



**Universidad de Jaén**

Facultad de Ciencias Sociales  
y Jurídicas

Trabajo Fin de Grado

# **PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS**

**Alumno: Jorge Francisco Morales Rodríguez**

**Junio, 2020**



## ÍNDICE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. RESUMEN .....                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| 2. INTRODUCCIÓN .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5  |
| 3. CUADRO RESUMEN DE COMPETENCIAS DEL GRADO.....                                                                                                                                                                                                                                                    | 7  |
| 3.1. Competencias genéricas .....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8  |
| 3.2. Competencias específicas .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| 4. COMPETENCIAS DESARROLLADAS .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16 |
| 4.1. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa (E03).....                                                                                                                                                                      | 16 |
| 4.2. Ser capaz de modelizar situaciones empresariales (E09) .....                                                                                                                                                                                                                                   | 20 |
| 4.3. Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país (E36).....                                                                                                                                                                                                        | 26 |
| 5. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS.....                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 |
| 5.1. Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés (G11) .....                                                                                                                                          | 30 |
| 5.2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada: a) área de recursos humanos, b) producción, c) contabilidad, d) financiación, e) comercialización, f) administración (E02)..... | 33 |
| 5.3. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera/contable (E18).....                                                                                                                                                                                    | 35 |
| 6. CONCLUSIONES .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 37 |
| 7. BIBLIOGRAFÍA .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 38 |

## **1. RESUMEN**

En mi trabajo de fin de grado, estudiaré las competencias genéricas y específicas que aparecen en las guías docentes de las asignaturas cursadas en el Grado de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Jaén.

Analizaré estas guías docentes para clasificar las competencias genéricas y específicas como desarrolladas, no desarrolladas o parcialmente desarrolladas.

Para las competencias desarrolladas, daré ejemplos sobre trabajos realizados, software que hemos utilizado o ejercicios prácticos.

Para las competencias no desarrolladas, buscaré métodos utilizados en otras universidades o daré mis propuestas personales.

## **SUMMARY**

In my End of Degree Project, i will study all the generics and specifics competences show in the teeching guides I had in Business Administration and Management degree in Jaen University.

I will analyze these teeching guides to classify the generics and specifics competences as developed, undeveloped or partly developed.

For the developed competences, I will give examples about activities, software used or practical exercices.

For the undeveloped competences, I will search metods used in other universitys or giving my personal approach.

## 2. INTRODUCCIÓN

Mi Trabajo de Fin de Grado sobre el Portafolio de competencias, tiene como objetivo el análisis de las competencias en el Grado de Administración y Dirección de Empresas.

Se diferencian dos tipos de competencias:

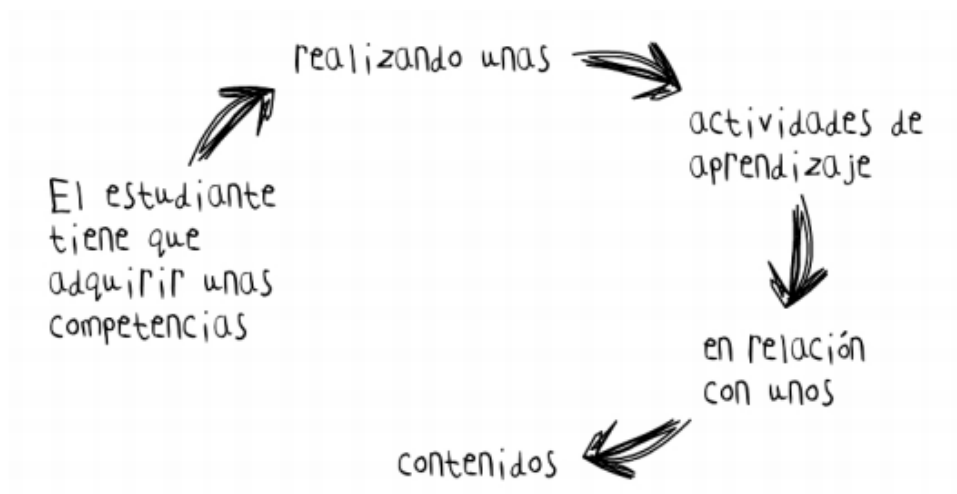
- Competencias genéricas
- Competencias específicas.

A partir de esta clasificación, consideraré qué competencias han sido desarrolladas, o en su defecto, parcialmente o no desarrolladas.

Para profundizar más en el tema, procederé a definir qué son las competencias.

La Agencia Andaluza del Conocimiento (AAC) define las competencias como: *“el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes que se adquieren o desarrollan mediante experiencias formativas coordinadas, las cuales tienen el propósito de lograr conocimientos funcionales que den respuesta de modo eficiente a una tarea o problema de la vida cotidiana y profesional que requiera un proceso de enseñanza y aprendizaje”*.

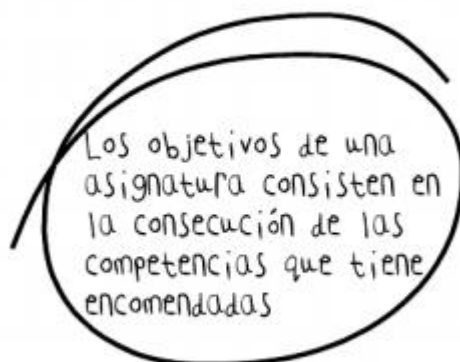
Imagen 1: Adquisición de competencias



Fuente: Universitat de Girona (2005)

Una vez conocida su definición, podríamos decir que la adquisición de las competencias genéricas y específicas, se produce a través de la formación académica que obtenemos en las asignaturas del Grado de Administración y Dirección de Empresas.

Imagen 2: Proceso de aprendizaje



Fuente: Universitat de Girona (2005)

Para averiguar si se han obtenido adecuadamente, se utiliza el portafolio de competencias. Este será útil para observar si se ha realizado el método docente adecuado para el aprendizaje del alumnado y se ha realizado conforme a lo planeado o esperado.

Como afirma Barberà (2005), *“el portafolio es una colección organizada de trabajos y documentos previamente seleccionados por el alumno y que reflejan su proceso y su rendimiento en relación con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos”*.

Por ello, para comenzar este trabajo, analizaré las guías docentes de las asignaturas que he cursado en Administración y Dirección de Empresas desde el año 2014 hasta el 2020.

A continuación, realizaré dos tablas en las que dividiré las competencias en genéricas y específicas. Dentro de cada tabla se identificarán las competencias por colores:

- Verde: Competencias desarrolladas
- Naranja: Competencias parcialmente desarrolladas
- Rojo: Competencias no desarrolladas

Tras clasificarlas, seleccionaré tres competencias desarrolladas, tanto genéricas como específicas, ofreciendo evidencias de su consecución, a través de trabajos, actividades o experiencias realizadas.

Para las competencias que no han sido desarrolladas, seleccionaré otras tres competencias genéricas o específicas, aportando experiencias o actividades realizadas en otras universidades o centros formativos.

### **3. CUADRO RESUMEN DE COMPETENCIAS DEL GRADO**

Según el “*Catálogo de Competencias Básicas, Generales y Transversales de los Títulos de la Universidad de Jaén (2016) p.3*”, las competencias genéricas o generales y específicas, se clasifican como:

- ✓ “*Competencias generales: comunes a todos los títulos de una Universidad pero adaptadas al contexto específico de cada uno de los títulos*”
- ✓ “*Competencias específicas: propias del título y orientadas a la consecución del perfil específico del grado*”.

### 3.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Tabla 1: Cuadro resumen competencias genéricas grado Administración y Dirección de Empresas

|     |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G01 | Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de la Administración y Dirección de Empresas que se reflejan en libros de texto avanzados                                                |
| G02 | Tener capacidad de análisis y síntesis                                                                                                                                                                                    |
| G04 | Tener capacidad de organizar y planificar                                                                                                                                                                                 |
| G05 | Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva                                                                                                                                                                             |
| G06 | Derivar de los datos información relevante imposible de conocer por los especialistas del área de Administración y Dirección de Empresas                                                                                  |
| G06 | Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de las Finanzas y la Contabilidad                                                                                    |
| G07 | Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área Administración y Dirección de Empresas para emitir juicios que incluyan reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| G08 | Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de la Administración y Dirección de Empresas                                                                         |
| G09 | Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo el desempeño de un profesional de Administración y Dirección de Empresas                                                                                |
| G10 | Ser capaz de trabajar en equipo                                                                                                                                                                                           |

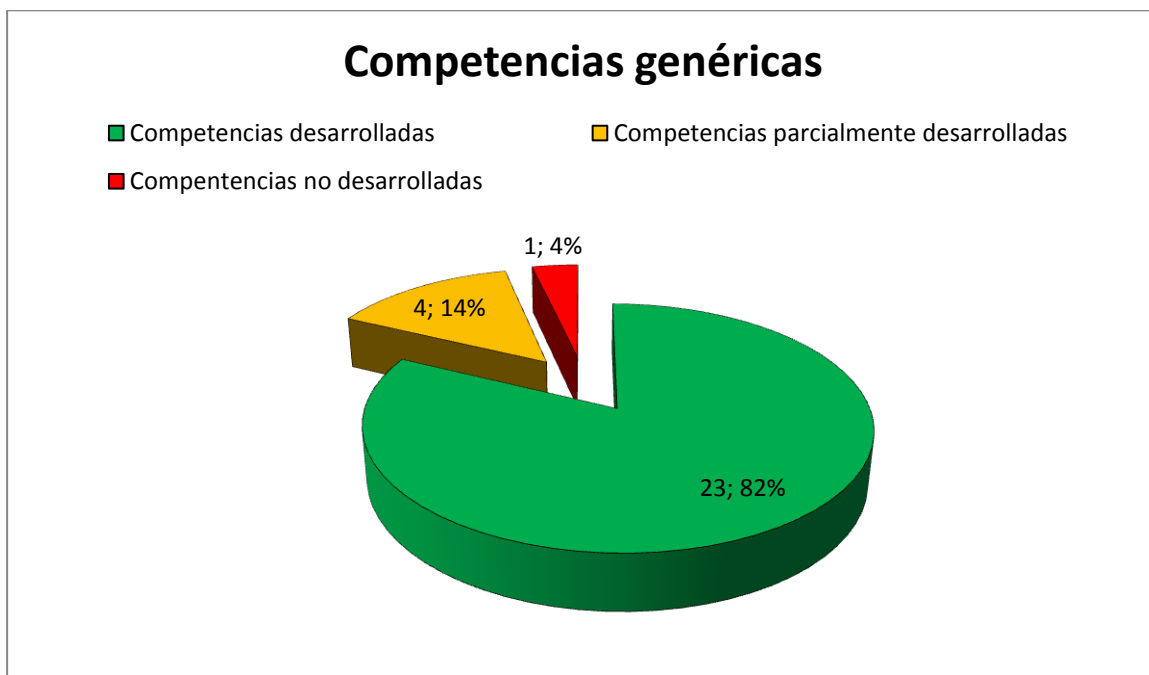
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G11 | Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de Administración y Dirección de Empresas en más de un idioma, en especial en inglés                                                                                                                                                                         |
| G12 | Ser capaz de tomar decisiones                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| G13 | Ser capaz de coordinar actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| G14 | Ser capaz de trabajar en equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| G15 | Tener habilidades para trabajar bajo presión                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| G17 | Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de Administración y Dirección de Empresas como no especializado                                                                                                                                    |
| G18 | Tener compromiso ético en el trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| G19 | Habilidades en las relaciones interpersonales                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| G20 | Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al Respeto a los Valores propios de una Cultura de Paz y a los Valores Democráticos |
| G21 | Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de Administración y Dirección de Empresas a la práctica                                                                                                                                                                           |
| G22 | Poseer competencias propias de los Administradores y Directores de Empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas                                                                                                                             |
| G23 | Ser capaz de trabajar de forma autónoma                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| G24 | Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de Administración y Dirección de Empresas con cierta autonomía y rapidez                                                                                                                                        |
| G25 | Poseer motivación por la calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G26 | Fomentar el espíritu emprendedor                                                                                                                                                                                                                                                |
| G27 | Conocer y aplicar las técnicas necesarias para la toma de decisiones, bajo un enfoque científico, en el ámbito empresarial (asignación de recursos, planificación de actividades para la obtención de un resultado óptimo, reducción de costos, políticas óptimas de precio...) |
| G28 | Capacidad crítica y autocrítica                                                                                                                                                                                                                                                 |
| G29 | Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales                                                                                                                                                                                        |

Fuente: Elaboración propia a partir de las guías docentes de las asignaturas que he cursado en ADE

Para hacer un análisis del porcentaje de las competencias adquiridas, voy a realizar un gráfico con las 28 competencias genéricas. Se repetían las competencias G2 y G3, por ello, no he incluido la G3 en el cuadro resumen.

Gráfico 1: Competencias genéricas



Fuente: Elaboración propia

Tras observar este gráfico, podemos observar el alto porcentaje de competencias genéricas desarrolladas, un 82%. Esto muestra un cumplimiento muy alto de los procesos de aprendizaje del grado de Administración y Dirección de Empresas. En total, 23 competencias genéricas han sido desarrolladas.

Cabe destacar también el 14% de competencias genéricas parcialmente desarrolladas.

En este caso se trata de asignaturas concretas del grado en las que, por algún motivo, no se ha realizado conforme a lo esperado o pautado en la guía docente. En total, son 4 competencias genéricas parcialmente desarrolladas.

Por último, identifico sólo una competencia genérica que no ha sido desarrollada y que conforma un 4% del total de las competencias genéricas del grado de Administración y Dirección de Empresas.

Es un caso muy concreto y que desarrollaré como competencia no desarrollada.

### 3.2.COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Tabla 2: Cuadro resumen competencias específicas grado Administración y Dirección de Empresas

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E01 | Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades                                                                                                         |
| E02 | Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización media grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada: a) área de recursos humanos, b) producción, c) contabilidad, d) financiación, e) comercialización, f) administración |
| E03 | Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa                                                                                                                                                                  |
| E04 | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas                                                                                                                                                                                                                          |
| E05 | Conocer y aplicar los conceptos básicos de Estadística                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E06  | Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa, como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía                                                                                |
| E07  | Conocer y aplicar conceptos básicos de: a) Historia Económica, b) Derecho, c) Dirección de Empresas, d) Matemáticas, e) Estadística, f) Economía, g) Microeconomía, h) Contabilidad, i) Finanzas, j) Marketing, k) Macroeconomía y l) de la Inferencia Estadística |
| E08  | Utilizar las herramientas de naturaleza cuantitativa afines al área de Administración y Dirección de Empresas                                                                                                                                                      |
| E09  | Ser capaz de modelizar situaciones empresariales                                                                                                                                                                                                                   |
| E11  | Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa                                                                                                                                                                                                         |
| E12  | Tener una visión estratégica de la dirección de empresas                                                                                                                                                                                                           |
| E12A | Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en conexión con los recursos humanos                                                                                                                                                                      |
| E12B | Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en un contexto internacional                                                                                                                                                                              |
| E13  | Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos                                                                                                                                                                 |
| E14  | Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción                                                                                                                                                                                                     |
| E15  | Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados Económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa                                                                                                                                 |
| E16  | Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma                                                                                                                            |
| E16A | Conocer e interpretar el impacto en las empresas de la globalización y del proceso de integración europea                                                                                                                                                          |
| E16B | Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma desde la perspectiva de las decisiones del sector público                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E17 | Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones                                                                                                                                                                                                            |
| E18 | Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera/contable                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E19 | Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E21 | Ser capaz de diseñar e implantar las estrategias de marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E22 | Conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| E23 | Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E24 | Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (del área de la administración y dirección de empresas) de forma conjunta, adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando habilidades y destrezas de un profesional de Administración y Dirección de Empresas                                                                                 |
| E25 | Ser capaz de presentar y defender un proyecto de fin de Grado del área de Administración y Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E26 | Conocer e interpretar el impacto en las empresas de las relaciones productivas, comerciales y financieras que se dan en el contexto nacional e internacional                                                                                                                                                                                                                                            |
| E27 | Ser capaz de utilizar conocimientos, estados y datos contables en diferentes tareas directivas: toma de decisiones, rendición de cuentas, elección de políticas                                                                                                                                                                                                                                         |
| E28 | Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. Asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación de trabajo |
| E29 | Desarrollar la capacidad para el manejo de las fuentes jurídicas y para entender o interpretar los textos jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E30 | Ser capaz de resolver problemas de índole económico                                                                            |
| E31 | Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis económico                                               |
| E33 | Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas |
| E34 | Conocer y aplicar conceptos básicos de Econometría                                                                             |
| E35 | Desarrollar la capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales                                                  |
| E36 | Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país                                                   |
| E37 | Ser capaz de comprender la naturaleza y características de los distintos instrumentos y mercados financieros                   |

Fuente: Elaboración propia a partir de las guías docentes de las asignaturas que he cursado en ADE

A continuación, realizaré un análisis de las competencias específicas adquiridas.

En total, serán 38 competencias, ya que no he incluido la competencia E20, que se repetía con la competencia E18, ni una de las dos competencias E37, ya que también se repetían.

Gráfico 2: Competencias específicas



Fuente: Elaboración propia

Tras observar el gráfico, podemos observar el alto porcentaje de competencias específicas desarrolladas, un 79%. Esto muestra un cumplimiento muy alto de los procesos de aprendizaje del grado de Administración y Dirección de Empresas.

En total, 30 competencias específicas han sido desarrolladas.

Cabe destacar también el 13% de competencias específicas parcialmente desarrolladas.

En este caso se trata de asignaturas concretas del grado, en las que, por algún motivo, no se ha realizado conforme a lo esperado o pautado en la guía docente.

En total, son 5 competencias específicas parcialmente desarrolladas.

Por último, identifico 3 competencias específicas que no han sido desarrolladas y que conforman un 8% del total de las competencias específicas del grado de Administración y Dirección de Empresas.

Son unos casos concretos, dos de ellos los complementaré como competencias no desarrolladas

#### **4. COMPETENCIAS DESARROLLADAS**

En este apartado, elegiré tres competencias desarrolladas que yo estimo como mejor adquiridas durante mi grado en Administración y Dirección de Empresas.

Para ello, daré evidencias sobre ejercicios, prácticas, actividades, experiencias o software que han ayudado al desarrollo de estas competencias y en las distintas asignaturas donde han sido desarrolladas.

##### **4.1. VALORAR A PARTIR DE LOS REGISTROS RELEVANTES DE INFORMACIÓN LA SITUACIÓN Y PREVISIBLE EVOLUCIÓN DE UNA EMPRESA (E03)**

Esta competencia específica ha sido adquirida en las asignaturas de Estados Financieros y Dirección Financiera II, cursadas en el segundo cuatrimestre del segundo curso y segundo cuatrimestre del tercer curso, respectivamente.

He seleccionado esta competencia por la importancia de su consecución en nuestro grado y en nuestro futuro. Es necesario que conozcamos la situación actual de una empresa en el ámbito económico-financiero a través de su análisis.

El análisis nos llevará a conocer la viabilidad futura que tiene nuestra empresa, como conocer si el funcionamiento y rentabilidad serán adecuados.

Usaré como evidencia de la consecución de esta competencia el trabajo que realicé en la asignatura de Estados Financieros, que considero que fue una de las actividades más completas que realicé durante el grado.

En el trabajo, obtuve la ayuda del profesor de Estados Financieros, Salvador Sánchez, el cual me ayudó a realizarlo con formato y normas de Trabajo de Fin de Grado, por lo que fue de gran utilidad.

En este trabajo realicé un análisis de la empresa Nissan Motor Company tras la crisis financiera del 2008, desde el año 2014 hasta el año 2016.

Imagen 3: Portada trabajo Estados Financieros



Fuente: Elaboración propia

El trabajo presentaba las cuentas anuales, que incluían el balance, estado de resultados entre pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y la memoria.

Una vez obtenidos todos los datos contables necesarios e interpretados los balances de situación de los años a analizar, procedí a realizar los distintos ratios financieros para conocer el grado de liquidez y solvencia de la empresa.

Los ratios analizados en él son:

- Ratio de disponibilidad inmediata y ordinaria
- Ratio de tesorería o liquidez
- Ratio de solvencia
- Ratio de garantía
- Ratio de firmeza
- Ratio de estabilidad
- Ratio de endeudamiento a corto y largo plazo
- Ratio de porcentaje de endeudamiento
- Ratio de endeudamiento con coste a corto y largo plazo
- Ratio de autonomía
- Ratio de liquidación y reducción de capital

Realicé las correspondientes fórmulas y cálculos de los ratios financieros junto a la interpretación de los resultados obtenidos. Expondré imágenes de varios ratios para demostrar cómo los realicé.

Imagen 4: Ratio de liquidez

## 2. Ratio de tesorería o liquidez

El ratio de tesorería o liquidez nos relaciona aquellas partidas que representan dinero o casi dinero respecto al pasivo circulante.

Es la relación entre el activo financiero y el exigible a corto plazo:

**Activo financiero (Disponible+ realizable cierto)/ Pasivo corriente**

| Valor/Año | 2014       | 2015        | 2016        |
|-----------|------------|-------------|-------------|
| -         | 1,43764585 | 1,403561358 | 1,400464978 |

Los valores obtenidos no se encuentra dentro de los límites inferior y superior de éste ratio, que son entre 0,8 y 1, pero no supone un problema, ya que al ser mayor que 1, no presenta ningún problema de liquidez en tesorería.

Fuente: Elaboración propia

Imagen 5: Ratio de solvencia

### 3. Ratio de solvencia

Se denomina el ratio con más representación en la liquidez de la empresa.

Se denomina solvencia a la relación que existe entre el activo corriente y el pasivo corriente:  $\text{Activo corriente} / \text{Pasivo corriente}$

| Valor/Año | 2014        | 2015        | 2016        |
|-----------|-------------|-------------|-------------|
| -         | 1,659700161 | 1,607690384 | 1,588893536 |

Los valores observados son todos mayores que 1, por lo que se encuentra en una condición normal, ya que en una empresa industrial el ratio ha de ser igual o superior a la unidad.

Fuente: Elaboración propia

Realizados todos los cálculos necesarios para los ratios financieros, analicé los resultados obtenidos a través de las conclusiones aquí expuestas.

Imagen 6: Conclusiones trabajo Estados Financieros

## 6. Conclusiones

Una vez analizados los ratios financieros de Nissan Motor Company, podemos sacar las siguientes conclusiones:

- La empresa no presenta ningún problema de solvencia, tanto en tesorería, como cuando se disponga a pedir un préstamo para su propia financiación.
- Nuestra empresa se encuentra en manos de sus acreedores, por lo que se encuentra muy endeudada, tanto en el corto como largo plazo.
- Aun así, esa deuda no supone un coste para la empresa, ya que el endeudamiento es sin coste alguno.
- Nissan se financia a través de terceros ya que con la financiación propia no tiene capital necesario.

Fuente: Elaboración propia

A través de la técnica de análisis de ratios se obtenía una aproximación sobre la situación que presenta la sociedad, respecto a su liquidez y solvencia.

Este análisis debe tomarse como una guía orientativa y deben compararse con los resultados de otros tipos de análisis y con empresas del mismo sector.

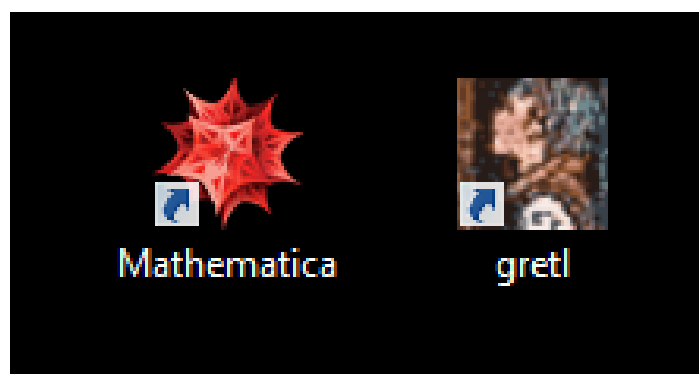
Expuesto un resumen del desarrollo del trabajo, considero que la competencia ha sido desarrollada de una manera adecuada. Se ha conseguido valorar la situación de la empresa en cuestión.

#### **4.2.SER CAPAZ DE MODELIZAR SITUACIONES EMPRESARIALES (E09)**

Esta competencia específica ha sido adquirida en las asignaturas Matemáticas II, cursada en el primer cuatrimestre del segundo curso, y en Econometría e Investigación Operativa, cursadas ambas en el primer cuatrimestre del tercer curso.

Para el desarrollo de la competencia hemos realizado multitud de ejercicios prácticos en las tres asignaturas. Los hemos realizado a mano y a través de programas informáticos, como Mathematica o Gretl.

Imagen 7: Programas informáticos utilizados



Fuente: Elaboración propia

He elegido esta competencia desarrollada porque pienso que su consecución durante el grado es de gran importancia. Nos expone situaciones reales, no la multitud de ejercicios prácticos que realizamos en muchas asignaturas sin conocer su aplicación fuera de las aulas.

Es el caso de asignaturas que durante nuestro grado nos han ayudado a acercarnos a los problemas reales y cálculos que pueden presentarse en el día a día de una empresa.

Por eso considero esta competencia como de muy importante desarrollo y que ha adquirido en las tres asignaturas.

Para ello, en cada una de ellas, hemos realizado una gran cantidad de relaciones de ejercicios a papel y a través de programas informáticos.

En la asignatura de Matemáticas II, el profesor Juan Navas puso a nuestra disposición guías para conocer el correcto funcionamiento del programa informático Mathematica, que junto a las clases teórico-prácticas, nos enseñó a modelizar las situaciones empresariales aplicando los conceptos matemáticos adquiridos anteriormente en Matemáticas I y su correspondiente ampliación.

En la asignatura Investigación Operativa, la profesora Ana María Martínez nos enseñó a realizar problemas prácticos aplicados a situaciones empresariales.

Estos casos estadístico-matemáticos, mediante la aplicación del método simplex, buscaban toda clase de objetivos como: maximizar los beneficios obtenidos, minimizar los costes de producción, maximizar las unidades de productos producidos con las materias primas disponibles, optimizar la mano de obra entre las tareas a realizar, etc...

En el caso de esta asignatura, realizábamos prácticas a través de Excel y relaciones de ejercicios realizadas a mano.

Imagen 8: Práctica 4 Multiobjetivos

| A               | B          | C          | D       | E                | F                           | G                                             | H                         |
|-----------------|------------|------------|---------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
|                 | Product. A | Product. B |         |                  |                             |                                               |                           |
|                 | 3          | 7          |         |                  |                             |                                               |                           |
| F. objetivos    |            |            |         |                  |                             | La ponderación también se puede calcular así: |                           |
| Beneficio       | 2          | 3          |         | 27               |                             | 82                                            |                           |
| contaminación   | -4         | -2         |         | -26              | Al ser minimizado, sale -26 |                                               |                           |
| Ponderación     | 4          | 10         |         | 82               |                             |                                               |                           |
|                 |            |            |         |                  |                             |                                               |                           |
| Restricciones   |            |            | Utilizo | Disponibilidades | No utilizado (holguras)     |                                               |                           |
| Mat. Prima      | 1          | 3          | 24 <=   | 24               |                             | 0                                             |                           |
| Horas trabajo   | 2          | 1          | 13 <=   | 18               |                             | 5                                             | Sobran 5 horas de trabajo |
| Control calidad | 1          | 1          | 10 <=   | 10               |                             | 0                                             |                           |
|                 |            |            |         |                  |                             |                                               |                           |

Fuente: Elaboración propia

Como ejemplo de las clases prácticas y los ejercicios que realizábamos en ellas, he escogido la práctica 4, en la cual nos encontrábamos un problema dual, en el que se debía maximizar los beneficios, minimizando la contaminación, que nos restaba beneficios.

A su vez, contábamos con restricciones en las que debíamos optimizar las materias primas, las horas de trabajo y las horas de control de calidad.

En el caso de los ejercicios prácticos que realizábamos en las relaciones de ejercicios, expondré un ejemplo.

Imagen 9: Ejercicio 9 Relación de ejercicios 2 Método simplex

9. Una cooperativa aceitera desea implantar un proceso que dé como resultado la elaboración de dos tipos de aceites: uno de 0.4° y otro de 1° de acidez. La cooperativa dispone de recursos suficientes para abordar la producción apareciendo dos únicas restricciones: una referida a personal y otra al tiempo de empleo de la máquina de filtrado. Experiencias previas reflejan que para la elaboración de cada 1000 litros de aceite de 0.4° de acidez necesita 11 empleados por día, mientras que para cada 1000 litros de aceite de 1° de acidez necesita 6 empleados. Por otra parte, la elaboración de 1000 litros de aceite de 0.4° requiere 5 minutos de utilización de la máquina de filtrado, mientras que para elaborar 1000 litros de aceite de 1° necesitamos 50 minutos de utilización de la máquina de filtrado. Además, por la venta de 1000 litros de aceite de 0.4°, se obtiene un beneficio de 1 u.m., mientras que por la venta de 1000 litros de aceite de 1° se obtiene un beneficio de 5 u.m.. Asimismo, la cooperativa dispone a lo sumo de 66 empleados al día, y la máquina de filtrado puede trabajar un máximo de 225 minutos por día. Determinar la cantidad óptima de cada uno de los tipos de aceite que debe producir diariamente la cooperativa para maximizar el beneficio.

Fuente: Elaboración propia

Este problema de maximización del beneficio, da como resultado los miles de litros de los dos tipos de aceites que debe realizar nuestra cooperativa, sujeta a las restricciones de personal y tiempo de empleo de la maquinaria.

Imagen 10: Resolución ejercicio 9 Econometría

(9)  $x_1$ : cantidad aceite de 0'40  
 $x_2$ : cantidad aceite de 1'0

Miles de litros

|                | Acite 0'40 | Acite 1'0 |            |
|----------------|------------|-----------|------------|
| Personal       | 11         | 6         | $\leq 66$  |
| Tiempo máquina | 5 min      | 50 min    | $\leq 225$ |
| Bº             | 1          | 5         |            |

$\max Z = x_1 + 5x_2$   
 s.a.  
 $11x_1 + 6x_2 \leq 66$   
 $5x_1 + 50x_2 \leq 225$   
 $x_1, x_2 \geq 0$

Forma estándar  
 $11x_1 + 6x_2 + x_3 = 66$   
 $5x_1 + 50x_2 + x_4 = 225$   
 $x_1, x_2, x_3, x_4 \geq 0$

Más grande  $50/225 = 6/66$

|       | $x_1$ | $x_2$ | $x_3$  | $x_4$  | $x_B$              |
|-------|-------|-------|--------|--------|--------------------|
| 0 x3  | 11    | 6     | 1      | 0      | 66                 |
| 0 x4  | 5     | 50    | 0      | 1      | 225                |
| Zj-cj | -1    | -5    | 0      | 0      |                    |
| 0 x3  | 52/5  | 0     | 1      | -6/50  | 912 = (1150 - 225) |
| 5 x2  | 11/10 | 1     | 0      | 1/50   | 912 = (1150 - 225) |
| Zj-cj | -11/2 | 0     | 0      | 1/10   |                    |
| 1 x1  | 1     | 0     | 5/52   | -3/260 | 1514               |
| 5 x2  | 0     | 1     | -1/104 | 1/52   | 3318               |
|       | 0     | 0     | 5/104  | 49/520 | 14518              |

$1514 \times 1000 = 3750$  litros de aceite 0'40  
 $3318 \times 1000 = 4125$  litros de aceite 1'0

Entra  $x_2$ , sale  $x_4$   
 $a_2 = 6a_3 + 50a_4$   
 $50a_4 = a_2 - 6a_3$   
 $a_4 = \frac{a_2}{50} - \frac{6}{50}a_3$   
 $G = \begin{pmatrix} x_3 & x_4 \\ 1 & -6/50 \\ 0 & 1/50 \end{pmatrix}$

Entra  $x_1$ , sale  $x_3$   
 $a_1 = 52/5 a_3 + 1/10 a_2$   
 $52/5 a_3 = a_1 - 1/10 a_2$   
 $a_3 = 5/52 a_1 - 1/104 a_2$   
 $G = \begin{pmatrix} x_3 & x_2 \\ 5/52 & 0 \\ -1/104 & 1 \end{pmatrix}$

Fuente: Elaboración propia

En la asignatura de Econometría, la profesora María José Olmo nos introdujo a cuantificar la relación entre las unidades económicas.

A través de las clases teóricas aprendíamos a realizar los modelos econométricos aplicados a las unidades económicas. También realizábamos a mano las relaciones de ejercicios, en los que había gran cantidad de ejercicios aplicados a situaciones empresariales, del que expondré un ejemplo.

4. Un laboratorio farmacéutico está interesado en estudiar la eficacia de la campaña publicitaria en la demanda del nuevo antigripal que ha lanzado al mercado. El departamento de marketing recopila información relativa al gasto publicitario del laboratorio en distintos medios: revistas especializadas,  $X_1$ , radio y televisión,  $X_2$ , e internet,  $X_3$ , así como información relativa al gasto publicitario de su principal competidor tanto en revistas especializadas,  $X_4$ , como en radio y televisión,  $X_5$ . A partir de la información obtenida para una muestra de 32 observaciones se han conseguido los siguientes resultados:

$$\hat{Y}_i = 5275.949 + 0.1264X_{1i} + 1.2810X_{2i} + 279.6937X_{3i} - 3690.895X_{4i} - 0.3270X_{5i},$$

(0.4760)      (3.7139)      (6.5048)      (0.3579)      (-1.0192)      (-1.6304)

con  $\bar{R}^2 = 0.8972$  y donde los valores entre paréntesis son los  $t_{exp}$  de los contrastes de significación individuales. A un nivel de significación del 5%, resuelve las siguientes cuestiones:

- (a) Determina qué variables son individualmente significativas.
- (b) Se decide eliminar las variables  $X_3$  y  $X_4$ , obteniendo los siguientes resultados

$$\hat{Y}_i = 3103.596 + 0.1334X_{1i} + 1.3382X_{2i} - 0.4115X_{5i},$$

(0.8761)      (4.1383)      (7.4316)      (-2.2937)

con  $\bar{R}^2 = 0.9004$  y donde los valores entre paréntesis son los  $t_{exp}$  de los contrastes de significación individuales. ¿Crees que ha sido adecuado eliminar dichas variables? ¿Por qué?

- (c) Calcula el intervalo de confianza para el coeficiente  $\beta_0$  en el modelo anterior e interpreta el mismo. ¿Se puede considerar que si no hay gastos en publicidad del laboratorio ni de su principal consumidor, la demanda puede ser de 0 unidades?
- (d) Contrasta si el valor esperado de la demanda puede aumentar 1 unidad cuando el gasto en publicidad del competidor en radio y televisión disminuye en dos unidades.

Fuente: Elaboración propia

Este ejercicio trata de conocer qué fórmulas publicitarias son las más adecuadas para obtener la máxima demanda en el nuevo antigripal. Es un caso perfectamente aplicable a las situaciones empresariales que podemos encontrarnos.

Imagen 12: Resolución Ejercicio 1 Econometría (I)

4. Demanda nueva integral

$X_1$ : Revisión  
 $X_2$ : Radio y TV  
 $X_3$ : Internet  
 $X_4$ : Costo competir en revistas  
 $X_5$ : Costo competir en TV y radio

a) Contrastes significativos individual

$H_0: \beta_1 = 0$  Rechazo  $H_0$  si  $|t_{exp}| > t_{n-(k+1); 1-\alpha/2}$   
 $H_1: \beta_1 \neq 0$   $t_{28; 0.025} = 2.05553$

$t_{exp} = \frac{\hat{\beta}_1 - \beta_1}{s.e.(\hat{\beta}_1)} = \frac{3.7134 - 0}{2.05553} = 1.806$  Las dos en el intervalo

$3.7134 > 2.05553$  Rechazo  $H_0$ ,  $\beta_1$  es indiv. signif.

$H_0: \beta_2 = 0$   $t_{exp} = 1.65 > 2.05$  Rechazo  $H_0$ ,  $\beta_2$  es indiv. signif.

$H_1: \beta_2 \neq 0$

$H_0: \beta_3 = 0$   $t_{exp} = 0.35 > 2.05$  No rechazo  $H_0$ ,  $\beta_3$  no es indiv. signif.

$H_1: \beta_3 \neq 0$

$H_0: \beta_4 = 0$   $t_{exp} = 1.014 > 2.05$  No rechazo  $H_0$ ,  $\beta_4$  no es indiv. signif.

$H_1: \beta_4 \neq 0$

$H_0: \beta_5 = 0$   $t_{exp} = 1.63 > 2.05$  Rechazo  $H_0$ ,  $\beta_5$  no es indiv. signif.

$H_1: \beta_5 \neq 0$

b)  $R^2$  modelo 1: 0.8972 (Lo  $R^2$  es mayor en el modelo 2)  
 $R^2$  modelo 2: 0.9001 (por lo que es adecuado eliminar  $X_3$  y  $X_4$ )

Suma extra de cuadrados

$F = \frac{(R^2_2 - R^2_1) / (k_2 - k_1)}{(1 - R^2_2) / (n - k_2 - 1)} = \frac{(0.8972 - 0.9001) / (5 - 4)}{(1 - 0.8972) / 2} = 0.46$

$F_{exp} > F_{crit} = F_{n-k-1; 1-\alpha}$   
 $F_{7; 28; 0.05} = 2.055$   $0.46 < 2.055$

No rechazamos  $H_0$ , x.e. lo que  $\rightarrow$  el modelo original es el mejor.

Fuente: Elaboración propia

Imagen 13: Resolución Ejercicio 1 Econometría (II)

c) IC para  $\beta_0$ ,  $\alpha = 0$ ?

$(\hat{\beta}_0 \pm t_{n-(k+1); 1-\alpha/2} \sqrt{\text{Var}(\hat{\beta}_0)}) = (3103.596 \pm t_{32-(3+1); 1-0.05/2} \cdot 3542.51)$

$\sqrt{\text{Var}(\hat{\beta}_0)} = \frac{3103.596}{0.8761} = 3542.51$

$t_{exp} = \frac{\hat{\beta}_0}{s.e.(\hat{\beta}_0)} = (-4157.92, 10.360'08)$

0 está dentro del intervalo, puede ser 0.

d)  $\in (y) \uparrow 1 \text{ unid.}, X_5 \downarrow 2 \text{ unid.}$

$\uparrow 0.5 \rightarrow \downarrow 1 \rightarrow$  Distinto sig no  $\ominus$

$H_0: \beta_5 = 0.5$   $t = \frac{\hat{\beta}_5 - \beta_5}{s.e.(\hat{\beta}_5)} = \frac{-0.4115 - (0.5)}{(-0.4115 / 2.2937)} = 0.4933$   
 $H_1: \beta_5 \neq 0.5$

Rechazo  $H_0$  si  $|t_{exp}| > t_{n-(k+1); 1-\alpha/2} = t_{32-(3+1); 1-0.05/2}$   
 $0.4933 > t_{28; 0.025} = 2.0484$

No rechazamos  $H_0$ , por lo que el valor esperado de  $y$   $\uparrow 1$  unid cuando  $X_5 \downarrow 2$  unid.

Fuente: Elaboración propia

Una vez expuestos los ejemplos de modelos de situaciones empresariales, podría decir que la competencia ha sido perfectamente desarrollada durante estas tres asignaturas.

Se ha conseguido modelizar, aplicar y resolver situaciones empresariales.

#### **4.3. CONOCER Y SER CAPAZ DE APLICAR LA NORMATIVA CONTABLE VIGENTE EN NUESTRO PAÍS (E36)**

Esta competencia específica ha sido adquirida en las asignaturas Contabilidad financiera, cursada en el primer cuatrimestre del segundo curso, Estados financieros y Contabilidad de Gestión, ambas cursadas en el segundo cuatrimestre del segundo curso.

Juez y Martín (2007), definen la normalización contable como *“Conjunto de normas y principios a los que debe ajustarse la Contabilidad de las empresas para conseguir una homogeneidad que permita una mejor interpretación y una más fácil comparación en el tiempo y en el espacio”*.

Esta definición también se encuentra en el Tema 8 de la asignatura Introducción a la Contabilidad del primer cuatrimestre del primer curso, *“La normalización contable en España”*. Considero que la competencia también fue desarrollada en esta asignatura, aunque no se encuentre en su guía docente.

En este tema, además de introducimos al conocimiento de la normativa contable en nuestro país, también se nos explican las ventajas e inconvenientes que tiene la normalización contable, su evolución desde que se introdujo en nuestro país y el conjunto de la normativa contable, resumida en el Plan General de Contabilidad normal y en el Plan General de Contabilidad para PYMES.

Centrándonos en las asignaturas donde se ha desarrollado la competencia, podría decir que para conocer y estudiar la normativa contable, hemos tenido dos herramientas principales.

La primera que podría destacar sería el correcto resumen y explicación que recibimos en la asignatura de Contabilidad financiera sobre el Plan General de Contabilidad del Boletín Oficial del Estado.

Imagen 14: Plan general de Contabilidad del Boletín oficial del Estado



**MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Y HACIENDA**

**19884** *REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que  
se aprueba el Plan General de Contabilidad.*  
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

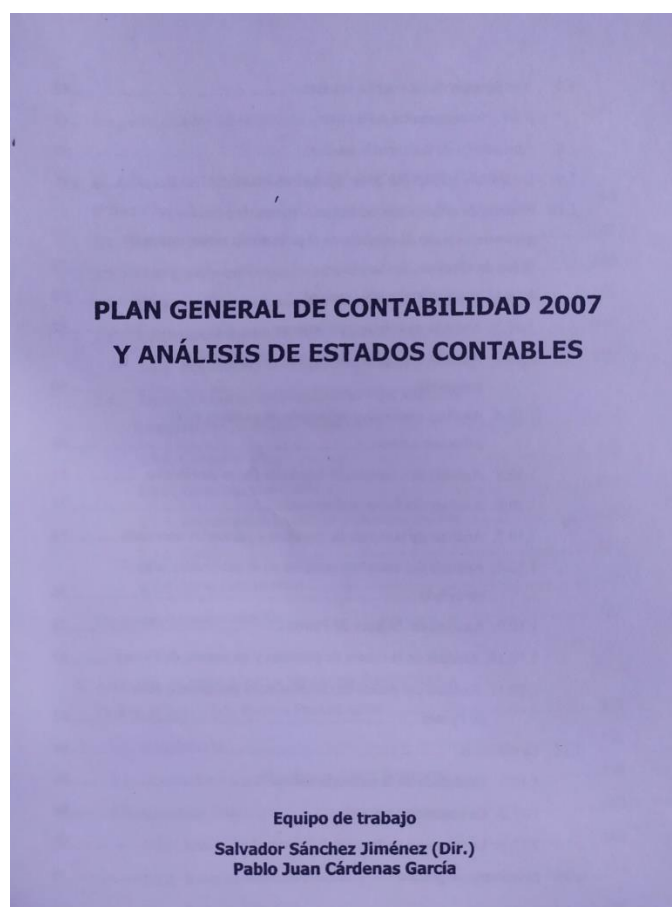


---

Fuente: Elaboración propia

La segunda sería el libro que el profesor Salvador Sánchez puso a nuestra disposición en la asignatura Estados Financieros. El libro se llama “Plan General de Contabilidad 2007 y análisis de estados contables” de Salvador Sánchez y Pablo Juan Cárdenas.

Imagen 15: Plan general de Contabilidad 2007 y análisis de estados contables



Fuente: Elaboración propia

Gracias a las explicaciones que tuvimos, que aunque diferentes, tenían un contenido muy similar, conseguimos comprender y aplicar la normativa contable en las cinco partes que componen el PGC.

Las cinco partes que componen el PGC son:

- Marco Conceptual de la Contabilidad
- Normas de registro y valoración
- Cuentas anuales
- Cuadro de cuentas
- Definiciones y relaciones contables

Ahora expondré un ejemplo donde se aplica la normativa contable para demostrar que se ha adquirido esta competencia.

En la asignatura Contabilidad financiera, realizamos todo tipo de ejercicios que cumplen la normativa de registro y valoración contable.

Este caso, es el de la valoración de inmovilizado material, su compra, amortización y venta.

Imagen 16: Ejemplo 1 tema 4 Contabilidad financiera

**Ejemplo 1 de amortización** (a resolver por el alumno):  
LADE Gestión, S.L. ha adquirido el 30-06-X3 un vehículo por 44.750 €. Se estima su valor residual en 750 € y su vida útil en 600.000 Km. A 31-12-X3 ha recorrido 30.000 Km. En X4 ha hecho 75.000 Km.

SE PIDE:

1. Calcular y contabilizar la amortización de X3 y X4
2. Contabilizar la venta, en el supuesto de que ésta se produjera el 31-10-X6, por 23.700 €, cobrados en efectivo, sabiendo que ha recorrido en X6 48.000 Km. y que los Km. acumulados desde su compra hasta la citada fecha de venta son 315.000.

Fuente: Elaboración propia

Imagen 17: Resolución ejemplo 1 tema 4 Contabilidad financiera

| <u>Ejemplo 1</u> |                                                         |                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                  | X3                                                      | X4                                                    |
|                  | $\frac{(44750 - 750) \times 30.000}{600.000} = 2.200$   | $\frac{(44750 - 750) \times 75.000}{600.000} = 5.500$ |
|                  | $\frac{(44750 - 750) \times 162.000}{600.000} = 11.880$ | $\frac{(44750 - 750) \times 48.000}{600.000} = 3.520$ |
| 44.750           | 30-06-X3<br>-a- Banco clc                               | 44.750                                                |
| 2.200            | 31-12-X3<br>-a- A.A. inmov. material                    | 2.200                                                 |
| 5.500            | 31-12-X4<br>-a- A.A. inmov. material                    | 5.500                                                 |
| 11.880           | 31-12-X5<br>-a- A.A. inmov. material                    | 11.880                                                |
| 3.520            | 31-10-X6<br>-a- A.A. inmov. material                    | 3.520                                                 |
| 23.700           | X<br>-a- Caja €                                         | 21.650                                                |
|                  | -a- Beneficios procedentes del inmov. material          | 2.050                                                 |

Fuente: Elaboración propia

Una vez expuesto el ejemplo donde aplicamos la normativa contable, podría afirmar que la competencia ha sido desarrollada, ya que se ha logrado conocer y aplicar la normativa contable referente a la normativa de registro y valoración contable aplicada a situaciones que se pueden dar en una empresa.

## **5. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS**

En este apartado elegiré tres competencias no desarrolladas que estimo como peor adquiridas durante mi grado en Administración y Dirección de Empresas.

Para ello daré evidencias sobre ejercicios, prácticas, actividades o experiencias que se llevan a cabo en otras universidades o instituciones que considero que ayudarían a su desarrollo.

### **5.1. LEER Y COMUNICARSE EN EL ÁMBITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS EN MÁS DE UN IDIOMA, EN ESPECIAL EN INGLÉS (G11)**

Esta competencia genérica sólo se encuentra en la guía docente del Trabajo de Fin de Grado, realizado durante el cuarto curso.

Mi opinión acerca de la competencia es que, no sólo no se desarrolla durante la realización del TFG, sino que no se desarrolla de ninguna manera durante el transcurso de todo el grado. Realizando un resumen en la introducción, no se puede decir que se desarrolle competencia alguna, no se desarrolla una lectura o comunicación en otro idioma.

Sí es cierto que en nuestro grado disponemos de asignaturas en inglés, como es el caso de introducción a la contabilidad o contabilidad de gestión. En ambas se nos dio la opción de cursarse en inglés.

Por ello, no creo que haya un problema de medios en el desarrollo de esta competencia, sino de forma.

Propondría imponer un mínimo de créditos en asignaturas cursadas en inglés dentro de nuestra titulación, ya que es muy importante añadir ese vocabulario utilizado dentro del ámbito de la Administración y Dirección de Empresas en otro idioma tan importante como éste.

El portal web english2go muestra la importancia del inglés en el ámbito empresarial: *“Una de las razones por las cuales el inglés ha tomado gran relevancia en el mundo laboral, se debe a que las empresas son cada vez menos locales y más globales. Las empresas ya no se limitan a interactuar y hacer negocios al interior de un país, sino que están traspasando las fronteras. En este sentido, el inglés se ha convertido en el idioma de los negocios. Esto facilita la interacción entre las empresas”*.

También me parece adecuado mencionar un fragmento de Conde (2018): *“Las empresas han crecido y se han internacionalizado, de ahí que el inglés se imponga al resto de idiomas por ser el idioma universal dentro de esta globalización económica. El inglés es imprescindible dentro del ámbito profesional y laboral en prácticamente todas las esferas empresariales y en el mismo organigrama dentro de la empresa, ya se trate de cargos intermedios o superiores”*.

De hecho en la Universidad de Jaén, se ha implementado un grado de Administración y Dirección de Empresas que se cursa en su totalidad en inglés. Esto muestra la gran importancia que va tomando la administración en inglés.

Para conseguir nuestro título universitario debemos tener como mínimo un nivel B1 en otro idioma, por lo que, en un grado como el nuestro, deberíamos implementar un inglés aplicado al ámbito empresarial, consecuente a la globalización económica en la que nos vemos inmersos.

Imagen 18: Grado en Administración y Dirección de Empresas en inglés



**Universidad de Jaén**  
Facultad de Ciencias Sociales  
y Jurídicas

**GRADO EN  
ADMINISTRACIÓN y  
DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
EN INGLÉS/BACHELOR'S  
DEGREE IN BUSINESS  
ADMINISTRATION AND  
MANAGEMENT**

En un contexto de internacionalización de la actividad empresarial, el grado de Administración y Dirección de Empresas en Inglés proporciona al alumno las competencias necesarias para que pueda desempeñar puestos directivos y de gestión en las distintas áreas de la empresa: administración, contabilidad, finanzas, recursos humanos, comercialización, producción, etc., o de la Administración Pública. También capacita al alumno para la creación de su propia empresa.

En particular, los graduados en Administración y Dirección de Empresas en Inglés cuentan con una importante ventaja en aquellas actividades empresariales y profesionales donde el componente internacional resulte crucial.

Fuente: Universidad de Jaén (2018)

En conclusión, la solución que daría para desarrollar esta competencia sería matricular una cantidad mínima de créditos en asignaturas en inglés, así se nos obligaría a que cursásemos una cantidad concreta de ellas para que obtengamos un óptimo desarrollo de la competencia. También se podría cursar las asignaturas en español, realizando una parte o porcentaje de las actividades y ejercicios en inglés, utilizando la práctica como modo de aprendizaje, que aunque menos eficaz, es otra alternativa válida.

**5.2. INTEGRARSE EN CUALQUIER ÁREA FUNCIONAL DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN MEDIANA O GRANDE Y DESEMPEÑAR CON SOLTURA CUALQUIER LABOR DE GESTIÓN EN ELLA ENCOMENDADA: A) ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, B) PRODUCCIÓN, C) CONTABILIDAD, D) FINANCIACIÓN, E) COMERCIALIZACIÓN, F) ADMINISTRACIÓN (E02)**

Esta competencia específica sólo se encuentra en la guía docente de las Prácticas de empresa, realizadas durante el cuarto curso del grado.

En este caso concreto, bajo el punto de vista de compañeros de grado y del mío, no solemos quedar satisfechos con las tareas que realizamos en las Prácticas de empresa. En multitud de ocasiones, se nos imponen un grupo de tareas concretas y las desarrollamos durante todo el transcurso de las prácticas, ya que las empresas en las que las realizamos, no disponen del tiempo suficiente para integrarnos en cada una de las funciones que se desarrollan en la competencia.

Por ello, es muy complicado que se adquieran todas las labores de gestión que deberíamos obtener en la realización de las Prácticas de empresa. Definiría esta competencia como no desarrollada o en su defecto, parcialmente desarrollada.

Pongo como ejemplo a seguir, las prácticas que realizan en el Grado de Enfermería. En este caso, realizan multitud de prácticas desde el comienzo del grado, conforme avanzan en la teoría que estudian en clase. Opino que necesitamos de más prácticas conforme vayamos avanzando en asignaturas concretas, más que realizar unas Prácticas de empresa finalizando el grado.

Mi propuesta para mejorar la realización de las labores de gestión en las prácticas sería, en primer lugar, crear una guía para las empresas, en la que se explique las tareas que debemos realizar en ella y en los departamentos que deberíamos formar parte para la correcta realización de las prácticas.

En segundo lugar, se podría incluir en esta guía, una distribución horaria, para que operemos un tiempo concreto en cada uno de estos departamentos y realicemos multitud de tareas acordes a cada uno de ellos. Para ello, veo necesario que la duración de las prácticas aumentase.

Un caso, es el que he encontrado en la Universitat Politècnica de Valencia. En ella, el alumnado puede elegir la cantidad de horas prácticas que quiere realizar y consiguen un crédito por cada 25 horas prácticas realizadas, con un máximo de 337,5 horas y de 13,5 créditos.

Imagen 19: Prácticas de empresa UPV

### HORAS MÁXIMAS ESTABLECIDAS PARA CADA TITULACIÓN

| Titulación                                                                                                                             | Créditos / Horas curriculares | Horas extracurriculares |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Grado en Administración y Dirección de Empresas                                                                                        | 13,5 / 337,5 h                | 1800                    |
| Grado en Gestión y Administración Pública                                                                                              | 18 / 450 h                    | 1800                    |
| Máster Gestión de Empresas Servicios y Productos                                                                                       | 12/300                        | 900                     |
| Máster Dirección Financiera y Fiscal                                                                                                   | ---                           | 600                     |
| Master en Gestión Administrativa                                                                                                       | 9/ 225 h                      | 600                     |
| Doble Titulación. Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación y Grado en Administración y Dirección de Empresas | ---                           | 2778                    |
| Doble Titulación. Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Ingeniería Informática.                                   | ---                           | 2801                    |

$$12,5 \text{ horas} = 0,5 \text{ ECTS} / 25 \text{ horas} = 1 \text{ ECTS}$$

Fuente: Universitat Politècnica de Valencia

Otro caso sería el de la Universidad de Málaga, que también disponen de más horas prácticas que las que disponemos en la Universidad de Jaén.

### ¿Cuánto duran las Prácticas Curriculares?

Las Prácticas Curriculares tienen una duración máxima de 300 horas. Esta duración se basa en una estimación de un crédito ECTS/25 horas de prácticas, de las cuales se descontarán las actividades formativas que el Centro incluya en la misma (para el curso 2017/18, el desglose será 290 horas de prácticas y 10 horas de formación en Orientación Profesional ofertadas conjuntamente por el Centro y el Servicio de Orientación Profesional de la Universidad de Málaga).

Aunque la asignatura "Prácticas Externas" está programada para el segundo semestre del curso académico, las prácticas pueden iniciarse en el primer semestre.

Fuente: Universidad de Málaga

Utilizaríamos las horas extras que incluiríamos en las prácticas para optimizar de una manera adecuada el tiempo realizado en cada labor dentro de la empresa. Todo ello mediante la guía que realizaríamos para concretar que tareas realizar y cuánto tiempo en cada una de ellas, para así desarrollar mejor esta competencia.

### **5.3.ADQUIRIR HABILIDADES Y DOMINAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS APLICADAS A GESTIÓN FINANCIERA/CONTABLE (E18)**

Esta competencia específica se encuentra en las guías docentes de las asignaturas Introducción a la Contabilidad e Introducción a las Finanzas, del primer y segundo cuatrimestre del primer curso respectivamente, Dirección Financiera I y Dirección financiera II, del primer y segundo cuatrimestre del tercer curso respectivamente.

Mi opinión acerca de esta competencia es que, aunque podría decir que de algún modo ha sido desarrollada, ya que hemos utilizado herramientas informáticas, en su mayoría Excel, no creo que hayamos tenido un aprendizaje suficiente con la cantidad de aplicaciones disponibles que hay hoy día.

Por ello, pienso que es una competencia no desarrollada, no hemos obtenido el suficiente aprendizaje con aplicaciones de este tipo.

El caso que creo que mejor argumenta mi opinión, es el caso, ya no sólo de la asignatura Introducción a la Contabilidad, sino todas las asignaturas en las que hemos realizado ejercicios contables, como Contabilidad Financiera. En todas ellas hemos realizado la contabilidad a papel, ejercicios a mano que suponían mucho tiempo de realización y poca eficiencia. Esto hoy día no tiene sentido, ya que no se realiza contabilidad a mano salvo en casos excepcionales.

Por ejemplo, en mis Prácticas de empresa toda la contabilidad que realicé la llevé a cabo con el programa Gesfincas, programa contable que resultó muy útil y de fácil utilización.

Opino que debería ser obligatorio que aprendiésemos contabilidad con programas informáticos aplicados.

No tengo que buscar demasiado para encontrar un ejemplo claro de cómo podríamos mejorar en esta competencia. Nuestros compañeros del grado de Finanzas y Contabilidad, en la asignatura Contabilidad Financiera II que cursan en tercero, reciben una formación adecuada y acorde a lo que es hoy día la contabilidad. Usan el software contable Contasol, desde el cual incluso tenemos acceso mediante un curso en la Universidad de Jaén.

Por ello, para que esta competencia se desarrollase de una manera adecuada, sobre todo en las asignaturas de contabilidad, instaría a utilizar un software como Contasol, que haría que realizásemos esta competencia de una manera acorde a como se contabiliza en cualquier empresa hoy día.

## 6. CONCLUSIONES

Finalizado mi Trabajo de Fin de Grado, he de admitir que me ha resultado un ejercicio muy útil para reconocer realmente la labor docente del profesorado, a través del cual hemos desarrollado una gran cantidad de competencias, como se puede observar en el cuadro resumen de las competencias genéricas y específicas.

También me ha ayudado a comprender todo el trabajo que tiene cada asignatura detrás de lo que es solamente dar clase y hacer exámenes, la realización de las guías docentes, tener claro qué enseñar al alumnado y que método utilizar para que el aprendizaje sea el óptimo y adecuado.

Centrándome en el Portafolio de Competencias, creo que es una tarea de gran utilidad, tanto para alumnado como para profesorado, para conocer la opinión de los que recibimos estas competencias y saber en qué es posible mejorar y cómo hacerlo. Opino que debería realizarse en todos los grados que forman una universidad para así mejorar año a año algo tan importante como la docencia.

En todo momento, he hecho hincapié en las competencias que yo considero de gran importancia en nuestro grado. En las competencias desarrolladas he tratado de exponer objetivamente cómo hemos realizado los ejercicios y prácticas de la manera que yo he considerado acorde, los software y material docente que considero que han ayudado a nuestro aprendizaje y los profesores que para mí, han realizado un excelente trabajo con los alumnos.

En las competencias no desarrolladas he tratado las que a mí me hubiese gustado cursar de una manera diferente y que considero acorde con lo que se debería realizar hoy día. Es el caso del uso del inglés, que considero esencial para el mundo globalizado en el que vivimos y en el ámbito empresarial. También el de la utilización de software que nos ayude a un aprendizaje útil para nuestro futuro laboral, como el de las prácticas curriculares, para completar nuestra formación aplicando nuestros conocimientos y adentrarnos en una empresa.

Para terminar, me gustaría agradecer tanto la labor docente como personal del profesorado durante estos años. Siempre estaban ahí para ayudarnos y aconsejarnos a través de su experiencia y sabiduría. Han sabido transmitirnos e inculcarnos su pasión por la enseñanza y prepararnos para nuestro futuro laboral.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

Agencia Andaluza del Conocimiento, 30 de mayo de 2016. Disponible online: [http://deva.aac.es/include/files/universidades/verificacion/Guia\\_de\\_apoyo\\_VERIFICACION\\_AAC\\_V03\\_020616.pdf](http://deva.aac.es/include/files/universidades/verificacion/Guia_de_apoyo_VERIFICACION_AAC_V03_020616.pdf)

Barberà, E. (2005), La evaluación de competencias complejas: La práctica del portafolio. *Revista Educere*, p.499. Disponible online: <http://www.saber.ula.ve/bitstream/handle/123456789/20005/articulo4.pdf;jsessionid=0BBB9A06EBD992434F2DF77F63DBB839?sequence=2>

Boletín Oficial del Estado, 20 de Noviembre de 2007. Disponible online: <https://www.boe.es/boe/dias/2007/11/20/pdfs/C00001-00152.pdf>

Conde, C. (2018), La importancia del inglés en el mundo laboral. *Revista RRHHDigital*. Disponible online: <http://www.rrhhdigital.com/secciones/seleccion/133272/La-importancia-del-ingles-en-el-mundo-laboral>

English2Go.co.cr (s.f.), La importancia del inglés en el Mundo Laboral. Disponible online: <https://www.english2go.co.cr/importancia-del-ingles/>

Juez, P. y Martín, P. (2007), Manual de contabilidad para juristas: Análisis y valoración de empresas, detección de prácticas perniciosas y aplicación a las distintas áreas del Derecho. *La ley*, p.61. Disponible online: <https://books.google.es/books?id=FstBGRfcitYC&pg=PA61&dq=Conjunto+de+normas+y+principios,+a+los+que+debe+ajustarse+la+contabilidad+de+las+empresas&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj-ooeE3KHqAhWQC2MBHW4DBokQ6AEwAHoECAEQAg#v=onepage&q=Conjunto%20de%20normas%20y%20principios%2C%20a%20los%20que%20debe%20ajustarse%20la%20contabilidad%20de%20las%20empresas&f=false>

Sánchez, S. y Cárdenas, P. (2008), Plan General de Contabilidad 2007 y análisis de estados contables, Caja Rural Jaén.

Universidad de Granada. (2014), Guía para la elaboración del portafolio de competencias del estudiante. Disponible online: [http://grados.ugr.es/finanzas/pages/infoacademica/guias-docentes-14-15/guiadocentefg\\_201415/](http://grados.ugr.es/finanzas/pages/infoacademica/guias-docentes-14-15/guiadocentefg_201415/)!

[Universidad de Jaén. \(2016\)](#), Catálogo de Competencias Básicas, Generales y Transversales de los Títulos de la Universidad de Jaén. Disponible online: [https://www.ujaen.es/gobierno/consejogobierno/sites/gobierno\\_consejogobierno/files/uploads/consejo\\_gobierno\\_4to\\_periodo/CG17\\_ANEXO04\\_P04\\_Catalogo\\_Competencias\\_titulaciones\\_UJA.pdf](https://www.ujaen.es/gobierno/consejogobierno/sites/gobierno_consejogobierno/files/uploads/consejo_gobierno_4to_periodo/CG17_ANEXO04_P04_Catalogo_Competencias_titulaciones_UJA.pdf)

Universidad de Jaén. Catálogo de Guías docentes. Disponible online: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/catalogoguiasdocentes>

Universidad de Jaén. (2018), Plan Grado ADE en Inglés. Disponible online: <https://facsoc.ujaen.es/docencia/titulaciones-de-grado/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas-ingles-bachelors>

Universidad de Málaga. (2019), Prácticas Curriculares del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Disponible online: <https://www.uma.es/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/info/91433/practicas-ade/>

Universidad Pablo de Olavide. (2018), Definiciones de competencias. Disponible online: [https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/rectorado/vicerrectorado/planificacion-docente/Documentos\\_de\\_trabajo/DOCUMENTOS-DE-TRABAJO/Definiciones-de-competencias.pdf](https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/rectorado/vicerrectorado/planificacion-docente/Documentos_de_trabajo/DOCUMENTOS-DE-TRABAJO/Definiciones-de-competencias.pdf)

Universitat de Girona. (2005), Guía para la adaptación al espacio europeo de educación superior. Disponible online: [https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/oficinas/oce/archivos/ficheros/documentos/planestudios/herramientas/guia\\_girona.pdf](https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/oficinas/oce/archivos/ficheros/documentos/planestudios/herramientas/guia_girona.pdf)

Universitat Politècnica de València. (2019), Guía Prácticas en Empresas. Disponible online: [http://www.upv.es/entidades/ADE/menu\\_urlc.html?/entidades/ADE/infoweb/fade/relemp/U0834081.pdf](http://www.upv.es/entidades/ADE/menu_urlc.html?/entidades/ADE/infoweb/fade/relemp/U0834081.pdf)