



Universidad de Jaén

Facultad de Ciencias Sociales
y Jurídicas

Trabajo Fin de Grado

PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS

Alumno: Elena Ríos Hernández

Mayo, 2019

ÍNDICE

1. RESUMEN/SUMARY	1
2. INTRODUCCIÓN.....	2
3. METODOLOGÍA.....	4
4. SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS.....	5
4.1 SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.....	5
4.2 SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS GENERALES.....	8
5. GRÁFICOS DE LAS COMPETENCIAS.....	11
5.1. GRÁFICO COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.....	12
5.1.1 GRÁFICO COMPETENCIAS GENERALES.....	13
5.1.1.1 GRÁFICO COMPETENCIAS TOTALES.....	13
5.1.1.1.1 CONCLUSIONES DE SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS.....	14
6. COMPETENCIAS DESARROLLADAS.....	15
6.1 TENER CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS (G3).....	15
6.1.1 DEFINICIÓN.....	15
6.1.2 EVIDENCIA.....	16
6.2 SER CAPAZ DE TRABAJAR EN EQUIPO (G14).....	18
6.2.1 DEFINICIÓN.....	18
6.2.2 EVIDENCIA.....	19
6.3 CONOCER Y EVALUAR EL MERCADO Y EL ENTORNO INTEGRADO DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MARKETING (E22).....	20
6.3.1 DEFINICIÓN.....	20
6.3.2 EVIDENCIA.....	21

6.4 ADQUIRIR HABILIDADES Y DOMINAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS APLICADAS A LAS DIFERENTES MANERAS PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (G8).....	23
6.4.1 DEFINICIÓN.....	23
6.4.2 EVIDENCIA.....	24
7. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS.....	29
7.1 CONOCER E INTERPRETAR EL IMPACTO EN LAS EMPRESAS DE LA GLOBALIZACIÓN Y DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN EUROPEA (E16A).....	29
7.1.1 DEFINICIÓN.....	29
7.2 SER CAPAZ DE PRESENTAR Y DEFENDER UN PROYECTO DE FIN DE GRADO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (E25).....	31
7.2.1 DEFINICIÓN.....	31
7.3 FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR (G26).....	32
7.3.1 DEFINICIÓN.....	32
8. ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS.....	35
9. CONCLUSIONES.....	39
10. BIBLIOGRAFÍA.....	41
11. ANEXO	

1. RESUMEN/SUMMARY

En el siguiente trabajo de fin de grado se expone un portafolio de competencias, cuyo contenido muestra una clasificación de las mismas, y bajo mi criterio selecciono las competencias que he desarrollado con totalidad, desarrollado parcialmente y no he desarrollado durante los cuatro años de duración del grado de Administración y Dirección de Empresas. Las distintas competencias se explican en distintas secciones, asociadas a sus correspondientes definiciones y acompañadas de una evidencia según su grado de desarrollo. En último lugar, quiero destacar que, con el siguiente análisis, el objetivo principal es exponer y justificar cuáles son las competencias alcanzadas y no alcanzadas, todo ello tomando como referencia lo representado en todas las guías docentes de las diferentes asignaturas del grado de Administración y Dirección de Empresas.

In the following end-of-degree project a portfolio of competences is exposed, whose content shows a classification of them, and under my criterion I select the competences that I have developed with totality, partially developed and I have not developed during the four years of duration of the degree in Business Administration and Management. The different competences are explained in different sections, associated with their corresponding definitions and accompanied by evidence according to their degree of development. Finally, I want to emphasize that with the following analysis, the main objective is to expose and justify which are the competences reached and not reached, all taking as a reference what is represented in all the teaching guides of the different subjects of the degree in Business Administration and Management.

2. INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de fin de grado se elabora un portafolio de competencias, donde se tienen en cuenta tanto competencias específicas como generales, prestadas por los docentes de la Universidad de Jaén, en relación a lo comprometido en las guías docentes de las diferentes asignaturas del Grado de Administración y Dirección de Empresas. Es de vital importancia no olvidar que estas competencias son útiles tanto a nivel académico como personal.

Antes de comenzar a exponer la elaboración de este portafolio, considero necesario mencionar una definición de lo que es un portafolio de competencias, así como su utilidad y objetivos respectivamente.

Según Barberà (2014), lo define como:

“Un portafolio docente es una selección coherente de materiales que incluyen evidencias y reflexiones sobre el proceso de enseñanza del profesor que ponen de manifiesto la calidad de su práctica docente en relación al aprendizaje y desarrollo escolar de sus alumnos. El docente como profesional de la enseñanza obtiene con un portafolio una visión de desarrollo de su docencia a través del tiempo como un proceso de investigación, experimentación, reflexión y mejora en evolución”

Otra de las definiciones de un portafolio según afirma Cano (2005), sería la siguiente:

“El portafolio es una herramienta de evaluación del aprendizaje del estudiante, en el que es el propio estudiante el que selecciona la información aportando tan solo aquellas experiencias y evidencias de aprendizaje que considera más relevantes o representativas de lo aprendido en la asignatura”.

Como afirma Barragán (S.F), los objetivos generales de un portafolio entre otros son:

1. *“Evaluar tanto el proceso como el producto”.*
2. *Motivar al alumnado a reflexionar sobre su propio aprendizaje participando en el proceso de evaluación.*
3. *Desarrollar destrezas colaborativas entre el alumnado.*
4. *Promover la capacidad de resolución de problemas.*
5. *Estructurar las tareas de aprendizaje (establecer lo que es obligatorio y lo que es optativo).*
6. *Proveer a los profesores de información para ajustar los contenidos del curso a las necesidades de los estudiantes”.*

En primer lugar la elaboración de este portafolio se divide principalmente en tres grupos: competencias desarrolladas, competencias desarrolladas parcialmente y competencias no desarrolladas, cada una de ellas representadas en la tabla correspondiente de competencias específicas o genéricas previamente recopiladas de la Universidad de Jaén.

Posteriormente, se han recopilado varias competencias de cada uno de los grandes grupos, competencias desarrolladas y no desarrolladas, respectivamente. Esta selección consiste en explicar el contenido de cuya competencia, acompañado de una evidencia que muestre su grado de desarrollo (a través de trabajos realizados en clase, ejercicios, aplicaciones, jornadas...) o propuestas de mejora si se trata de una competencia no desarrollada.

Para finalizar se encuentra la elaboración de un cuestionario sobre la evaluación de competencias con sus respectivas conclusiones y seguidamente las conclusiones generales que he obtenido tras la elaboración de este portafolio, donde muestro mi evolución de aprendizaje durante estos años y el logro de competencias con las tareas anticipadamente ilustradas.

3. METODOLOGÍA

A continuación muestro las diferentes etapas o fases de las que se compone una elaboración de un portafolio de competencias.

Según Estudiantesportae (S.F), las etapas de un portafolio son:

- *“Recopila, selecciona y articula: En esta etapa recopila evidencias de tus experiencias formativas y prácticas auténticas durante tus años de formación. Paralelamente, a este acopio, seleccionarás determinadas evidencias representativas de tus conocimientos, disposiciones y destrezas, articulándolas a los Principios/Competencias de la Facultad.*
- *Describe y contextualiza: Describirá la evidencia, una vez ésta sea seleccionada. Se sugiere que des atención particular a las circunstancias o situaciones relacionadas con las experiencias y prácticas representadas por la evidencia. Indicarás, dónde, cuándo y por qué llevaste a cabo la experiencia e integras la evidencia.*
- *Reflexiona: Reflexionarás acerca de cómo y por qué las evidencias recopiladas hasta el momento –individualmente y como parte de un todo- demuestran aprendizajes en relación con tu formación personal y profesional. A tales fines, profundizarás y construirás significado a partir de tus actividades y experiencias reflexivas del portafolio, mediante preguntas como las siguientes:*
 - *¿Cómo y por qué se relaciona esta evidencia al principio/competencia?*
 - *¿Por qué seleccioné este trabajo como evidencia del principio/competencia?*
 - *¿Qué aprendizajes significativos obtuve mediante este trabajo?*
- *Replantea y transforma: En esta etapa te replantea tus acciones a la luz de sus metas, valores y filosofía. Puedes guiar tu reflexión por preguntas como las siguientes:*
 - *¿Qué significado tiene para mi haber pasado por esta experiencia*
 - *¿Qué implicaciones tiene el conocimiento generado de esta experiencia para mi desarrollo como futuro maestro y para mis futuros estudiantes?*
 - *¿Qué implicaciones tiene luego de haber pensado y reflexionado acerca de este trabajo?*
 - *¿Qué haría diferente si lo volviera a realizar? ¿Por qué?”*

Para examinar la evolución de enseñanza a lo largo de la duración del grado, me centro en las asignaturas estudiadas bajo mi persona. Para ello, se elabora dos tablas resumen donde se recogen las competencias específicas y genéricas, respectivamente.

4. SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS

En este apartado voy a extraer en dos tablas las competencias específicas (tabla 1) y generales (tabla 2), previamente recopiladas de la Universidad de Jaén. En ellas las ordeno en un color u otro conformen se han desarrollado, desarrollado parcialmente y las que no se han desarrollado.

4.1 SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Tabla 1. Competencias específicas

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
E 04	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas.
E 1	Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
E 2	Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada: a) área de recursos humanos, b) producción, c) contabilidad, d) financiación, e) comercialización, f) administración.
E 3	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
E 4	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
E 6	Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa, como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
E 7	Conocer y aplicar conceptos básicos de: a) historia económica, b) derecho, c) dirección de empresas, d) matemáticas, d) estadística, f) economía, g) microeconomía, h) contabilidad, i) finanzas, j) marketing, k) macroeconomía y l) inferencia estadística.

E 8	Utilizar herramientas de naturaleza cuantitativa afines al área de Administración y Dirección de Empresas.
E 9	Ser capaz de modelizar situaciones empresariales.
E 11	Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa.
E 12	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas.
E 12A	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en conexión con los recursos humanos
E 12B	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en contexto internacional.
E 13	Conocimientos de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos.
E 14	Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción.
E 15	Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa.
E 16	Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
E 16A	Conocer e interpretar el impacto en las empresas de la globalización y del proceso de integración europea.
E 16B	Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma desde la perspectiva de las decisiones del sector público.
E 17	Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.
E 18	Ser capaz de comprender los distintos tipos de operaciones financieras, tanto en ambiente de certeza, como de riesgo e incertidumbre.
E 19	Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.
E 20	Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiero/contable.

E 21	Ser capaz de diseñar e implantar las estrategias de marketing.
E 22	Conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing.
E 23	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.
E 24	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (del área de la administración y dirección de empresas) de forma conjunta, adquiridas a lo largo de la formación.
E 25	Ser capaz de presentar y defender un proyecto de fin de Grado del área de Administración y Dirección de empresas
E 26	Conocer e interpretar el impacto en las empresas de las relaciones productivas, comerciales y financieras que se dan en el contexto nacional e internacional.
E 27	Ser capaz de utilizar conocimiento, estados y dato contables en diferentes tareas directivas: toma de decisiones, rendición de cuentas, elección de políticas.
E 28	Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. Asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación del trabajo.
E 29	Desarrollar la capacidad para el manejo de las fuentes jurídicas y para entender o interpretar los textos jurídicos.
E 30	Ser capaz de resolver problemas de índole económica.
E 31	Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis económico.
E 32	Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis macroeconómico.
E 33	Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económicos financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.

E 34	Conocer y aplicar conceptos básicos de Econometría.
E 35	Desarrollar la capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
E 36	Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.
E 37	Ser capaz de comprender la naturaleza y características de los distintos instrumentos y mercados financieros.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de la Universidad de Jaén

4.2 SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS GENERALES

Tabla 2. Competencias generales

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
G 1	Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de la Administración y Dirección de Empresas que reflejan en libros de texto avanzados.
G 2	Capacidad de resolución de problemas.
G 3	Tener capacidad de análisis y síntesis.
G 4	Tener capacidad de organizar y planificar.
G 5	Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva.
G 6	Derivar de los datos, información relevante imposible de reconocer por los no especialistas del área de Administración y Dirección de Empresas.
G 7	Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área de Administración y Dirección de Empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G 8	Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes maneras propias de la Administración y Dirección de Empresas.
G 9	Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo el desempeño de un profesional de Administración y Dirección de Empresas.
G 10	Ser capaz de trabajar en equipo/ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de Administración y Dirección de Empresas.
G 11	Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés.
G 12	Ser capaz de tomar decisiones.
G 13	Ser capaz de coordinar actividades.
G 14	Ser capaz de trabajar en equipo.
G 15	Tener habilidades para trabajar bajo presión.
G 17	Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de Administración y Dirección de Empresas como no especializado.
G 18	Tener compromiso ético en el trabajo.
G 19	Habilidades en las relaciones interpersonales.
G 20	Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al respecto a los Valores propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos.
G 21	Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de Administración y Dirección de Empresas a la práctica.

G 22	Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
G 23	Ser capaz de trabajar de forma autónoma.
G 24	Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de Administración y Dirección de Empresas con cierta autonomía y rapidez.
G 26	Fomentar el espíritu emprendedor.
G 27	Conocer y aplicar las técnicas necesarias para la toma de decisiones, bajo un enfoque científico, en el ámbito empresarial (asignación de recursos, planificación de actividades para la obtención de un resultado óptimo, reducción de costos, políticas óptimas de precio...).
G 28	Capacidad crítica y autocrítica.
G 29	Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales.

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de la Universidad de Jaén

5. GRÁFICOS DE LAS COMPETENCIAS

En el siguiente epígrafe lo que se muestra es una forma más aclarada y visual de los apartados anteriores, donde para ello se usa el programa informático de Excel, y se realizan varios gráficos circulares que contemplan los resultados anteriores.

Para la elaboración de ambos gráficos se elaboran dos tablas. Las dos contienen los dos tipos de competencias, tanto específicas (tabla 3) como generales (tabla 4), indicando en cada una de ellas las competencias desarrolladas, desarrolladas parcialmente y no desarrolladas, respectivamente.

Posteriormente tiene lugar la transformación de las dos tablas anteriores en una sola tabla (tabla 5), que engloba el total de las competencias específicas y genéricas.

Tabla 3. Tabla con los datos para la elaboración del gráfico

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
COMPETENCIAS DESARROLLADAS	26
DESARROLLADAS PARCIALMENTE	9
NO DESARROLLADAS	5
TOTAL	40

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4. Tabla con los datos para la elaboración del gráfico

COMPETENCIAS GENERALES	
COMPETENCIAS DESARROLLADAS	23
DESARROLLADAS PARCIALMENTE	3
NO DESARROLLADAS	2
TOTAL	28

Fuente: Elaboración propia

Tabla 5. Tabla con los datos para la elaboración del gráfico

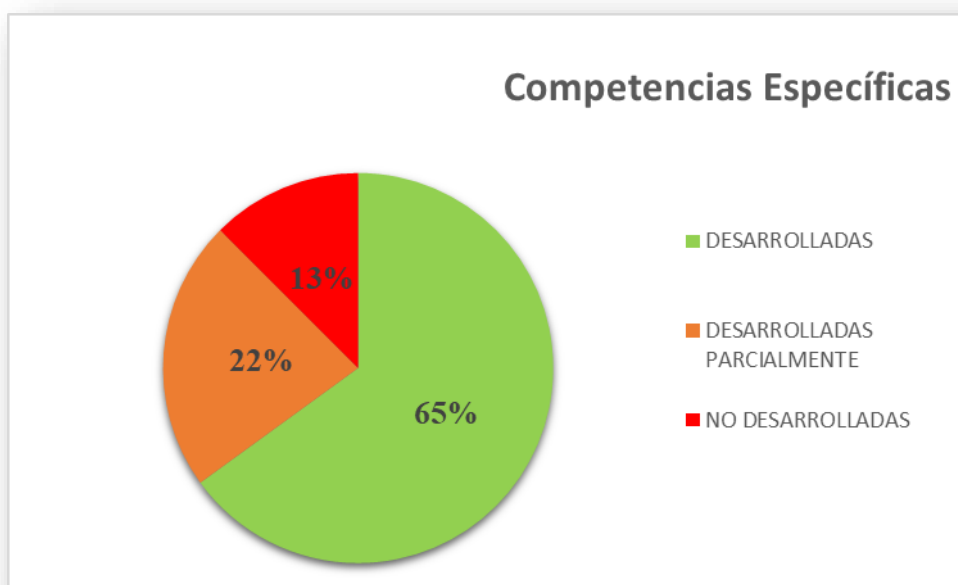
RESUMEN	
COMPETENCIAS DESARROLLADAS	49
DESARROLLADAS PARCIALMENTE	12
NO DESARROLLADAS	7
TOTAL	68

Fuente: Elaboración propia

A continuación se muestran los gráficos elaborados para cada una de las competencias como el de su totalidad que se comenta anteriormente. En cada uno de los gráficos aparecen tres colores que se relacionan de la siguiente manera: el color verde indica las competencias desarrolladas, el color naranja las competencias desarrolladas parcialmente y por último, el color rojo que muestra las competencias no desarrolladas.

5.1. GRÁFICO COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

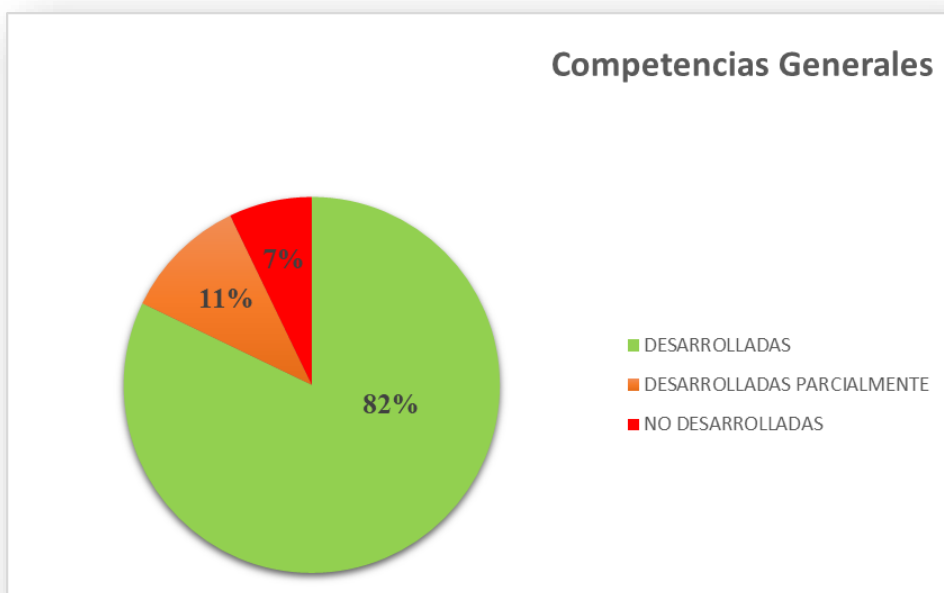
Gráfico 1. Gráfico competencias específicas



Fuente: Elaboración propia

5.1.1 GRÁFICO COMPETENCIAS GENERALES

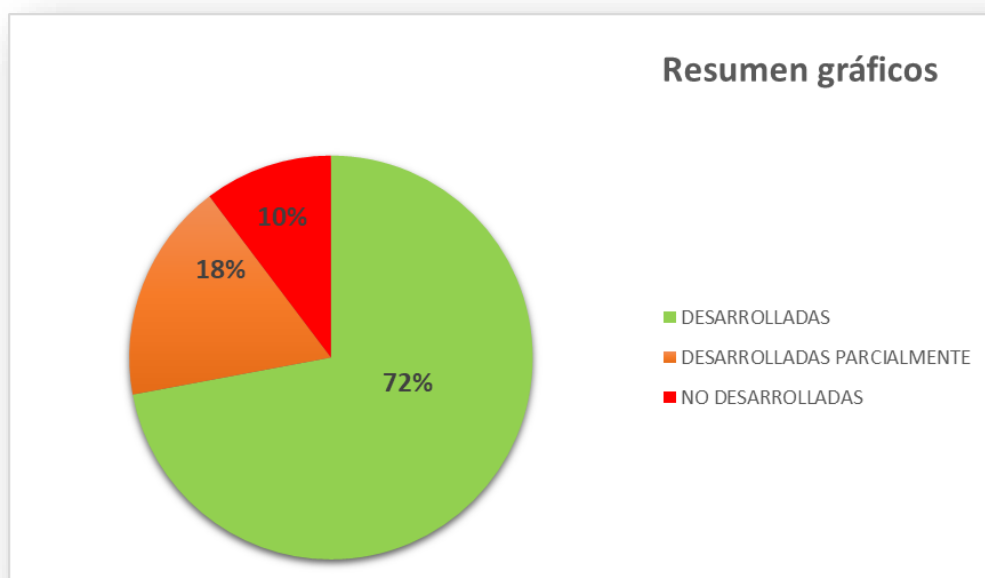
Gráfico 2. Gráfico competencias genéricas



Fuente: Elaboración propia

5.1.1.1 GRÁFICO TOTALIDAD DE COMPETENCIAS

Gráfico 3. Gráfico competencias totales



Fuente: Elaboración propia

5.1.1.1.1 CONCLUSIONES DE SÍNTESIS DE LAS COMPETENCIAS

Para la elaboración de cuyas tablas anteriormente expuestas, en primer lugar, me dirigí a las guías docentes de cada asignatura y una vez que estaban recopiladas, visualicé cada una por separado y excluí las competencias que estuvieran duplicadas, ya que en algunas asignaturas se especifican las mismas. Una vez seleccionadas en su conjunto, a través de su código se ordenaron y se elaboró dicha tabla, sombreándolas cada una de su color según su grado de desarrollo.

Para observar el porcentaje de desarrollo, realicé los gráficos representando a cada una de las competencias ya fuesen específicas o genéricas, y como medio comparativo elaboré un gráfico de su conjunto.

Como se observa en el gráfico anterior, a simple vista destacan las competencias desarrolladas que alcanzan un porcentaje de un 72% mientras que las desarrolladas parcialmente y no desarrolladas representan un 18% y 10% respectivamente. Centrándome en las competencias desarrolladas, he de decir que bajo mi punto vista, es un porcentaje alto, ya que he logrado alcanzar casi el 75% de los objetivos planificados durante estos cuatro años de duración del grado, aunque también es cierto que se puede mejorar.

Recalco también que aunque algunas competencias no se consideran desarrolladas, ya sea por el propio alumno o por el desarrollo del profesor, la universidad nos brinda a todo el alumnado la ocasión de cursar ciertas competencias de forma externa a las clases, como es el caso del curso Contasol impartido en la propia universidad o seminarios sobre la elaboración del TFG, para ayudar a adquirir o mejorar competencias relacionadas con contabilidad o con la propia asignatura del trabajo de fin de grado.

6. COMPETENCIAS DESARROLLADAS

6.1 TENER CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS (G3)

6.1.1 DEFINICIÓN

Como afirma la Universidad Politécnica de Madrid (S.F),

“La capacidad de análisis y síntesis nos permite conocer más profundamente las realidades con las que nos enfrentamos, simplificar su descripción, descubrir relaciones aparentemente ocultas y construir nuevos conocimientos a partir de otros que ya poseíamos. Por todo ello, tiene un carácter genérico y está relacionada con varias competencias (pensamiento crítico, resolución de problemas, organización y planificación o toma de decisiones, por poner algunos ejemplos)”.

Los procesos de análisis y síntesis dependen en gran medida de tres elementos:

- 1) *“La información y conocimientos previos que posee el individuo o grupo que llevará a cabo la tarea”.*
- 2) *Su habilidad en la percepción del detalle y de relaciones novedosas entre elementos propios de la realidad objeto de estudio y de otros ajenos a ella.*
- 3) *Los objetivos del estudio, que ayudarán a establecer criterios para seleccionar la información relevante y organizarla en la construcción de la síntesis”.*

En esta competencia se valora el progreso sobre la capacidad de analizar y sintetizar de manera metódica y precisa los componentes esenciales para obtener las mejores decisiones, ya que cuando inicié el período universitario, este era uno de los aspectos a intentar enriquecer, debido a que no sabía diferenciar lo primordial de lo secundario. Con el transcurso del ciclo y con el volumen de las materias desarrolladas es casi una responsabilidad el realizar este trabajo de la mejor manera posible.

Después de estos cuatro años en la universidad estoy medianamente convencida, de que he dominado el desafío de mejorar el análisis y la síntesis de la información, ya que se ha tenido que analizar abundante información y saber sintetizar dicha información adecuadamente, aunque si he de resaltar que dicha competencia siempre será de mejora a lo largo de la vida.

6.1.2 EVIDENCIA

En este apartado se elabora un resumen y análisis sobre las asignaturas elegidas, con relación al desarrollo de la competencia anteriormente ilustrada. Las asignaturas elegidas se corresponden con: Entorno macroeconómico de la empresa (primer cuatrimestre, optativa y cuarto curso) y Creación de empresas (segundo cuatrimestre, obligatoria y cuarto curso).

En la primera asignatura mencionada (Entorno macroeconómico de la empresa) impartida por Francisco Alcalá Cid, el trabajo consistía en elaborar un análisis de coyuntura de la economía española, a través de cinco indicadores económicos que se correspondían con:

- Actividad económica
- Mercado de trabajo
- Indicadores de precios
- Sector público
- Sector privado

Para ello mis compañeras y yo, analizamos las tablas y toda la información que el profesor nos proporcionaba. Una vez que reunimos toda la información necesaria, se elaboró el trabajado con su respectivo Power Point.

Aunque fue un trabajo muy duradero y complejo, ya que durante el grado no habíamos hecho ningún trabajo de ese estilo y no teníamos constancia de las numerosas páginas de búsqueda de información, lo superamos con éxito ya que fuimos uno de los tres grupos que mejor exposición presentaron y mejor nota obtuvieron por parte del profesor.

Por otro lado, en la asignatura de Creación de Empresas impartida por el profesor José García Vico, realizamos un “Plan de Empresa” sobre una empresa real que realizábamos en grupos. Nuestro grupo creó una empresa llamada InmoDigil S.L. que se trataba de una inmobiliaria que ofrecía un servicio opcional de gafas virtuales, para darle un toque más innovador a una inmobiliaria tradicional. Este negocio consistía en ofrecer a los clientes un servicio más confortable, ya que a la hora de visitar algún tipo de inmueble bien para alquiler o compra, con el dispositivo de las gafas virtuales en la propia inmobiliaria, no era necesario ir personalmente a dicho inmueble. El objetivo de este negocio que estaba muy relacionado con las tecnologías más actuales, era atraer a clientes potenciales al negocio. Por otro lado creímos que sería un punto extra vincularlo con las TIC’S ya que la sociedad de hoy en día está muy relacionada con este tipo de dispositivos.

Esta idea surgió desde el inconveniente al que nos enfrentamos los estudiantes a la hora de buscar un piso, para alojarnos durante nuestra etapa estudiantil. Nosotras mismas nos encontramos con la dificultad de tener que desplazarnos para ir a visitar pisos de alquiler, y con esta técnica anteriormente mencionada ya no hubiese sido ningún problema porque desde la propia inmobiliaria virtualmente podíamos haberlo elegido.

Este trabajo fue dificultoso ya que nunca se había realizado un plan de empresa durante el grado y había que ser muy constante y trabajar en la búsqueda de información. Al final superamos este reto y conseguimos unos buenos resultados que ni los propios integrantes del grupo esperábamos, ya que como se comenta anteriormente fue un trabajo de carácter duradero y complejo de elaborar.

A continuación, muestro las dos portadas de las actividades relacionadas con esta competencia (Imagen 1).

Imagen 1: Evidencia de la competencia capacidad de análisis y síntesis



Fuente: Elaboración propia.

6.2 SER CAPAZ DE TRABAJAR EN EQUIPO (G14)

6.2.1 DEFINICIÓN

Como afirma la Universidad Politécnica de Madrid (S.F):

“El trabajo en equipo supone la creación de grupos de personas que se reúnen, colaboran e interactúan de forma específica para un fin determinado (trabajo o proyecto). Estos grupos de personas generalmente cuentan con habilidades y conocimientos complementarios comprometidos con una responsabilidad en común. En consecuencia, en un equipo de trabajo existe una interdependencia de las partes, con objetivos individuales y grupales que son el fin último del desarrollo del trabajo en equipo”.

Según la Escuela Europea de Management (2018), trabajar en equipo presenta una serie de beneficios e inconvenientes como los siguientes:

- VENTAJAS

- *“Aumenta la motivación*
- *Reduce el estrés*
- *Refuerza la cohesión de capital humano*
- *Mejora el clima laboral*
- *Potencia la creatividad*
- *Aporta satisfacción laboral*
- *Incrementa la productividad”*

- INCOVENIENTES

- *“Preponderancia de ciertas opiniones*
- *Pérdida de tiempo*
- *Conflictos internos*
- *Caos organizativo*
- *Ausencia de responsabilidad*
- *Colaboradores tóxicos”*

6.2.2 EVIDENCIA

Para exponer esta competencia se elige el primer trabajo en equipo ejecutado en el grado. Se trata de la asignatura Sistema Financiero Español (segundo cuatrimestre, obligatoria, segundo curso).

El trabajo consistía en formar varios grupos en clase y la profesora María José Vargas-Machuca Salido, al azar elegía el tema sobre el que cada grupo debería elaborar el trabajo y un power point para presentarlo durante las horas fijadas de exposición. Nuestro grupo estaba formado por cinco componentes: Ana María Rodríguez Martínez, Elisa Isabel Morillas López, Verónica Merino Moreno, Noelia Montilla Ramos y en último lugar yo.

El grupo eligió un representante que en este caso fui yo, y a través del correo la profesora me aportó una pequeña introducción del trabajo y las páginas web donde podríamos encontrar información para la elaboración del trabajo.

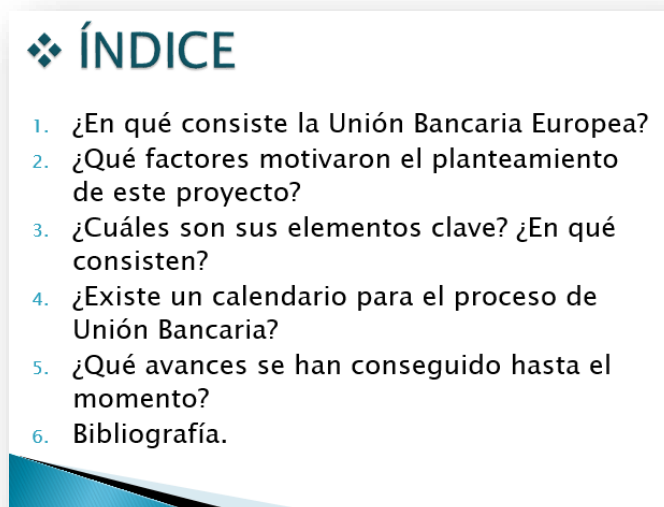
Nuestro tema se titulaba “La unión bancaria europea”, constaba de una serie de apartados en los que se definía sus objetivos, los factores claves, los elementos... en resumen, las pautas que nos dirigió la profesora, comenzamos a organizarnos y cada una inició a elaborar su parte, y en ese mismo día lo juntamos todo.

A la hora de la elaboración, aunque ya nos conocíamos los miembros, chocamos en algunos aspectos sobre el trabajo ya que cada una veíamos una información importante distinta de la otra. Cada una teníamos un punto de vista diferente y nos costó un poco ponernos de acuerdo, pero he de decir que tras ser el primer trabajo en grupo logramos solucionar las diferencias, y los resultados fueron satisfactorios.

Con el transcurso del tiempo y de la elaboración de más trabajos en equipo, nos planificamos y organizamos perfectamente por lo que considero que esta competencia la he desarrollado completamente, aunque he de decir que en el futuro profesional o personal podemos encontrarnos con diferentes opiniones y tenemos que saber afrontar esa situación,

A continuación, adjunto en la siguiente imagen el índice de cuyo trabajo con los epígrafes que teníamos que exponer ofrecido previamente por la profesora María José Vargas-Machuca Salido (Imagen 2):

Imagen 2: Evidencia de la competencia trabajar en equipo



Fuente: Elaboración propia

6.3 CONOCER Y EVALUAR EL MERCADO Y EL ENTORNO INTEGRADO DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MARKETING (E22)

6.3.1 DEFINICIÓN

Esta competencia se corresponde sobre como analizar un análisis de mercado para una investigación que tengamos que hacer en concreto. Un análisis de mercado se puede definir como un estudio para conocer la viabilidad sobre la actividad que se quiera desarrollar.

Para este estudio de mercado lo que hacemos es a través de esa investigación, por ejemplo, a través de cuestionarios, recoger datos sobre variables concretas para fijar un objetivo, y tras su elaboración obtenemos los resultados previamente codificados que nos servirán para conocer las preferencias del propio mercado y así elaborar un buen plan de marketing.

6.3.2 EVIDENCIA

Para desarrollar esta competencia he elegido dos asignaturas relacionadas con el mercado las cuales se corresponden con Marketing III (primer cuatrimestre, obligatoria, cuarto curso) e Investigación de mercados (segundo cuatrimestre, optativa, cuarto curso).

Tanto en Marketing III como Investigación de mercados, nos han mostrado técnicas útiles para el desarrollo de ambas, y que nos sirvan para un futuro en caso de necesitarlas.

Comenzando con la primera de ellas (Marketing III), en prácticas trabajamos con la herramienta de Markstrat, dirigida por la profesora Carla Marano Marcolini.

El trabajo consistía en hacer grupos en clase, y una vez formado el equipo, la profesora otorgó a cada uno de ellos un nombre de equipo que se correspondía con nombres de países. El objetivo de este trabajo era ir conociendo el mercado, y a través de un presupuesto con el que contábamos cada equipo, lanzar productos o marcas dirigidas a nuestro mercado objetivo y elaborar un informe final. Se contempló como una competencia entre toda la clase para ver qué grupo tomaba mejores decisiones.

Esta herramienta Markstrat consiste en un juego de reproducción de Marketing para el desarrollo de un negocio y se dividía en varios apartados:

- Decisiones del marketing mix: producto, precio, distribución y comunicación.
- Estudios de mercado
- Decisiones del equipo comercial y su distribución
- Inversión en publicidad e investigación
- Proyectos I+D

Nuestro grupo estaba formado por siete componentes y al ser un trabajo numeroso, no fue nada fácil ponerse de acuerdo para tomar decisiones, por lo que cada semana en clase intentábamos tomar las decisiones entre todos y esa parte del informe la elaboraba cada semana un miembro del grupo. Las primeras semanas no obtuvimos beneficios, ya que las decisiones tomadas no fueron buenas y no conocíamos la herramienta con anterioridad, y nos costó familiarizarnos con ella. Con el paso de las semanas tomábamos mejores conclusiones y en los últimos períodos empezaron a darse los buenos resultados. Ya en el último período nos reunimos todos y concluimos el informe final, del que obtuvimos muy buena nota que nosotros mismos no nos la esperamos ya que como he dicho anteriormente las primeras semanas no obteníamos un buen rendimiento.

En segundo lugar, la asignatura en la que he alcanzado esta competencia se corresponde con Investigación de mercados dirigida por Raquel Barreda Tarrazona, cuyo trabajo consistió en varias entregas de prácticas realizadas individualmente. El objetivo de estas prácticas era conocer el comportamiento del consumidor en el mercado, interpretar los resultados y emitir informes de asesoramiento de situaciones concretas. Todos estos elementos se han podido llevar a cabo a través de varias herramientas, como han sido Excel, Spss...

La primera entrega consistía en realizar un cuestionario con un contenido de entre 5 y 10 preguntas, sobre una temática libre a través de Google Drive. Los tipos de escala a incluir en las preguntas fueron: escala nominal, escala ordinal, escala de intervalo y escala de razón. Posteriormente las respuestas fueron volcadas a un fichero de Excel, donde había que codificarlas siguiendo las instrucciones explicadas por la profesora. Y por último el tercer paso, consistió en preparar un fichero SPSS a través del Excel codificado elaborado anteriormente

La segunda entrega se basaba en analizar un análisis jerárquico sobre variables univariantes, bivariantes y clúster. En cuya entrega la profesora nos proporcionaba a cada uno de los alumnos un fichero distinto correspondiente a nuestro DNI, y a través de esos datos se realizaba el análisis. De nuevo, se utilizaba la herramienta Spss.

La tercera y cuarta última entrega recopilaba los temas abordados en las anteriores prácticas, valorando la información conjuntamente y proporcionando un informe para la toma de decisiones.

Desde mi punto de vista eran unas herramientas que nunca había oído hablar de ellas, por lo que me pareció muy interesante y satisfactorio que tuviéramos contacto con dichos programas en relación a estas asignaturas, ya que es una rama de la carrera que me llama mucho la atención y me gustaría en un futuro poder dedicarme a ella.

A continuación, muestro la primera práctica realizada con el programa virtualizado SPSS en la asignatura de Investigación de Mercados:

Imagen 3: Evidencia de la competencia conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing.

Archivo Edición Ver Datos Transformar Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda											
	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	Númerodere...	N Numérico	12	1	Número de res...	Ninguna	Ninguna	12	Derecha	Nominal	Entrada
2	@1.¿Hareal...	N Numérico	12	1	1. ¿Ha realizad...	{1,0, Si}...	Ninguna	12	Derecha	Nominal	Entrada
3	@2.Enelcas...	N Numérico	12	1	2. En el caso d...	Ninguna	Ninguna	12	Derecha	Escala	Entrada
4	@3.¿Aquéd...	N Numérico	12	1	3. ¿A qué dista...	{1,0, <30}...	Ninguna	12	Derecha	Ordinal	Entrada
5	@4.Delossi...	C Cadena	90	0	4. De los siguie...	Ninguna	Ninguna	50	Izquierda	Nominal	Entrada
6	@5.¿Quégr...	N Numérico	12	1	5. ¿Qué grado d...	{1,0, Poco a...	Ninguna	12	Derecha	Escala	Entrada
7	@6.Dealgun...	N Numérico	12	1	6. De algunos d...	{1,0, Baja i...	Ninguna	12	Derecha	Escala	Entrada
8	@6.Dealgun...	N Numérico	12	1	6. De algunos d...	{1,0, Baja i...	Ninguna	12	Derecha	Escala	Entrada
9	@6.Dealgun...	N Numérico	12	1	6. De algunos d...	{1,0, Baja i...	Ninguna	12	Derecha	Escala	Entrada

Fuente: Elaboración propia

6.4 ADQUIRIR HABILIDADES Y DOMINAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS APLICADAS A LAS DIFERENTES MANERAS PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (G8)

6.4.1 DEFINICIÓN

Actualmente en la sociedad las tecnologías han logrado convertirse en un medio indispensable en el día a día de las personas. Debido a ello, cada día estamos más interconectadas con ellas y esto puede llegar a tener tanto efectos positivos como negativos, ya que en los últimos años hay especial abuso, por ejemplo, de las redes sociales.

Centrándome en la relación de las TIC con respecto a mi desarrollo en el grado, muestro una definición sobre las TIC.

Como afirma Lavado (S.F):

“Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, también conocidas como TIC, son el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro. Abarcan un abanico de soluciones muy amplio. Incluyen las tecnologías para almacenar información y recuperarla después, enviar y recibir información de un sitio a otro, o procesar información para poder calcular resultados y elaborar informes”.

6.4.2 EVIDENCIA

Para dicha competencia he seleccionado varias asignaturas las cuales son:

- Dirección financiera (I y II), ambas impartidas en el tercer curso y carácter obligatorio, cursadas en el primer y segundo cuatrimestre, respectivamente.
- Dirección internacional y cooperación empresarial, impartida en el cuarto curso, carácter obligatorio y cursado en el primer cuatrimestre.

En primer lugar, la primera asignatura mencionada (Dirección financiera I y II) han sido impartidas por las profesoras Purificación Parrado Martínez e Isabel Carrillo Hidalgo, respectivamente, donde el objetivo de cada una de ellas era distinto ya que poseían contenidos diferentes.

La primera de ellas, Dirección financiera I, sus contenidos eran los siguientes (Universidad de Jaén 2019):

- *“Análisis sobre la valoración financiera empresarial.*
- *Análisis sobre la inversión empresarial.*
- *Decisiones sobre financiación”.*

Sin embargo, la segunda parte, Dirección financiera II, eran incluidos los siguientes contenidos (Universidad de Jaén 2019):

- *“Administración del capital circulante.*
- *Comprender la planificación financiera tanto a corto como largo plazo.*
- *Análisis de modelos de valoración empresarial”.*

Ambas se dividían en dos bloques, un primer bloque teórico y un segundo práctico, siendo en este segundo bloque utilizado la herramienta informática de hoja de cálculo de Excel y ocupando el lugar del 70% del examen final.

En el bloque práctico, cada profesora nos impartía los contenidos relacionados con la parte teórica anteriormente expuesta en clase. Como he mencionado anteriormente la herramienta utilizada para mostrarnos dichos contenidos, se correspondía con Excel.

La dinámica de las prácticas de dirección financiera consistía en que, a partir de unos supuestos prácticos, cada semana debíamos plantear el problema y posteriormente su resultado final, donde todos ellos contaban con una serie de fórmulas y referencias previamente

explicadas en clase. Algunos de los conceptos exigidos en la conclusión de los supuestos prácticos eran:

- Valoración financiación de las diferentes alternativas de financiación (VAN, TIR, TAE, TIE...)
- Amortización contable
- Flujos de la inversión
- Valores residuales
- Saldo de tesorería

A continuación, adjunto un supuesto práctico realizado en clase de dirección financiera I sobre la financiación de un préstamo, donde lo que se exigía era conocer el valor del TAE y TIE de dicho supuesto.

Imagen 4: Evidencia de la competencia adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas.

PRÉSTAMO EJERCICIO 2							
Líquido del préstamo	270.000,00 €			NOMINAL DEL PRÉSTAMO	275.510,20 €		
Interés nominal anual	7%			INTERÉS BIMENSUAL	1,1667%		
Periodicidad BIMENSUAL	6 por año			NÚMERO DE PERÍODOS	42 meses		
Duración préstamo	7 años						
Sistema de amortización	LINEAL						
Gastos de formalización	2% del nominal						
Tasa impositiva	30%						

Fuente: Elaboración propia

Imagen 5: Evidencia de la competencia adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas.

3. CUADRO DE FLUJOS DE TESORERÍA PERIODIFICADOS Y NETO DE IMPUESTOS							
Períodos	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Intereses	Ahorro impositivo intereses	LÍQUIDO
0		270.000,00 €		270.000,00 €			270.000,00 €
1	270.000,00 €		-38.008,40 €	231.991,60 €	-19.487,96 €	5.846,39 €	-51.649,97 €
2	231.991,60 €		-38.172,61 €	193.819,00 €	-16.568,65 €	4.970,59 €	-49.770,66 €
3	193.819,00 €		-38.349,82 €	155.469,18 €	-13.636,33 €	4.090,90 €	-47.895,25 €
4	155.469,18 €		-38.541,06 €	116.928,11 €	-10.689,99 €	3.207,00 €	-46.024,05 €
5	116.928,11 €		-38.747,44 €	78.180,67 €	-7.728,50 €	2.318,55 €	-44.157,40 €
6	78.180,67 €		-38.970,16 €	39.210,51 €	-4.750,68 €	1.425,21 €	-42.295,64 €
7	39.210,51 €		-39.210,51 €	0,00 €	-1.755,23 €	526,57 €	-40.439,17 €
						K PRÉSTAMO	4,8367%
						TIE MENSUAL	1,2800%
						TAE ANUAL	7,9100%

Fuente: Elaboración propia

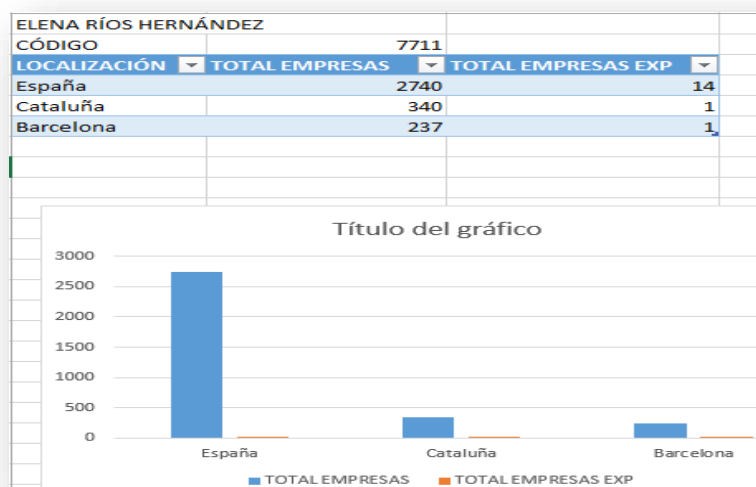
En segundo lugar, en la asignatura de dirección internacional y cooperación empresarial impartida por María Guadalupe Fuentes Lombardo, el bloque práctico consistía en la elaboración de unas prácticas relacionadas cada semana con una empresa distinta y con el contenido vinculado a la teoría. En todas las entregas había que buscar información de un sector empresarial, a través de los datos de una herramienta informática conocida como SABI. Aunque creía que no, esta herramienta me ha servido de ayuda para trabajos posteriores.

Según INFORMA D&B (S.F), *“SABI (Sistema de Análisis de Balances Ibéricos) es una exclusiva herramienta en formato DVD o Web elaborada por INFORMA D&B en colaboración con Bureau Van Dijk, que te permite manejar sencilla y rápidamente la información general y cuentas anuales de más de 2,5 millones de empresas españolas y más de 700.000 portuguesas”*.

- *“SABI es una herramienta imprescindible en el análisis financiero y marketing estratégico, que se caracteriza por su extensa cobertura, la estandarización de los estados financieros, la facilidad en el manejo del software y por la flexibilidad para la obtención y explotación de la información.*
- *Se trata de una herramienta que facilita el trabajo estratégico de cualquier empresa, sirviendo como buscador de empresas clasificadas por combinaciones de criterios, búsqueda de balances con un histórico de hasta 25 años y conocer el posicionamiento de cualquier empresa”*.

A continuación, muestro una práctica realizada en la asignatura relacionada con la aplicación SABI, donde el objetivo era buscar información sobre un sector en concreto y filtrar por varios criterios. Seleccioné para esta búsqueda el sector de alquiler de vehículos.

Imagen 6: Evidencia de la competencia adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas.



Fuente: Elaboración propia

En tercer y último lugar, he querido resaltar el curso de **Contasol** ofrecido por la universidad e impartido por Juan Luis Lillo Criado, ya que, aunque no lo que cursado interiormente en el grado se me dio la oportunidad de poder realizarlo de manera externa.

Las tareas desarrolladas en dicho curso consistían en crear varias empresas y una vez creadas, establecer los porcentajes de amortización, crear las fichas de los proveedores con los que íbamos a trabajar, introducir los importes de las facturas, nóminas, seguros..., todo ellos a través de una serie de introducción de asientos. En dicha herramienta también se pueden elaborar las cuentas contables, una liquidación de IVA, un modelo de IRPF..., ya que una vez terminado tu ejercicio económico te da esta opción.

A continuación, adjunto el resultado de un balance de situación de una de las empresas creadas en este curso de Contasol.

Imagen 7: Evidencia de la competencia adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas.

DEFISA - ELENA RÍOS HERNÁNDEZ		Pág. 1	
Listado de cuentas anuales (Balance de Situación)			
Ejercicio: 2018, Periodo: Apertura-Diciembre (Euros)			
Activo		Pasivo	
A) ACTIVO NO CORRIENTE.	23.134.497,00	A) PATRIMONIO NETO	501.851,50
I. Inmovilizado intangible.	86.400,00	A-1) Fondos propios	501.851,50
II. Inmovilizado material.	23.048.097,00	I. Capital.	500.000,00
B) ACTIVO CORRIENTE.	26.034.161,00	1. Capital escriturado.	500.000,00
II. Existencias.	2.140.000,00	III. Reservas.	84.210,00-
III. Deudores comerciales y otras cuentas a c	5.425.010,00	2. Otras reservas	84.210,00-
1. Clientes por ventas y prestaciones de	5.425.010,00	VII. Resultado del ejercicio	86.061,50
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivale	18.469.151,00	B) PASIVO NO CORRIENTE	39.800.000,00
TOTAL Activo (A + B)	49.168.658,00	II. Deudas a largo plazo.	39.800.000,00
		1. Deudas con entidades de crédito.	39.800.000,00
		C) PASIVO CORRIENTE	8.866.806,50
		III. Deudas a corto plazo.	4.002.481,00
		1. Deuda con entidades de crédito.	1.966.667,00
		3. Otras deudas a corto plazo	2.035.814,00
		V. Acreedores comerciales y otras cuentas a	4.864.325,50
		1. Proveedores.	3.681.727,00
		2. Otros acreedores.	1.182.598,50
		TOTAL Patrimonio Neto y Pasivo (	49.168.658,00

Fuente: Elaboración propia

Como conclusión de esta competencia, he de decir que es la que más me ha ayudado y la herramienta más completa que he cursado en mi día a día para posteriores trabajos, ya que el grado cursado está muy relacionado con el uso de las tecnologías. Ya no solo las herramientas mencionadas me han servido de ayuda sino muchas más que se han desarrollado a lo largo del grado (PowerPoint, Google Drive, Gretl, Prezi...), ya que por ejemplo con el mismo Excel se pueden elaborar multitud de actividades que desconocía, y sobre todo para la elaboración de las prácticas de empresa ya que en la empresa donde las he realizado tienen el programa Contasol para contabilizar y ya poseía conocimiento de él gracias al curso realizado.

Por último, he de decir que la universidad cuenta con una amplia gama de programas virtualizados y sirven a la hora de poder utilizarlos en caso de necesidad en la propia universidad, sin tener que descargarlo desde casa.

7. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS

7.1 CONOCER E INTERPRETAR EL IMPACTO EN LAS EMPRESAS DE LA GLOBALIZACIÓN Y DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN EUROPEA (E16A)

7.1.1 DEFINICIÓN

En primer lugar, voy a mostrar una definición en lo referente al término globalización.

Como afirma el diario Significados (S.F), *“La globalización es un proceso histórico de integración mundial en los ámbitos político, económico, social, cultural y tecnológico, que ha convertido al mundo en un lugar cada vez más interconectado, en una aldea global”*.

Ya que el término de globalización se ha visto acentuado en los últimos años, la Universidad de Jaén durante el pasado mes de noviembre de 2018, ha ofrecido unas jornadas sobre “Las afecciones jurídicas de la Globalización y otros efectos sociales” que han tenido lugar en la propia universidad.

Como he nombrado anteriormente ya que se ha convertido en un término muy significativo y que se trata de un conjunto de elementos que provocan cambios en los más diversos ámbitos de integración europea, creo conveniente que la Universidad de Jaén no cuenta con suficientes herramientas para concienciar sobre este fenómeno, aunque he de decir que si es cierto que en este último año han tratado de implementar más jornadas sobre dicho aspecto. Por lo que, aunque el esfuerzo y compromiso ha sido notorio, creo que falta trayecto por recorrer y es necesario que introduzca más medidas sobre este tema tan actual como está siendo últimamente.

Un buen ejemplo o modelo a seguir sería el proyecto propuesto por la Universidad de Alcalá (S.F), que incluye en su lista de plan de estudios, una asignatura que mantiene estrecha relación con esta competencia nombrada. Dicha asignatura se corresponde con *“Comercio internacional y Globalización I”*, cuyo objetivo es concienciar a los alumnos sobre la importancia de este fenómeno. Dicha asignatura se encuentra ofertada en diferentes versiones, tanto optativa como obligatoria, cuyos grados se corresponden con:

- *“Grado en Administración y Dirección de Empresas*
- *Grado en Economía.*
- *Grado en Economía y Negocios Internacionales”*.

A continuación, adjunto las competencias tanto específicas como generales que ofrece dicha asignatura en el Grado de Administración y Dirección de Empresas:

Imagen 8: Competencias genéricas de la asignatura Comercio Internacional y Globalización I

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Proporcionar una visión de conjunto y de carácter integrado sobre los contenidos fundamentales de la teoría del comercio internacional y sobre los métodos de investigación que le son propios.
2. Dotar de los instrumentos necesarios para la correcta comprensión de las causas y consecuencias del comercio internacional y de la globalización.
3. Capacitar para la elaboración y explotación de modelos microeconómicos básicos de economías abiertas, tanto a nivel individual como en equipo.
4. Adquirir experiencia práctica y personal en el manejo de nuevas tecnologías para la búsqueda y selección de información relevante para la comprensión de los fenómenos propios del comercio internacional y de la globalización.

Fuente: Universidad de Alcalá

Imagen 9: Competencias específicas de la asignatura Comercio Internacional y Globalización I

Competencias específicas:

1. Alcanzar un conocimiento básico, pero bien fundamentado, de los principales métodos y técnicas de análisis microeconómico de las economías abiertas.
2. Adquirir un conocimiento preciso del lenguaje técnico utilizado en el campo de la teoría del comercio internacional.
3. Familiarizarse con los problemas económicos del mundo real relacionados con el comercio internacional y la globalización.
4. Capacitar para aplicar las técnicas y los modelos básicos de la teoría del comercio internacional a problemas y situaciones reales.

Fuente: Universidad de Alcalá

He de concluir que me parece una buena iniciativa la de incluir dicha asignatura, con la opción de que los alumnos puedan escogerla para cursarla y que así tengan la opción de conocer mejor las posibles causas y consecuencias de este fenómeno, por lo que me parece un modelo a seguir.

7.2 SER CAPAZ DE PRESENTAR Y DEFENDER UN PROYECTO DE FIN DE GRADO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (E 25)

7.2.1 DEFINICIÓN

Dado que es mi cuarto y último año en el grado debo presentar el proyecto fin de carrera, que está relacionado con la competencia nombrada anteriormente. En primer lugar, para entregar y defender un trabajo de fin de grado es imprescindible haber adquirido ciertas cualidades como, por ejemplo, transmitir confianza a la hora de hablar en público, dominio del tema, seguridad y sobre todo comprender las cuestiones que te puedan llegar a preguntar y transmitir adecuadamente tu respuesta a través de tus conocimientos adquiridos.

A continuación, muestro la definición de la variable hablar en público nombrada anteriormente:

Como afirma Luis Dorrego (2015), *“Hablar en público, es competencia de tres factores determinantes en todos nosotros: Nuestro lenguaje (que según Paul Eckman es solo un 7% de la totalidad de nuestra comunicación, dejando el 93% restante a la voz y al cuerpo), nuestro cuerpo y nuestras emociones”*.

Para dicha presentación, los propios alumnos rellenaron una lista sobre los temas que más nos interesaban con sus respectivos tutores. Tras el período de comprobación y selección, se nos asignó un tutor/a a cada uno de nosotros. La tutora que me fue asignada, es la profesora Eva María Chamorro Rufián del Área de Economía Financiera y Contabilidad. La elección no me sorprendió ya que fue de las primeras candidatas que rellené en el documento a entregar, y también porque es una profesora que me ha impartido en cursos pasados dos asignaturas de contabilidad y ya la conocía.

Tras exponer la etapa de selección, he creído conveniente explicar porque creo que no he superado esta competencia.

Desde que comencé mis estudios en esta universidad, he realizado multitud de trabajos, exposiciones, jornadas...pero, sin embargo, ha sido solo en este último curso cuando verdaderamente los profesores te exigían que sus trabajos estuvieran presentados de manera más detallada, siguiendo las normas APA y presentación parecida a la de un proyecto de fin de grado. Por ello, por ejemplo, los trabajos del primer cuatrimestre de este último curso me ha resultado más compleja su elaboración ya que tenía que tener conocimiento de cuyas normas.

En segundo lugar, al buscar información e investigar sobre el tema de mi proyecto, me he encontrado con algunas dificultades; por ejemplo, la que más problema he tenido ha sido a la hora de citar referencias, por lo que me ha conllevado más tiempo del que tenía previsto para su elaboración. Para ello he asistido a un seminario procedente del departamento de marketing de la propia universidad, impartido por el profesor José Manuel Trujillo, donde los temas a aclarar han sido los dos siguientes:

- “Metodología de la investigación en el TFG.
- ¿Cómo se revisa un Trabajo Fin de Grado? De la revisión por pares a la herramienta antiplagio Turnitin”.

En conclusión, esta competencia he creído conveniente señalarla como una competencia no desarrollada durante el grado por lo anteriormente expuesto, y porque creo que, aunque este tipo de trabajo es para el último curso deberían explicarla o desarrollarla más desde el inicio de la universidad, elaborar más jornadas durante todo el curso o incluso los propios profesores que se impliquen en aclarar esta cuestión, para una correcta elaboración de un proyecto.

7.3 FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR (G26)

7.3.1 DEFINICIÓN

Como afirma Lallana (2015), *“Emprender es toda iniciativa que supone una puesta en acción para alcanzar un objetivo asumiendo un riesgo, mayor o menor, y que requiere una cierta dosis de esfuerzo o dedicación”*

Según el diario Economía Nivel Usuario (2013), la capacidad de emprender requiere tres etapas:

1. *“Percibir e identificar una necesidad latente u oportunidad”.*
2. *Desarrollo del concepto del producto o servicios que pueda satisfacer la necesidad no cubierta, permitiendo la obtención de un beneficio.*
3. *Implementación de la idea para convertirlo en resultados reales”.*

Según el diario Redacción de Emprendedores (2018), las 20 habilidades que necesitas para tener éxito como emprendedor son:

1. *“Orientación al logro*
2. *Necesidad de independencia e iniciativa*
3. *Afán de superación y aprendizaje*
4. *Intuición y visión de futuro*
5. *Autoconfianza*
6. *Resistencia al fracaso*
7. *Mantener las emociones bajo control*
8. *Capacidad para aceptar los errores*
9. *Medir el riesgo*
10. *Habilidad comercial*
11. *Comunicación y persuasión*
12. *Crear una buena red de relaciones :”Networking*
13. *Capacidad para negociar*
14. *Liderazgo*
15. *Capacidad para tomar decisiones, incluso en situaciones difíciles*
16. *Adaptación al cambio*
17. *Capacidad creativa*
18. *Capacidad de planificación.*
19. *Capacidad para crear oportunidades*
20. *Capacidad para crear equipos”.*

La presente competencia tiene que ver la capacidad de fomentar el espíritu emprendedor, descubrir oportunidades y proponer proyectos factibles para llevar a cabo su explotación, asumiendo con ello los riesgos que esto conlleva.

Cuando comencé la Universidad este factor no era un punto fuerte, ya que no tenía en mente tener una empresa en un futuro, aunque si he de decir que he asistido a varias conferencias ofrecidas por la Universidad respecto a este tema, porque me parece un aspecto muy interesante pero como he dicho anteriormente no tengo ahora mismo una idea emprendedora en mente, aunque no la descartaría en un futuro.

Me gustaría destacar que, aunque no he notado un aumento en lo que se refiere al emprendimiento empresarial, si lo he tonado respecto al emprendimiento personal en la vida cotidiana ya que emprender no solo significa montar un negocio, sino enriquecerse en cualquier dimensión cotidiana del ser humano y afrontar los retos que se presenten con la máxima actitud.

Por tanto, esta competencia puedo decir que no la he desarrollado en el campo empresarial, pero si en lo personal debido a que yo misma no he tenido esa actitud de emprender, sin embargo, es cierto que la universidad si ha ofrecido a todos los miembros universitarios la facilidad para asistir a todas las conferencias programadas y se ha inculcado mucho sobre este tema, por lo que creo que esta competencia si está bien enfocada y no creo conveniente decir que sea de mejora.

7. ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

A continuación, en este epígrafe se analiza la evaluación de competencias mediante un cuestionario, previamente enviado y respondido anónimamente por estudiantes de la Universidad de Jaén.

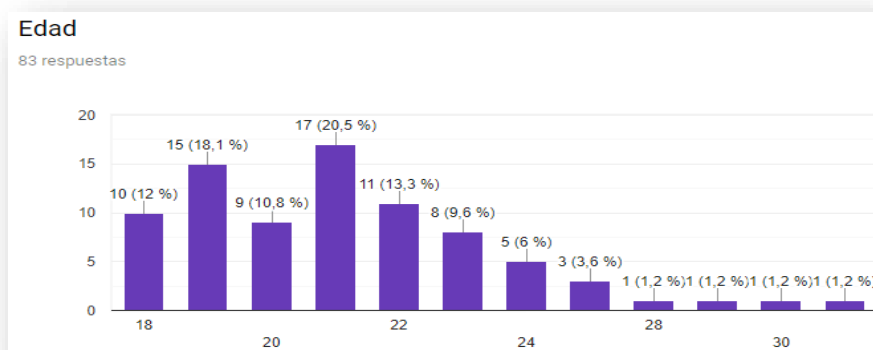
En primer lugar, se elabora un cuestionario (Anexo 1) mediante Google Drive desarrollando el tema anteriormente nombrado. Este cuestionario se compone de una batería de preguntas concisas y breves para estudiar la importancia que tiene una competencia en el estudiante. El nivel de respuesta se basa en una muestra de 83 personas, pertenecientes al grado de Administración y dirección de Empresas.

Las variables analizadas son las siguientes:

- Edad
- Género
- Importancia en la elaboración de un portafolio de competencias
- Eficacia en el desarrollo de una guía docente
- La frecuencia de consulta de guías docentes
- Garantía de cumplimiento en competencias
- Competencias a mejorar o añadir

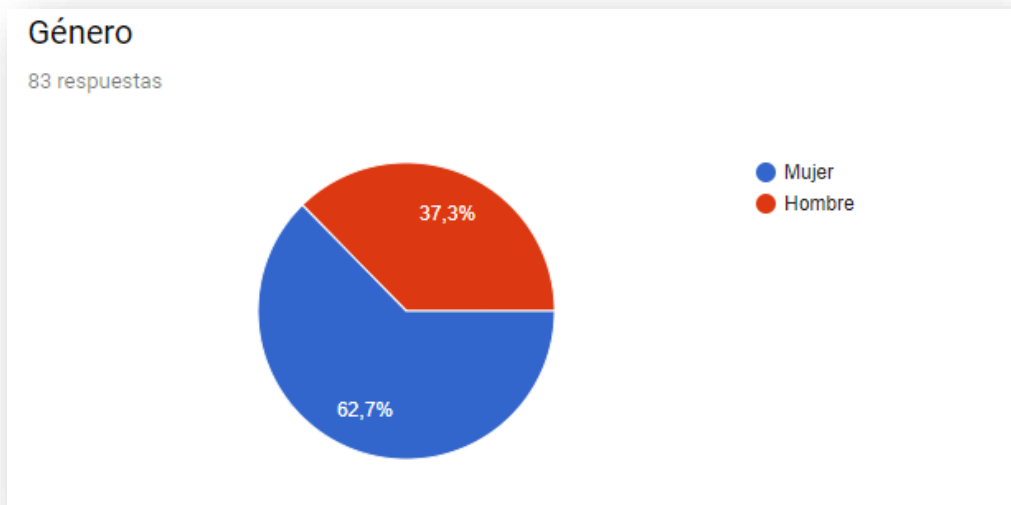
Una vez recopiladas todas las posibles respuestas he observado que el rango de edad de mayor contestación oscila entre 18-24 años, y en segundo lugar que el género más representado es el género femenino.

Imagen 9: Evaluación de competencias



Fuente: Elaboración propia

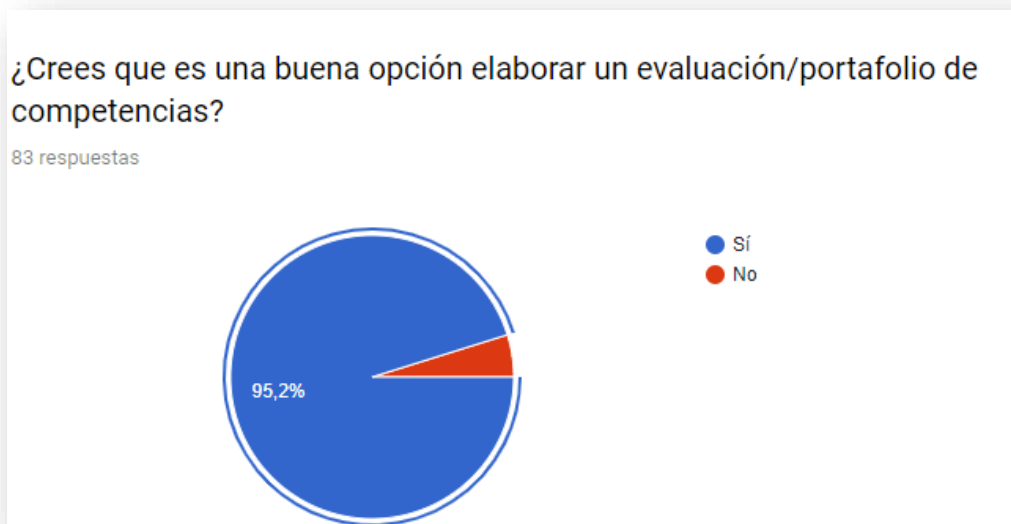
Imagen 10: Evaluación de competencias



Fuente: Elaboración propia

Un aspecto que me ha llamado la atención corresponde con la aceptación e importancia en la elaboración de un portafolio de competencias con un valor de un 95,2%, ya que creo que no es un tema muy llamativo e informado a los estudiantes.

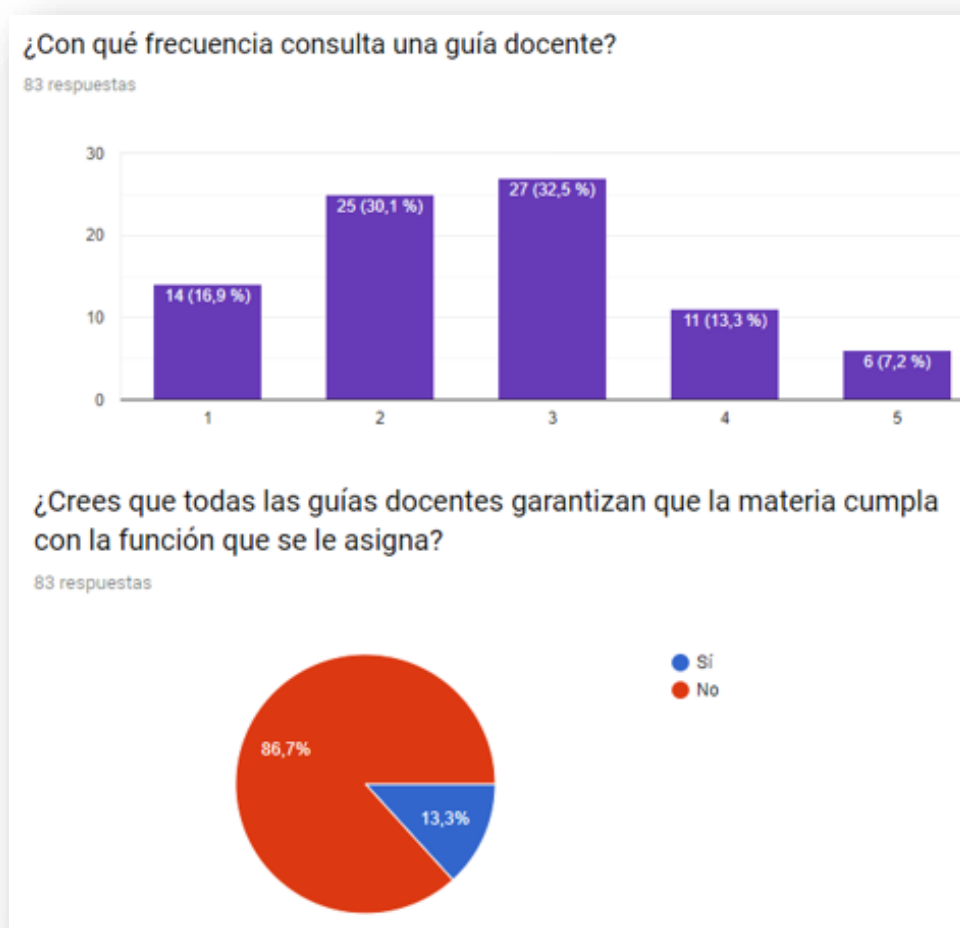
Imagen 11: Evaluación de competencias



Fuente: Elaboración propia

Con respecto a la consulta de las guías docentes entre los estudiantes, me sorprende la desemejanza de respuestas en relación a la frecuencia de visitar una guía docente con respecto a la garantía de cumplimiento de cada una de ellas, ya que tras el análisis se observa que la frecuencia de visita más significativa es entre un grado 2 y 3, siendo 1 poca frecuencia y 5 mucha frecuencia. En relación al grado de cumplimiento, sobresale notoriamente la respuesta de que no todas las guías docentes garantizan que la materia cumpla con la función que se le asigna. Con esto quiero contrastar que no se puede llegar a saber si el profesorado cumple o no con lo previsto en cada una de las guías docentes, si los propios alumnos no visitamos dichas guías con frecuencia y no tenemos constancia de las competencias especificadas en cada una de ellas.

Imagen 12: Evaluación de competencias



Fuente: Elaboración propia

En último lugar, según los datos analizados se observa que la mayoría de los estudiantes añadirían competencias sobre todo en relación al ámbito de prácticas para una mayor formación profesional y sobre todo competencias lingüísticas.

En conclusión, el objetivo que se ha perseguido con este cuestionario es conocer si los estudiantes tienen conocimiento sobre las competencias descritas en cada una de las guías docentes y que competencia mejoraría o añadiría para que la evaluación fuese más satisfactoria en relación a la superación de las distintas asignaturas. Con los resultados obtenidos se puede afirmar que la mayoría de los estudiantes motivan cambios para conseguir unos mejores resultados.

9. CONCLUSIONES

Una vez finalizado el trabajo y destacado las competencias que debería haber desarrollado durante la duración del grado, es satisfactorio ser consciente del volumen de cualidades y conocimientos adquiridos durante estos cuatro años.

En primer lugar, me gustaría resaltar la importancia de realizar este tipo de trabajo ya que lo considero un tema verdaderamente útil tanto para los estudiantes como profesorado para evaluar el proceso de aprendizaje. Desde el punto de vista del estudiante desarrollar un portafolio ayuda a identificar de una forma clara y visual que competencias ha desarrollado, cuales no y las que tendría que mejorar en su nivel de aprendizaje. Por otro lado, desde el punto de vista del profesorado de la universidad, gracias a este tipo de trabajos pueden valorar que competencias consiguen buenos resultados así como determinar que competencias muestran deficiencias e intentar buscar soluciones para obtener una mejor funcionalidad del centro educativo.

Respecto a las competencias desarrolladas si puedo recalcar que las he ido mejorando cada curso que avanzaba, pero si es cierto que mientras en algunas puedo constatar que las he desarrollado totalmente en otras hay posibilidad de mejora, ya que algunas competencias eran totalmente nuevas al inicio del grado. Como se observa en el gráfico 3 las competencias desarrolladas representan un 72% del total, siendo este valor admisible bajo mi punto de vista, aunque soy consciente de que se puede mejorar. El porcentaje respecto a las competencias no desarrolladas es de un 10%, aunque es un porcentaje relativamente bajo para la cantidad de asignaturas desarrolladas, si se podría disminuir ese factor fomentando actividades, por ejemplo, iniciadas en otras universidades y que tengan unos resultados positivos y se puedan consagrar como un modelo a seguir por nuestra universidad.

Por otro lado, quiero destacar un factor que considero de vital importancia y que es el que realmente nos enseña a enfrentarnos al mundo laboral y se trata de la actividad práctica. Considero que a lo largo del grado se deja en un segundo plano a la actividad práctica, dedicando demasiado tiempo en explicar conocimientos teóricos cuando después no se tiene el dominio de traspassarlo a la práctica. Seguramente que esta incertidumbre se muestra en más grados, pero centrándome en el grado de Administración y dirección de Empresas y siendo una carrera muy práctica, creo conveniente que debería de haber más situaciones prácticas para familiarizarnos y adquirir conocimiento para el día de mañana enfrentarnos a la vida laboral y no encontrarnos con demasiados obstáculos.

En segundo lugar, quiero aclarar una cuestión relacionada con la superación de competencias en los alumnos que no pueden asistir a la asistir a las clases por motivos personales. Respecto a las personas que no asisten a clase por ejemplo, por un motivo laboral, no podrían argumentar sobre la superación de competencias, ya que la mayoría de las competencias están orientadas a un seguimiento de asistencia durante el grado.

Para terminar, me gustaría manifestar que la elaboración de dicho trabajo me ha ayudado a sintetizar y reflexionar sobre la superación de competencias durante mi etapa tanto profesional como personal. Considero que la realización de un portafolio de competencias al final de cada curso ayudaría al estudiante a delimitar los aspectos positivos y negativos desarrollados durante ese curso, ya que con ello podría buscar soluciones en el siguiente año para adquirir las competencias no desarrolladas o que ha tenido más dificultad para que cuando se vuelva a repetir el desarrollo de esa competencia, no se encuentre con inconvenientes.

10. BIBLIOGRAFÍA

-Barberá, E. (2014). El portafolio educativo como instrumento de aprendizaje y evaluación. *Formación en red*. Recuperado de:

http://formacion.intef.es/pluginfile.php/84626/mod_resource/content/0/eportfolios_06_14_T2_docente.pdf Fecha consulta: 25/03/2019

-Barragán, R. (2005). El Portafolio, metodología de evaluación y aprendizaje de cara al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior. Una experiencia práctica en la Universidad de Sevilla. *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa*. 4 (1), 125-129. Recuperado de: https://idus.us.es/xmlui/bitstream/handle/11441/16833/file_1.pdf?sequence=1&isAllowed=y Fecha consulta: 25/03/2019.

-Cano, E. (2005). *El portafolios del profesorado universitario. Un instrumento para la evaluación y para el desarrollo profesional*. Barcelona, España: Fundación universitaria. Octaedro / ICE-UB.

-Economía Nivel Usuario. (21 de mayo de 2013). ¿Qué es emprender? Recuperado de <https://economianivelusuario.com/2013/05/21/que-es-emprender/> Fecha consulta 27/03/2019

-Emprendedores. (4 de julio de 2018). Las 20 habilidades que necesitas para tener éxito como emprendedor. Recuperado de <https://www.emprendedores.es/crear-una-empresa/a77709/habilidades-emprendedor-exito/> Fecha consulta 27/03/2019

-Escuela Europea de Management. (6 de marzo de 2018) "Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo". Recuperado de: <http://www.escuelamanagement.eu/gestion-de-personas-2/ventajas-e-inconvenientes-del-trabajo-equipo> Fecha consulta: 10/04/2019

-Estudianteportae (S.F). Etapas en tu portafolio. Recuperado de <https://sites.google.com/a/upr.edu/portae/etapas-en-tu-portafolio> Fecha consulta: 27/03/2019

-Informa. (S.F) ¿Qué es Sabi y para qué sirve? Recuperado de <https://www.informa.es/soluciones-financieras/sabi> Fecha consulta: 27/03/2019.

-Lallana,F. (2015). *Emprender o no emprender. Shakespeare, modelo de emprendimiento para toda la humanidad*. España: Celya Ediciones.

-Lavado,M.O (S.F). ¿Qué es esto de las TIC? Recuperado de: http://www.actiweb.es/olgalavado/las_tic_y_la_enseanza_de_lenguas_.html Fecha consulta: 27/03/2019

-Luis Dorrego. (30 de junio de 2015). ¿Qué es hablar en público? Recuperado de <https://luisdorrego.com/que-es-hablar-en-publico/> Fecha consulta 27/03/2019

-Significados. (S.F). Significado de globalización. Recuperado de <https://www.significados.com/globalizacion/> Fecha consulta 27/03/2019.

-Universidad de Alcalá (S.F). Asignatura de comercio internacional y globalización. Recuperado de https://portal.uah.es/portal/page/portal/epd2_asignaturas/asig361009 Fecha consulta: 20/03/2019

-Universidad de Jaén. (2019). Catálogo de guías docentes. Recuperado de: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/catalogoguiasdocentes/p/2018-19/3/111A>
Fecha consulta: 13/03/2019.

-Universidad Politécnica de Madrid. (S.F). Competencia genérica: trabajo en equipo. Recuperado de: <https://innovacioneducativa.upm.es/competencias-genericas/formacionyevaluacion/trabajoEquipo>
Fecha consulta: 27/03/019

-Universidad Politécnica de Madrid. (S.F). Competencias genérica, análisis y síntesis. Recuperado de: <https://innovacioneducativa.upm.es/competencias-genericas/formacionyevaluacion/analisis Sintesis>
Fecha consulta: 27/03/2019.

11. ANEXO

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Buenas días:

Soy miembro de la Universidad de Jaén y estoy realizando una investigación para mi trabajo de fin de grado. Para ello he elaborado un cuestionario sobre la evaluación de las competencias durante el grado, donde no le tomará más de 5 minutos. No hay respuestas correctas ni incorrectas y serán totalmente confidenciales y anónimas.

Muchas gracias por su colaboración.

***Obligatorio**



1. Edad *

2. Género *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Mujer
- ☐ Hombre

Datos de interés

A continuación se muestra una batería de preguntas para cuya investigación mencionada.

3. ¿Crees que es una buena opción elaborar un evaluación/portafolio de competencias? *

Un portafolio de competencias es una recopilación de competencias adquiridas durante el grado que están materializadas en las guías docentes y que se clasifican en competencias desarrolladas, desarrolladas parcialmente y no desarrolladas.

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
- ☐ No

4. Explica brevemente porque considera importante que se elabore una guía docente donde se reúnan las competencias a desarrollar en cada asignatura *

5. ¿Con qué frecuencia consulta una guía docente? *

Usé una escala de 5 puntos donde 1 significa "Poca frecuencia" y 5 "Mucha frecuencia".
Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
1 Poca frecuencia	☐	☐	☐	☐	☐	Mucha frecuencia 5

6. ¿Crees que todas las guías docentes garantizan que la materia cumpla con la función que se le asigna? *

Marca solo un óvalo.

☐ Sí

☐ No

7. ¿Qué competencia crees que es necesario incorporar o mejorar en el ámbito académico para adquirir un mayor conocimiento? *

A continuación explica que tipo de competencia nueva añadirías a una guía docente o evidencia alguna mejora respecto de alguna de ellas que ya estén incorporadas.
