00 €	-91.759,36 €
amortizacion contable	-67.858,33 €	-72.358,33 €	-75.858,33 €
variacion patrimonial			5.566,67 €
aplicación subvencion	35.416,67 €	35.416,67 €	35.416,67 €
BAIT	2.422.858,33 €	2.188.085,33 €	66.612,51 €
intereses	-3.655,00 €	-2.924,00 €	-2.193,00 €
BAT	2.419.203,33 €	2.185.161,33 €	64.419,51 €
impuestos	✓ -628.992,87 €	-568.141,95 €	-16.749,07 €
BN	1.790.210,47 €	1.617.019,39 €	47.670,44 €
dividendos	✓ -43.350,00 €	-43.350,00 €	-43.350,00 €
reservas	1.746.860,47 €	1.573.669,39 €	4.320,44 €

Fuente: Elaboración propia

Todo lo enseñado es un resumen de lo que fuimos haciendo en clase y creo que es un argumento bastante sólido, que indica que se ha desarrollado la competencia y de manera muy efectiva bajo mi punto de vista.

3.3. Competencias específicas parcialmente desarrolladas

Se hablará de una de las competencias específicas que se ha desarrollado en su mayoría, pero que tiene algunas pequeñas carencias que se explicarán a continuación.

3.3.1. E4 = E5: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

Esta competencia señalada no se ha desarrollado completamente, ya que en algunas asignaturas, mencionadas en la tabla, que se podía aprender no se ha producido. Además, en las que se ha llevado a cabo, ha sido con poca frecuencia y esporádica. Con lo cual la considero una competencia específica parcialmente desarrollada por lo explicado.

Se han emitido informes de asesoramiento pero no han sido explicados en profundidad por los profesores y en algunos apenas se hablaba de ellos. Una definición de informe es *“Es un texto escrito en prosa con el objetivo de informar sobre hechos o actividades concretas a un determinado lector o lectores. Es una exposición de los datos obtenidos en una investigación de campo o bibliográfica sobre un determinado tema; por eso, su*

propósito es principalmente informativo” (Veronicazib, 2012). Con lo cual emitir informes de asesoramiento sirve para dar una visión de la empresa en contexto general y ayudar a que mejore su rendimiento con nuevas actividades.

La he introducido en este bloque porque en alguna asignatura hemos emitido documentos, pero informes propiamente dichos ha sido poco. Además, apenas se nos ha dicho cómo desarrollarlos de manera efectiva.

Una idea que podría funcionar en las diferentes asignaturas sería la de introducir una serie de prácticas relacionadas con los informes, para que podamos estar preparados en el futuro. Con la realización de estos informes financieros, se desarrollaría una base que el alumno obtendría entre las diferentes asignaturas porque cada una da una visión distinta y se complementarían.

Un ejemplo podría ser hacer informes de diferentes empresas tanto ficticias como reales y hacer simulaciones como si fuéramos los responsables de esos informes. Creo que ayudaría mucho al desarrollo de la competencia y una forma de ir aprendiendo respecto a su uso en las empresas.

3.4. Competencias específicas no desarrolladas

En este apartado se hablará de 2 competencias que creo que no se han desarrollado y que son claves en mi desarrollo como Graduado en Administración y Dirección de Empresas.

- 3.4.1. E28: Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación de trabajo.**

Esta competencia específica, en mi opinión, no se ha desarrollado en la asignatura de “Introducción al Derecho” de 1º año del segundo cuatrimestre. En mi caso, teníamos a una profesora que era de Derecho Civil y casi todo lo que aprendimos trataba de ese tema. En el tema de Derecho Mercantil o del Trabajo apenas se estudió y es importante en el grado, ya que es lo que de verdad hace adquirir esta competencia.

Una propuesta que ayudaría mucho es que se tuvieran dos profesores para esa clase y poder verlo desde los dos ámbitos. El problema sería en la cuestión del tiempo, ya que no suele dar tiempo a verlo todo de manera íntegra.

Buscando por las diferentes universidades he visto que en muchas tienen la posibilidad de estudiar en profundidad el derecho, con diversas asignaturas. Teniendo en cuenta que no se puede contar con esa posibilidad en nuestra universidad, se me ha ocurrido que se podrían impartir algunas actividades relacionadas con el ámbito completo del derecho en administración de empresas.

La idea a desarrollar consistiría en que el profesor nos enseñe el temario que indica la guía docente, intercalando algunas actividades relacionadas con el derecho tributario o administrativo. Esto ayudaría al alumno a conocer mejor la ley correspondiente a nuestra carrera de manera práctica. El tipo de actividades podría ser referido a casos prácticos de la vida real, ya que daría una idea de cómo actuar frente a una situación complicada en ese ámbito. Además, se debe tener en cuenta que el derecho es una pieza fundamental en administración porque para realizar un trabajo se debe saber la ley.

Creo que es una propuesta factible y que la universidad podría llevarla a cabo sin problema. Las actividades se desarrollarían en la parte de prácticas y se podría aprender mucho de derecho sin saturar el tiempo.

3.4.2. E14: Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción.

Esta competencia específica se debería haber desarrollado en la asignatura de Dirección y Administración de la Producción de 3º de grado en el segundo cuatrimestre. El problema que le veo es que la asignatura está enfocada solo a la teoría y dejando de lado la práctica.

Para poder dirigir las operaciones u organizar la producción es necesario haber tenido unos conocimientos teóricos, sí estudiados, pero acompañados con una práctica donde se pongan en uso y el alumnado sea capaz de dominar esa faceta de la empresa. Lo importante es llevar los conocimientos al mundo de la empresa y no solo saber la teoría.

Si la asignatura tuviera más actividades prácticas enfocadas a este ámbito, los alumnos tendrían esta capacidad superada y una habilidad para el tema comentado. Alguna actividad podría ser la de visitar alguna empresa y observar el trabajo del área de producción, porque daría una imagen del funcionamiento de las operaciones en la práctica.

Una opción para mejorar esta competencia la he encontrado en la Universidad Politécnica de Madrid. En ella hay un curso dedicado al área de producción y que puede ser muy útil para desarrollar la competencia de la que se ha estado hablando, el curso se titula “Dip - Dirección de producción y operaciones”. Este programa consiste en que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para resolver los conflictos del director de producción, además de que aprendería técnicas referidas a la toma de decisiones en ese ámbito.

Imagen 13: Mejora de la competencia

DIP - DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES.

Duración: octubre - enero

Modalidad: Online

3 ECTS

OBJETIVOS DEL CURSO.

El propósito de este curso es que el alumno adquiera conocimientos básicos sobre los problemas asociados a la figura del director de producción (o director de operaciones), abordando los conceptos y técnicas que se utilizan en la toma de decisiones de carácter estratégico propias del ámbito de la producción.

Fuente: Universidad Politécnica de Madrid

Es una opción complementaria para el alumno y que puede ayudar mucho a lo largo de su vida laboral, si en alguna ocasión estuviera en esa área de trabajo.

3.5. Tabla resumen competencias genéricas

Las competencias genéricas se definen como *“todas aquellas habilidades, conocimientos, aptitudes, actitudes y recursos de una persona que le permite desenvolverse de manera adecuada en cualquier entorno laboral y alcanzar las metas propuestas en un puesto de trabajo concreto”* (Rodríguez, 2019). Con lo cual, se puede ver que se adquieren de manera común y no se necesita algo previo.

En esta tabla se van a exponer las competencias genéricas que se pueden aprender en mis años de Grado. Según el color, previamente mencionado más arriba, va a indicar si esa competencia ha sido genérica desarrollada, genérica parcialmente desarrollada o genérica no desarrollada.

Tabla 2: Resumen de las competencias genéricas en el Grado de ADE

G1: Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de la Administración y Dirección de Empresas que se reflejan en libros de texto avanzados.	Dirección Financiera I, Diseño y Funcionamiento de la Organización, Dirección Estratégica I, Dirección Financiera II, Dirección de marketing II, Dirección Estratégica II, Dirección de Marketing III
G2: Capacidad de resolución de problemas.	Prácticas en Empresas
G3 = G02: Tener capacidad de análisis y síntesis.	Matemáticas I, Estadística I, Introducción al derecho, Historia Económica, Fundamentos de Marketing, Introducción a la Economía, Microeconomía, Macroeconomía, Estadística II, Matemáticas II, Sistema Financiero Español, Economía del Sector Público, Economía Mundial, Econometría, Diseño y Funcionamiento de la Organización, Investigación Operativa, Economía Española, Dirección y Administración de

	la Producción, Dirección Internacional y Cooperación Empresarial, Creación de Empresas, Gestión de la Innovación, la Calidad y la Tecnología, Investigación de Mercados
G4: Tener capacidad de organizar y planificar.	Gestión de Recursos Humanos, Dirección y Administración de la Producción, Trabajo fin de Grado, Prácticas en Empresas
G5: Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva.	Prácticas en Empresas
G6: Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por los no especialistas del área de Administración y Dirección de Empresas.	Dirección Estratégica I, Dirección de Marketing II, Dirección Estratégica II, Dirección de Marketing III, Investigación de Mercados
G7: Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área de Administración y Dirección de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	Economía Mundial, Economía Española, Dirección Estratégica I, Dirección Internacional y Cooperación Empresarial, Dirección Estratégica II, Trabajo fin de Grado, Prácticas en Empresas
G8: Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de la Administración y Dirección de Empresas.	Econometría, Investigación Operativa, Investigación de Mercados, Simulación Empresarial
G9: Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo el desempeño de un profesional de administración y dirección de empresas.	Investigación de Mercados
G10: Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de Administración y Dirección de Empresas.	Dirección Financiera II, Matemáticas I
G11: Leer y comunicarse en el ámbito	

profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés.	Trabajo fin de Grado
G12: Ser capaz tomar decisiones.	Introducción a la Economía, Gestión de Recursos Humanos, Diseño y Funcionamiento de la Organización, Dirección Y Administración de la Producción, Dirección de Marketing I, Dirección de Marketing II, Dirección de Marketing III
G13: Ser capaz de coordinar actividades.	Prácticas en Empresas
G14 = G10: Ser capaz de trabajar en equipo.	Matemáticas I, Estadística I, Diseño y Funcionamiento de la Organización, Econometría, Economía Mundial, Administración de empresas, Economía del Sector Público, Estadística II, Gestión de Recursos Humanos, Matemáticas II, Dirección Financiera I, Investigación Operativa, Dirección Estratégica I, Economía Española, Dirección Internacional y Cooperación Empresarial, Dirección Estratégica II, Creación de Empresas, Gestión de la Innovación, la Calidad y la Tecnología
G15: Tener habilidades para trabajar bajo presión.	Dirección y Administración de la Producción, Simulación Empresarial
G16: Ser capaz de negociar de forma eficaz.	Simulación Empresarial
G17: Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de Administración y Dirección de empresas como no especializado.	Economía Mundial, Dirección Estratégica I, Dirección Estratégica II, Creación de Empresas, Investigación de Mercados, Trabajo Fin de Grado, Prácticas en Empresas, Gestión de la Innovación, la

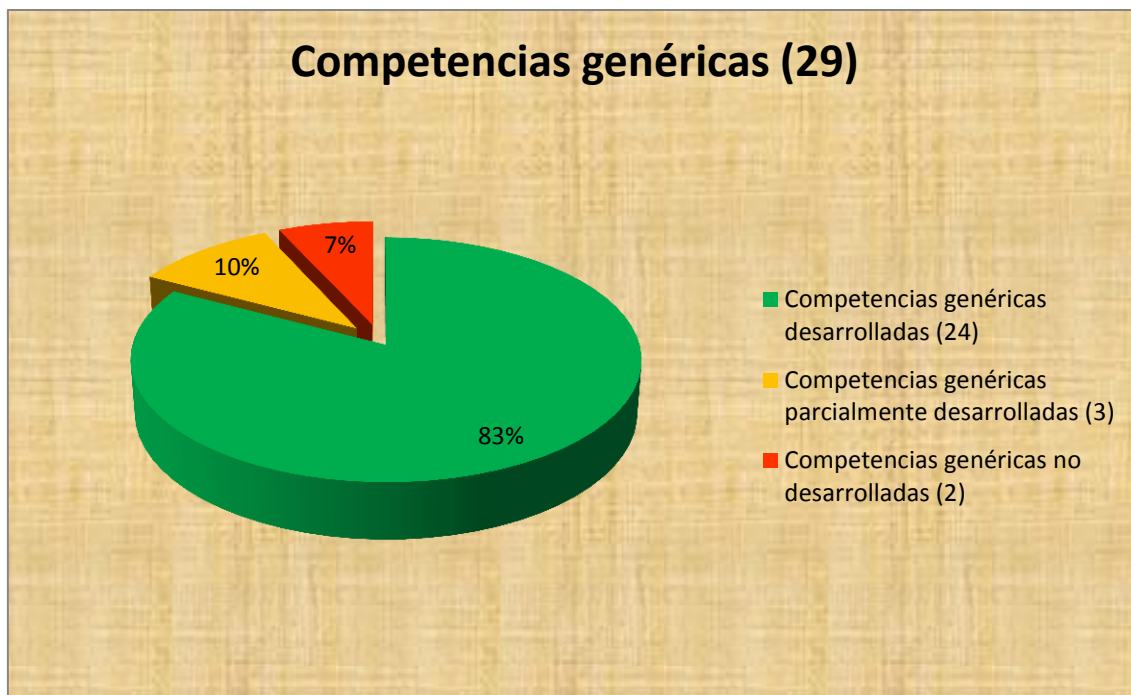
	Calidad y la Tecnología
G18: Tener compromiso ético en el trabajo.	Prácticas en Empresas
G19: Habilidades en las relaciones interpersonales.	Gestión de Recursos Humanos
G20: Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al respeto a los Valores propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos.	Introducción al derecho, Trabajo Fin de Grado
G21: Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de Administración y Dirección de Empresas a la práctica.	Dirección Internacional y Cooperación Empresarial
G22: Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.	Administración de Empresas, Dirección de Marketing I
G23: Ser capaz de trabajar de forma autónoma.	Microeconomía, Dirección Internacional y Cooperación Empresarial, Macroeconomía, Sistema Financiero Español, Economía Española, Simulación Empresarial
G24: Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.	Dirección de Marketing II, Dirección de Marketing III, Investigación de Mercados
G25: Poseer motivación por la calidad.	Gestión de la Innovación la Calidad y la

	Tecnología
G26: Fomentar el espíritu emprendedor	Dirección Internacional y Cooperación Empresarial, Creación de Empresas, Trabajo Fin de Grado
G27: Conocer y aplicar las técnicas necesarias para la toma de decisiones, bajo un enfoque científico, en el ámbito empresarial (asignación de recursos, planificación de actividades para la obtención de un resultado óptimo, reducción de costos, políticas óptimas de precio...).	Investigación Operativa, Trabajo Fin de Grado, Prácticas en Empresas
G28: Capacidad crítica y autocrítica.	Dirección Internacional y Cooperación Empresarial, Trabajo Fin de Grado, Prácticas en Empresas
G29: Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales.	Administración de Empresas

Fuente: Elaboración propia

Como en la anterior tabla, se han agrupado las competencias genéricas en 29 junto a las asignaturas donde se deberían de adquirir, y no todas se han desarrollado como se puede observar en ella. El gráfico que viene debajo, nos muestra un resumen para ver mejor los porcentajes, bajo mi punto de vista, de las genéricas desarrolladas, genéricas no desarrolladas y las genéricas parciales durante los años de grado en la Universidad.

Gráfico 2: Comparación competencias genéricas



Fuente: Elaboración propia

El gráfico nos muestra que de las 29 competencias genéricas estudiadas durante los años de grado, 24 de ellas han sido desarrolladas y siendo su porcentaje del 83% del total. Por el contrario, se observa que 2 de ellas no se han desarrollado y esto tiene un significado del 7%. Para acabar, se aprecia que hay 3 competencias genéricas desarrolladas parcialmente y suponen un 10%. La conclusión de este gráfico es que de las 29 competencias, una gran mayoría se han desarrollado y es muy positivo, eso indica que se están haciendo las cosas bien en las diferentes asignaturas. Eso sí, hay que retocar algunas cosas para que lo poco que no se ha desarrollado mejore.

3.6. Competencias genéricas desarrolladas

De las competencias que hemos comentado anteriormente, en este apartado se hablará de las competencias genéricas desarrolladas, es decir, las que se han podido llevar a cabo en las asignaturas correspondientes. Solo explicaré algunas que me han parecido interesantes e importantes en el grado.

3.6.1. G8: Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de la administración y dirección de empresas

Tener conocimiento de las nuevas herramientas informáticas y dominarlas es importante para una empresa, ya que todas ellas nos ayudan en el trabajo y en la mejoría de la empresa. Una definición de ellas podría ser que *“son programas, aplicaciones o simplemente instrucciones usadas para efectuar otras tareas de modo más sencillo. En un sentido amplio del término, podemos decir que una herramienta es cualquier programa o instrucción que facilita una tarea, pero también podríamos hablar del hardware o accesorios como herramientas”* (Ecured, 2019).

Esta competencia genérica se ha podido desarrollar en la asignatura de “Econometría”, que pertenece al primer cuatrimestre de 3º del Grado de Administración y Dirección de Empresas. La profesora que impartió la asignatura fue María José Olmo Jiménez.

En esta asignatura, la profesora nos enseñó cómo funcionaba el programa Gretl, que se utiliza en temas de estadística y econometría. En las clases prácticas era donde lo usábamos, nos servía para averiguar o resolver algún problema. El programa es un poco complejo, ya que se necesita saber de la materia para entender su funcionamiento.

Se hicieron muchos ejercicios y, la verdad, es que se aprende bastante con él. Se dominó el programa ya que la profesora nos fue ayudando y explicando con claridad todo su funcionamiento.

En este programa aprendimos todo lo que tiene que ver con el Modelo de Regresión Lineal General y que con pocos datos se creaba con facilidad pero muy certero.

Imagen 14: Modelo de Regresión Lineal General

Modelo 1: MCO, usando las observaciones 1-180
Variable dependiente: Demandavino

	<i>Coefficiente</i>	<i>Desv. Típica</i>	<i>Estadístico t</i>	<i>Valor p</i>	
Const	4.64576	11.6343	0.3993	0.69015	
Preciomedio vino	-0.36217	0.152318	-2.3777	0.01850	**
Preciomedio cerv	0.311843	0.307108	1.0154	0.31131	
Gasto publicidad	0.986691	0.0604063	16.3342	<0.00001	***
Renta disponible	0.599888	0.202176	2.9672	0.00343	***
Media de la vble. dep.	80.23333	D.T. de la vble. dep.		8.714016	
Suma de cuad. residuos	4146.617	D.T. de la regresión		4.867746	
R-cuadrado	0.694927	R-cuadrado corregido		0.687954	
F(4, 175)	99.65818	Valor p (de F)		4.75e-44	
Log-verosimilitud	-537.7471	Criterio de Akaike		1085.494	
Criterio de Schwarz	1101.459	Crit. de Hannan-Quinn		1091.967	

Fuente: Elaboración propia

Con lo calculado, se podía obtener si estaban relacionadas las variables, si era significativo el modelo, su capacidad explicativa, cuestión de consejos para tomar una decisión u otra...

Se aprendió a usar distintas funciones como extensión a Modelo de Regresión Lineal General y el uso de variables ficticias en el programa.

Imagen 15: Variables ficticias

Una vez creadas las variables ficticias asociadas a la región (Norte, Sur y Oeste), generado el logaritmo neperiano del salario (l_Salario) y calculadas las interacciones (Educ_Norte, Educ_Sur, Educ_Oeste), los resultados para el modelo estimado son los siguientes:

Modelo 1: MCO, usando las observaciones 1-526
Variable dependiente: l_Salario

	<i>Coefficiente</i>	<i>Desv. Típica</i>	<i>Estadístico t</i>	<i>Valor p</i>	
Const	0.516113	0.233718	2.2083	0.0277	**
Educacion	0.0904269	0.0178649	5.0617	<0.0001	***
Norte	0.168628	0.328685	0.5130	0.6081	
Sur	0.175275	0.273871	0.6400	0.5225	
Oeste	-0.187642	0.325819	-0.5759	0.5649	
Educ_Norte	-0.0185559	0.0251353	-0.7382	0.4607	
Educ_Sur	-0.0189244	0.0211982	-0.8927	0.3724	
Educ_Oeste	0.0185425	0.0249891	0.7420	0.4584	
Media de la vble. dep.	1.623268	D.T. de la vble. dep.		0.531538	
Suma de cuad. Residuos	118.9083	D.T. de la regresión		0.479116	
R-cuadrado	0.198352	R-cuadrado corregido		0.187519	
F(7, 518)	18.30984	Valor p (de F)		8.15e-22	
Log-verosimilitud	-355.2941	Criterio de Akaike		726.5882	
Criterio de Schwarz	760.7106	Crit. de Hannan-Quinn		739.9486	

Fuente: Elaboración propia

La profesora también nos enseñó a detectar de una forma exacta si un modelo podía tener heterocedasticidad y a estimar el modelo con ella. En la siguiente imagen, se mostrará como usando el Contraste de heterocedasticidad de Breusch-Pagan en el programa se averigua toda esa información.

Imagen 16: Heterocedasticidad

Contraste de heterocedasticidad de Breusch-Pagan
MCO, usando las observaciones 1-33
Variable dependiente: uhat^2 escalado

	Coefficiente	Desv. Típica	Estadístico t	Valor p
const	0.258385	0.579090	0.4462	0.6587
Empleo	-0.00463084	0.0480866	-0.09630	0.9239
Capital	0.0242032	0.0145004	1.669	0.1055

Suma de cuadrados explicada = 33.8741

Estadístico de contraste: LM = 16.937075,
con valor p = P(Chi-cuadrado(2) > 16.937075) = 0.000210

Fuente: Elaboración propia

El programa nos ayuda a la hora de averiguar si el modelo presenta autocorrelación y para ello, se utiliza el contraste de Breusch-Godfrey de autocorrelación de primer orden.

Imagen 17: Autocorrelación

Estadístico de Durbin-Watson = 0.685664
valor p = 2.99504e-007

Contraste Breusch-Godfrey de autocorrelación de primer orden
MCO, usando las observaciones 1959-1995 (T = 37)
Variable dependiente: uhat

	Coefficiente	Desv. Típica	Estadístico t	valor p
const	-0.00593696	0.0631953	-0.09395	0.9257
l_y	0.000651057	0.00681277	0.09556	0.9244
i3	-2.71498e-05	0.000621277	-0.04370	0.9654
uhat_1	0.645892	0.133695	4.831	3.03e-05 ***

R-cuadrado = 0.414266

Estadístico de contraste: LMF = 23.339527,
con valor p = P(F(1,33) > 23.3395) = 3.03e-005

Estadístico alternativo: TR^2 = 15.327827,
con valor p = P(Chi-cuadrado(1) > 15.3278) = 9.04e-005

Ljung-Box Q' = 16.4893,
con valor p = P(Chi-cuadrado(1) > 16.4893) = 4.89e-005

Fuente: Elaboración propia

En conclusión, esta competencia ha sido desarrollada ya que se ha aprendido a usar y dominar una herramienta informática, como es Gretl y de manera muy completa.

3.6.2. G26: Fomentar el espíritu emprendedor

Fomentar nuestro espíritu emprendedor es una competencia genérica importante en el grado de Administración y Dirección de Empresas. Esta fue desarrollada en el segundo

cuatrimestre de 4º curso, en la asignatura de “Creación de Empresas”. El profesor que la impartía era Domingo Fernández Uclés.

Para comprender un poco de qué se trata la competencia, se dará una breve explicación de lo que es el espíritu emprendedor. *“El espíritu emprendedor es la motivación y la capacidad que tiene una persona, ya sea de forma independiente o dentro de una empresa u organización, de identificar una oportunidad y luchar por ella, de llevar a cabo cambios, de reaccionar con intuición, flexibilidad y apertura”* (Pequeños Emprendedores, 2020).

El espíritu emprendedor es una cualidad poco común, y con esta asignatura se fomenta gracias a un trabajo que engloba toda la materia. El trabajo consiste en crear una empresa entre varios compañeros, el cual nos pone a prueba en el mundo de los negocios y ayuda a que los alumnos propongan ideas para nuevos proyectos que quizás se puedan llevar a cabo.

Lo primero fue pensar en una nueva idea de negocio, que no existiera, y que tuviera acompañado algo relacionado con las nuevas tecnologías. Con esto nos hacía buscar algo diferente, y que saliera a la luz nuestra vena creativa y emprendedora. Luego de tener la idea pensada, en mi caso la empresa LOVE&EAT, tocaba explicar un poco de lo que trataba el negocio.

Imagen 18: Empresa y la idea de negocio



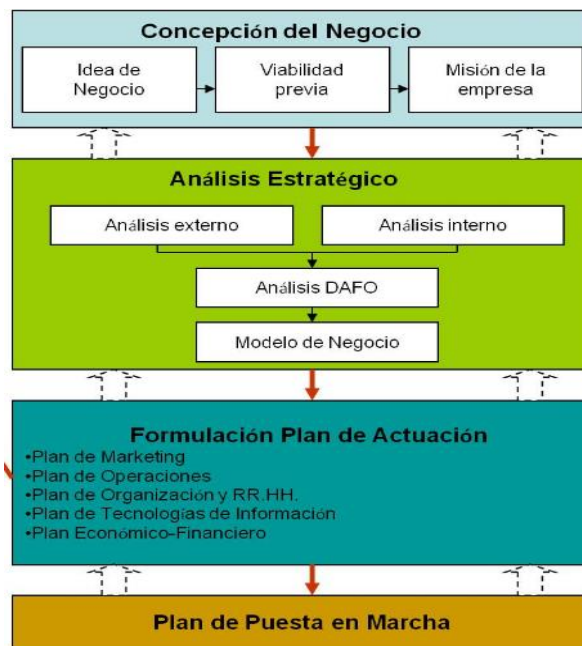
Fuente: Elaboración propia

La idea de negocio consistía en un camión preparado para la elaboración de comida, será el punto de encuentro de las nuevas parejas, formadas a través de nuestra web. En

esta web, mediante realización de diferentes test de compatibilidad, se podrá encontrar al acompañante perfecto. Mezcla de food-truck y una web de citas.

Durante el cuatrimestre, el profesor nos ayudaba en nuestras dudas respecto al trabajo. En cada clase, nos explicaba cómo llevar a cabo el proyecto y las partes que lo componían. Todo esto nos ayudaba a meternos en la piel de los emprendedores y fue muy productivo.

Imagen 19: Esquema del plan de empresa



Fuente: Wiki EOI

Esta imagen nos da un resumen de lo que se nos pedía en el trabajo. Todo esto nos ayudó en el camino del emprendimiento, con lo cual creo que es una buena manera de fomentarlo y enseñar a los alumnos a desarrollarlo.

Además, gracias a esta asignatura, se pudo asistir a unas jornadas dedicadas al emprendimiento llamadas “Jornadas Habilidades para Emprender”. En todas ellas nos contaron las diferentes experiencias de distintos emprendedores y era otra manera de aprender un poco como algunos emprendedores empezaron su trayectoria.

3.7. Competencias genéricas no desarrolladas

En este apartado se argumentará de manera más ampliada las competencias que no se han desarrollado en sus respectivas asignaturas y que las nuevas propuestas para cambiar esto.

3.7.1. G11: Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés.

Esta competencia genérica no se ha desarrollado ya que se tenía que aprender con el “Trabajo Fin de Grado” y creo que con esto solo, no se puede aprender a comunicarse en el ámbito profesional. El problema que tiene esta competencia es que a lo largo de la carrera para cursar algunas asignaturas es necesario haber obtenido el B1 de inglés.

En mi caso, al no tener ese certificado fue un problema ya que podías asistir a las clases pero sin él no había opción de examen. Ese fue el motivo de no haber podido desarrollar la competencia durante la carrera y que si hubiera sido de otra manera quizás los hubiera curso en ese idioma. Reconozco que los idiomas nunca han llamado mi atención y no pensé en que en la universidad hubiera asignaturas en diferentes idiomas.

En el tema del inglés la universidad ofrece cursos relacionados con la obtención de certificados de los diferentes niveles del idioma en cuestión. Es algo muy útil y en ese ámbito no hay queja porque hay mucha diversidad de opciones.

Una propuesta de mejora en este ámbito podría ser la introducción de cursos de inglés comercial, donde aprender conocimientos relacionados con la administración y en un idioma muy utilizado en el mundo. Ayudaría mucho en la preparación de los alumnos al mundo exterior.

Un ejemplo de ello lo he encontrado en la Universidad de Málaga, en este curso realizado por ellos se estudia un inglés comercial enfocado a la práctica profesional, complementando al plan de estudios que tiene la universidad.

Imagen 20: Inglés comercial

Inglés comercial I

El curso tiene como objetivo **iniciar a los universitarios y profesionales en el inglés comercial**. Los estudiantes, teniendo conocimientos de la lengua inglesa general, podrán complementar sus planes de estudios con un **curso enfocado a la práctica profesional**. Para ello se tendrán en cuenta no solo la competencia lingüística y sociocultural, sino también la comunicación escrita y oral de este inglés para fines laborales.

Nivel básico

[DESCARGAR CARTEL](#)

PROGRAMA DEL CURSO

1. Introducción a la cultura empresarial: Variedades, registros, formalidades, etc.
2. Organización empresarial: 2.1. Categorías profesionales 2.2. Tipos de empresas
3. Marketing: 3.1. Oferta y demanda 3.2. Productos y precios 3.3. Importación y exportación
4. Comunicación escrita: Curriculum Vitae, correo electrónico, redes sociales, etc.
5. Comunicación oral: Conversaciones telefónicas y mensajes

DOCENTES

Lidia Taillefer de Haya. Dpto Filología Inglesa, Francesa y Alemana UMA.

Rosa Muñoz Luna. Dpto Filología Inglesa, Francesa y Alemana UMA.

Fuente: Universidad de Málaga

3.7.2. G14: Ser capaz de trabajar en equipo

“Ser capaz de trabajar en equipo” es una competencia genérica que no se ha desarrollado durante los años de curso, ya que en las diversas asignaturas que la engloban no se ha advertido. Se han hecho trabajos en grupo en algunas asignaturas, pero eso no es de lo que trata la competencia en sí.

Una definición de lo que significa es: *“la mutua colaboración de personas a fin de alcanzar la consecución de un resultado determinado”* (Duarte, 2010). Esto nos quiere decir que se pueden sacar mejores resultados si se unen distintas personas, pero todo depende siempre de las personas.

El trabajo en equipo no es hacer una serie de trabajos en grupo, ya que muchas veces solo lo hacen algunas personas y los otros no. Otro caso, sería cuando se divide el trabajo en partes, y luego se junta para completarlo. Esto ha ocurrido en mis años de grado y creo que el trabajo en grupo se aprende trabajando unos con otros de manera

conjunta. Este es uno de los problemas para no haber desarrollado la competencia durante mis años en la universidad.

En mi opinión, para intentar desarrollar esta competencia se debería implementar en las asignaturas trabajo en equipo como en las empresas. Una opción sería que se diera la teoría correspondiente y se trabajara más el trabajo en equipo y que no fuera solo trabajo individual. Además, se tendría que enseñar ese tipo, ya que no es lo mismo el de una empresa que el de la universidad.

Para complementar sus estudios en tema de trabajo en equipo la Universidad Complutense de Madrid promociona un programa dedicado a ello llamado “Experto en Equipos de Trabajo y Liderazgo”. Es un curso complementario que mezcla una enseñanza rigurosa con prácticas que aparecen en el ámbito laboral. Mi propuesta sería ofertar un curso parecido en la Universidad de Jaén, ya que ayudaría mucho a los alumnos y los orientaría en el tema del trabajo grupal en un ambiente empresarial.

Imagen 21: Mejora de trabajo en equipo



Experto en Equipos de Trabajo y Liderazgo

Fuente: Universidad Complutense de Madrid

Creo que podría ayudar a mejorar en este ámbito algún curso parecido a este y poder conseguir que los alumnos aprendan lo que es el verdadero trabajo en equipo que se desarrolla en las empresas.

4. CONCLUSIÓN

Para finalizar este trabajo comentaré mis impresiones respecto a él y lo que me ha repercutido a nivel educativo. También hay que tener en cuenta que esto es subjetivo ya que está bajo mi punto de vista y cada persona puede opinar de una forma distinta.

Creo que es un trabajo que ayuda a mejorar en el desarrollo de las competencias, ya que con las no desarrolladas se indica a la universidad donde están los posibles fallos, aprender de ellos y dar propuestas para solucionarlo. Es evidente que el trabajo de la universidad es muy bueno, porque del total de las competencias apenas unas pocas tienen alguna deficiencia, por lo cual, es muy positivo en tema de educación y a la hora de salir al mercado laboral.

He aprendido lo que es un Portafolio de Competencias, porque cuando lo elegí apenas sabía del tema y si preguntaba a compañeros y demás no tenían casi ninguna idea. Es muy útil, creo que debería valorarse más y que se hablara de ello durante la carrera.

Con esto he podido ver las competencias que he ido aprendiendo durante mis años en la universidad y no pensaba que había adquirido tantas. Eso ayuda a ver que si aprendemos para el futuro laboral que nos espera.

Ha sido un trabajo complejo ya que normalmente este tipo de archivos no suelo leerlo. Las guías docentes no se miran salvo que por alguna razón se necesite, esto es un error porque he podido aprender mucho de ellas gracias a este TFG. Si se examinarán a fondo quizás el sistema de enseñanza sería más adecuado.

Lo más complicado han sido las no desarrolladas, porque si mirabas en distintas universidades te daban pautas o actividades a desarrollar pero no te las explicaban. Eso me lo ha hecho más complicado, pero lo he conseguido gracias a ideas mías o de otros lugares distintos a ellas. Las he elegido por su importancia en el futuro o porque teniendo muchas asignaturas destaca que no se haya llevado a cabo.

En la parte de las desarrolladas he querido remarcar las que para mí son importantes a lo largo de la carrera y las que creo que se han hecho de la mejor forma posible. Creo que fue una gran experiencia lo de crear una empresa con mis compañeras y por eso la he seleccionado en una de las competencias.

Como se ha explicado a lo largo del trabajo creo que debería haber más cursos de inglés adaptados a nuestra carrera aunque mi caso fuera distinto por lo detallado anteriormente, ya que es primordial teniendo en cuenta que nos movemos en un mercado global. Además, hay que mejorar mucho en la cuestión del trabajo en equipo

porque lo que se hace en nuestra universidad no lo es. Quizás la carrera debería estar más enfocada a tema práctico y menos teoría, y así los alumnos estaría mejor preparados al salir del grado.

Por último, quiero dar las gracias a la universidad por el trabajo que hacen durante el tiempo que he estado en la UJA, siempre hay cosas que pulir pero me siento muy orgullosa de haber estado aquí. Me llevo muchas alegrías de mi paso por la universidad y con ganas de conseguir nuevos retos.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Barragán (2005), “El Portafolio, metodología de evaluación y aprendizaje de cara al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior. Una experiencia práctica en la Universidad de Sevilla”: <https://relatec.unex.es/article/view/189>
- Barragán (2005), “*Relatec*, Vol. 4, Núm. 1”: <https://relatec.unex.es/article/view/189>
- Duarte (2010), “Definición de trabajo en equipo” : <https://www.definicionabc.com/social/trabajo-en-equipo.php>
- Ecured (2019), “Herramientas informáticas”: https://www.ecured.cu/Herramientas_informaticas
- Fernández (2012), “Elaboración de un Plan de Negocio en Proyectos de negocio 2”: https://www.eoi.es/wiki/index.php/Elaboración_de_un_Plan_de_Negocio_en_Proyectos_de_negocio_2
- Ministerio de Industria, Energía y Turismo (2015), “Herramientas TIC que mejorarán la colaboración y la eficiencia de tus empleados”: <https://ticnegocios.camaravalencia.com/servicios/tendencias/herramientas-tic-que-mejoraran-la-colaboracion-y-la-eficiencia-de-tus-empleados/>
- Pequeños Emprendedores (2020), “¿Qué entendemos por espíritu emprendedor?: <http://pequenosemprendedores.com/destacado1/>
- Rodríguez (2019), “Competencias específicas: tipos, para qué sirven y ejemplos”: <https://www.lifeder.com/competencias-especificas-tipos-para-que-sirven-y-ejemplos/>

- Rodríguez (2019), “Competencias genéricas: características y ejemplos”:
<https://www.lifeder.com/competencias-genericas/>
- Universidad de Jaén, “Catálogo de Competencias Básicas, Generales y Transversales de los Títulos de la Universidad de Jaén”:
https://www.ujaen.es/gobierno/consejogobierno/sites/gobierno_consejogobierno/files/uploads/consejo_gobierno_4to_periodo/CG17_ANEXO04_P04_Catalogo_Competencias_titulaciones_UJA.pdf
- Veronicazib (2012), “El Informe” :
<http://www.unilibre.edu.co/CienciasEducacion/humanidadesIdiomas/images/stories/pdfs/2013/doc4.pdf>