



Universidad de Jaén

Escuela Politécnica Superior (Linares)

Proyectos

2024-2025

Grado en Ingeniería Química Industrial

Grado en Ingeniería Eléctrica

Grado en Ingeniería Mecánica

Doble Grado en Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Mecánica

Doble Grado en Ingeniería de Recursos Energéticos e Ingeniería Química Industrial



CREA



Guías docentes UJA

Horarios de tutorías

Llamamientos PAU

Guía docente 2024-25 - 14715001 - Proyectos

[Volver](#)

TITULACIÓN:	Grado en Ingeniería eléctrica (14715001)
CENTRO:	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR (LINARES)
TITULACIÓN:	Grado en Ingeniería química industrial (14412020)
CENTRO:	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR (LINARES)
TITULACIÓN:	Doble Grado en Ingeniería eléctrica e Ingeniería mecánica (14812026)
CENTRO:	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR (LINARES)
TITULACIÓN:	Grado en Ingeniería mecánica (14615001)
CENTRO:	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR (LINARES)
TITULACIÓN:	Doble Grado en Ingeniería de recursos energéticos e Ing. química industrial (15112030)
CENTRO:	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR (LINARES)
CURSO:	2024-25
ASIGNATURA:	Proyectos

GUÍA DOCENTE

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: Proyectos

CÓDIGO: 14715001 (*)

CURSO ACADÉMICO: 2024-25

TIPO: Obligatoria

Créditos ECTS: 6.0

CURSO: 4

CUATRIMESTRE: PC

WEB: <https://platea.ujaen.es>

2. DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: LUPIAÑEZ CRUZ, PATRICIO

IMPARTE: Teoría - Prácticas [Profesor responsable]

DEPARTAMENTO: U113 - INGENIERÍA GRÁFICA, DISEÑO Y PROYECTOS

ÁREA: 720 - PROYECTOS DE INGENIERÍA

N. DESPACHO: -

E-MAIL: -

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/22932>

URL WEB: -

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-8635-690X>

3. PRERREQUISITOS, CONTEXTO Y RECOMENDACIONES

PRERREQUISITOS:

-

CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Por los contenidos de esta disciplina, está directamente vinculada con la práctica totalidad de las materias que se imparten en esta titulación, y especialmente con todas aquellas que intervienen en la elaboración de los proyectos técnicos, como en la dirección y ejecución de los mismos.

RECOMENDACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES:

- Es conveniente cursar esta asignatura, cuando el alumno haya superado la mayoría de las asignaturas, lo que permitirá tener una mejor formación para poder acometer las labores propias que competen a una oficina técnica.

- Es de igual forma recomendable, el desarrollar los trabajos encaminados a la realización del Proyecto fin de carrera, hasta que se hayan superado los contenidos de esta asignatura

El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código	Denominación de la competencia
--------	--------------------------------

CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CC11	Conocimientos aplicados de organización de empresas.
CC12	Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos.
CT2	Capacidad para la gestión de la información, manejo y aplicación de las especificaciones técnica y la legislación necesaria para la práctica de la ingeniería.
CT5	Respeto a los derechos humanos y de los que sufren alguna discapacidad y voluntad para eliminar factores discriminatorios con género, origen, etc.

Resultados de aprendizaje

Resultado Resul-45	Es capaz de conocer y aplicar los aspectos que le permitan la organización y gestión de proyectos. Conoce la estructura organizativa y las funciones de una oficina técnica. Posee conocimientos aplicados de organización de empresas
---------------------------	--

5. CONTENIDOS

Aspectos básicos y metodología de los proyectos.
Morfología de proyectos y otros documentos técnicos.
Evaluación, planificación, programación y control de proyectos.
Dirección, contratación y ejecución de proyectos.

BLOQUE TEMÁTICO I ENTORNO PROFESIONAL

Tema 1. Ingeniero y Sociedad

Tema 2. Oficina Técnica

Tema 3. Informes y Trabajos Técnicos

BLOQUE TEMÁTICO II PROYECTO Y TRAMITACIÓN

Tema 4. Introducción al Proyecto

Tema 5. Fases en el Desarrollo de un Proyecto

Tema 6. Proyecto. Documento Memoria

Tema 7. Documento Planos

Tema 8. Documento Pliego de Condiciones y Presupuesto

Tema 9. Tramitación de Proyectos. Colegios Profesionales

Tema 10. Legislación Normativa Industrial

BLOQUE TEMÁTICO III PLANIFICACIÓN

Tema 11. Planificación de Proyectos I. Planning

Tema 12. Planificación de Proyectos II. Pert

BLOQUE TEMÁTICO IV DIRECCIÓN, CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

Tema 13. Contratación y Supervisión de la Construcción y Montaje de Obras e Instalaciones

Tema 14. Puesta en Servicio Y Recepción de Obras e Instalaciones

6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A1 - Clases expositivas en gran grupo ■ M2 - Clases expositivas en gran grupo: Exposición de teoría y ejemplos generales ■ M4 - Clases expositivas en gran grupo: Conferencias ■ M5 - Clases expositivas en gran grupo: Otros	30.0	45.0	75.0	3.0	■ CB2 ■ CB3 ■ CC11 ■ CC12 ■ CT2 ■ CT5
A2 - Clases en grupos de prácticas ■ M10 - Clases en grupos de prácticas: Aulas de informática ■ M11 - Clases en grupos de prácticas: Resolución de ejercicios ■ M12 - Clases en grupos de prácticas: Presentaciones/Exposiciones ■ M13 - Clases en grupos de prácticas: Otros ■ M6 - Clases en grupos de prácticas: Actividades prácticas ■ M7 - Clases en grupos de prácticas: Seminarios ■ M8 - Clases en grupos de prácticas: Debates ■ M9 - Clases en grupos de prácticas: Laboratorios	30.0	45.0	75.0	3.0	■ CB2 ■ CB3 ■ CC11 ■ CC12 ■ CT2 ■ CT5
TOTALES:	60.0	90.0	150.0	6.0	

INFORMACIÓN DETALLADA:

conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una Oficina Técnica

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	participacion activa en clase, debates y trabajo grupal.asistencia , conferencias, seminarios y visitas	observacion. notas del profesor	10.0%
Conceptos teóricos de la materia	dominio de los conocimientos teoricos-practicos	examen teorico-practico	70.0%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	entrega de casos individuales y grupales. debate.criterios:estructuraci... de analisis y sintesis, redaccion y presentacion	trabajos individuales y grupo	20.0%

El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en la titulaciones universitarias de carácter oficial

INFORMACIÓN DETALLADA:

Los criterios de evaluación tendrán en cuenta las siguientes competencias y resultados de aprendizaje:

S1: Asistencia a clase presentacion en fecha de los trabajos.

Competencias:CB2,CB3,CC11,CC12,CT2,CT5

Resultados de Aprendizaje:45

S2: Examen teórico.

Competencias:CB2,CB3,CC11,CC12,CT2,CT5

Resultados de Aprendizaje: 45

S3: Examen Prácticas

Competencias:CB2,CB3,CC11,CC12,CT2,CT5

Resultados de Aprendizaje: 45

El alumno superará la asignatura si realiza todas las prácticas programadas durante el el curso y obtiene una calificación mínima de 5 puntos en teoría y práctica.

La nota del trabajo personal se gguardará durante las convocatorias Extraordinarias I y Extraordinaria II, del curso académico.

El alumno que no realice el trabajo personal durante el curso tendrá la posibilidad de obtener la máxima nota en el examen final.

8. DOCUMENTACIÓN / BIBLIOGRAFÍA [\(Accede a la bibliografía en el descubridor de la Biblioteca\)](#)

ESPECÍFICA Y BÁSICA:
Diseño en ingeniería. Edición: -. Autor: Gómez-Senent Martínez, Eliseo. Editorial: Valencia : Universidad Politécnica de Valencia, Servicio de Publicaciones, D. L. 1997 [\(C. Biblioteca\)](#)
■ Técnicas de programación y control de proyectos. Edición: -. Autor: Romero, Carlos. Editorial: Madrid: Pirámide, 2000 [\(C. Biblioteca\)](#)

GENERAL Y COMPLEMENTARIA:

- Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos. Edición: [2ª reimpr.]. Autor: Rodríguez, José Ramón.. Editorial: Barcelona : Universidad Abierta de Cataluña, 2012 [\(C. Biblioteca\)](#)

9. CRONOGRAMA (primer cuatrimestre)

Semana	A1 - Clases expositivas en gran grupo	A2 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 1 9 - 15 sept. 2024	2.0	2.0	6.0	El Ingeniero y la Sociedad
Nº 2 16 - 22 sept. 2024	2.0	2.0	6.0	Oficina Técnica
Nº 3 23 - 29 sept. 2024	1.0	1.0	6.0	Informes Técnicos y trabajos Técnicos
Nº 4 30 sept. - 6 oct. 2024	2.0	2.0	6.0	Introducción al Proyecto
Nº 5 7 - 13 oct. 2024	2.0	2.0	6.0	Fases en el desarrollo de un Proyecto
Nº 6 14 - 20 oct. 2024	2.0	2.0	6.0	Proyecto. Memoria
Nº 7 21 - 27 oct. 2024	2.0	2.0	6.0	Proyecto. Planos
Nº 8 28 oct. - 3 nov. 2024	2.0	2.0	6.0	Proyecto. Pliego de Condiciones
Nº 9 4 - 10 nov. 2024	2.0	2.0	6.0	Proyecto. Presupuesto
Nº 10 11 - 17 nov. 2024	2.0	2.0	6.0	Planificación de Proyectos. Planning
Nº 11 18 - 24 nov. 2024	1.0	1.0	6.0	Planificación de Proyectos.Pert
Nº 12 25 nov. - 1 dic. 2024	2.0	2.0	6.0	Contratación de Obras
Nº 13 2 - 8 dic. 2024	2.0	2.0	6.0	Puesta en Servicio y Recepción de Obras e Instalaciones

Semana	A1 - Clases expositivas en gran grupo	A2 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 14 9 - 15 dic. 2024	0.0	0.0	0.0	
Nº 15 16 - 22 dic. 2024	0.0	0.0	0.0	
Total Horas	24.0	24.0	78.0	

10. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Ciudades y comunidades sostenibles

INFORMACIÓN DETALLADA:

Los alumnos consultaran la normativa ISO en la elaboración y gestión de proyectos y relacionaran estas con los ODS establecidos.

11. ESCENARIO MIXTO

METODOLOGIA Y ACTIVIDADES

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)*	Metodología docente Descripción
A1 - Clases expositivas en gran grupo	Presencial rotativa 50% (*)	Clase en el horario y aula asignados a una parte del grupo y retransmisión por videoconferencia al resto, con rotación periódica de estudiantes, según determine el Centro. 14 sesiones de clases magistrales participativas, de dos horas de duración
A2 - Clases en pequeño grupo	Presencial rotativa 50% (*)	Clase en el horario y aula asignados a una parte del grupo y retransmisión por videoconferencia al resto, con rotación periódica de estudiantes, según determine el Centro. Se realizarán las prácticas correspondientes de cada uno de los temas desarrollados en el temario
A11 - Actividades académicamente dirigidas	Online	Se realizarán 5 casos prácticos a través de la plataforma de docencia virtual
A3 - Tutorías colectivas	Online	Se realizará 1 sesión de forma síncrona de dos horas de duración, para la resolución de dudas generales
A3 - Tutorías individuales	Presencial + Online	Algunas sesiones de tutorías personalizadas se realizarán de forma presencial y otras online (síncrona mediante videoconferencia y asíncrona mediante email)

(*) El Centro podrá establecer un porcentaje de presencialidad distinto dependiendo del número de estudiantes y aforo del aula/laboratorio de acuerdo con las medidas sanitarias.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Formato	Descripción	Porcentaje
Examen Final	Presencial	Conceptos teóricos de la materia	50%
Resolución de casos Prácticos	Presencial	Realización de trabajos, casos o ejercicios	50%

RECURSOS

Se incorpora Google Meet para la realización de videoconferencias.

Se incorpora Google Forms para la realización de cuestionarios virtuales

Se incorporan los fondos bibliográficos electrónicos disponibles en biblioteca

12. ESCENARIO NO PRESENCIAL

METODOLOGIA Y ACTIVIDADES

Actividades Formativas	Formato	Metodología docente Descripción
A1. Clases Expositivas en grupo (14 sesiones)	Online	Sustitución de las 14 sesiones presenciales por sesiones formativas online síncronas a través de videoconferencia
A.2. Clases en grupos de Prácticas	Online	Se realizarán las prácticas correspondientes de cada uno de los temas desarrollados en el temario
A11.Actividades académicamente dirigidas	Online	Se realizarán 5 casos prácticos a través de la plataforma de docencia virtual
A3. Tutorías colectivas	Online	Se realizará 1 sesión de forma síncrona de dos horas de duración, para la resolución de dudas generales
Tutorías	Online	Todas las sesiones de tutorías se realizarán online (síncrona y asíncrona)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Formato	Descripción	Porcentaje
Examen Final	Online Sincrono	Conceptos teóricos de la materia	50%
Resolución de casos Prácticos	Online Asincrono	Realización de trabajos, casos o ejercicios	50 %

RECURSOS

Se incorpora Google Meet para la realización de videoconferencias.

Se incorpora Google Forms para la realización de cuestionarios virtuales

Se incorporan los fondos bibliográficos electrónicos disponibles en biblioteca

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (evaluación on-line)

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos: dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de video llamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Cláusula grabación de clases PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; www.ujaen.es

Delegado de Protección de Datos (DPO): TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: dpo@ujaen.es

Finalidad del tratamiento: Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

Plazo de conservación: Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es