



Universidad de Jaén

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Inglés instrumental 1

2024-2025

Grado en Estudios Ingleses



CREA

[Acceso Mayores 40](#)[Guías docentes UJA](#)[Horarios de tutorías](#)[Llamamientos PAU](#)[Movilidad \(Coordinador\)](#)[P.O.D.](#)[Solicitud bilingüismo](#)

Guía docente 2024-25 - 12211006 - Inglés instrumental 1

[Volver](#) [Ver guía PATIE \(Inglés\)](#)

TITULACIÓN: Grado en Estudios ingleses
CENTRO: FACULTAD DE HUMANIDADES Y CC. EDUCACIÓN
CURSO: 2024-25
ASIGNATURA: Inglés instrumental 1

GUÍA DOCENTE

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: Inglés instrumental 1
CÓDIGO: 12211006 **CURSO ACADÉMICO:** 2024-25
TIPO: Troncal / Básica
Créditos ECTS: 6.0 **CURSO:** 1 **CUATRIMESTRE:** PC
WEB: <https://platea.ujaen.es>

2. DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: CASAS PEDROSA, ANTONIO VICENTE
IMPARTE: Prácticas [Profesor responsable]
DEPARTAMENTO: U115 - FILOLOGÍA INGLESA
ÁREA: 345 - FILOLOGÍA INGLESA
N. DESPACHO: D2 - 246 **E-MAIL:** avcasas@ujaen.es **TLF:** 953213561
TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/14373>
URL WEB: <http://blogs.ujaen.es/avcasas/>
ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-0899-2983>
NOMBRE: VALVERDE GONZÁLEZ, ANA MAGDALENA
IMPARTE: Teoría - Prácticas
DEPARTAMENTO: U115 - FILOLOGÍA INGLESA
ÁREA: 345 - FILOLOGÍA INGLESA
N. DESPACHO: - **E-MAIL:** - **TLF:** -
TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/30295>
URL WEB: -
ORCID: -

3. PRERREQUISITOS, CONTEXTO Y RECOMENDACIONES

PRERREQUISITOS:

Nivel de inglés comparable al nivel B.1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Asignatura de la materia de Idioma Moderno, con carácter de Formación Básica. El Inglés Instrumental I pretende proporcionar al alumnado una base sólida en el uso del inglés escrito y oral como introducción al resto de los módulos, materias y asignaturas específicas del Grado en Estudios Ingleses.

RECOMENDACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES:

El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código	Denominación de la competencia
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados,

	incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vacación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
E.26	Conocimiento y capacidad para identificar las variaciones geográficas, sociales y de género y sexo de la lengua inglesa, incluyendo los distintos registros no literarios.
G.03	Capacidad para elaborar y defender argumentos, y resolver problemas, situaciones inesperadas y conflictos manejables dentro del área de estudio, aceptando otros pensamientos críticos que difieran del adoptado por el alumnado.
G.06	Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado en el área de estudio.
G.08	Desarrollo del compromiso ético, con relación a aspectos tales como la igualdad de géneros, la igualdad de oportunidades, los valores democráticos y de la cultura de paz. Capacidad para respetar la diversidad y multiculturalidad resultante de la exposición a distintas variedades lingüísticas y culturales relacionadas con el inglés.
G.09	Desarrollo de las técnicas básicas de trabajo en equipo, de la cooperación, colaboración y de la capacidad de liderazgo.
G.11	Capacidad de diseñar y gestionar proyectos, informes, presentaciones, trabajos, etc., tanto individuales como colectivos, relacionados con el campo de estudio. (Incluye la competencia del CAU <input type="checkbox"/> Participación en actividades discentes en grupo <input type="checkbox"/> .)

Resultados de aprendizaje

Resultado R20	El alumno planificará el estudio de manera eficaz y las actividades que éste conlleve
Resultado R31	Profundizar en el conocimiento del inglés a nivel de uso en un contexto internacional, más allá del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultado R36	Desarrollar la competencia comunicativa en inglés, por medio del refuerzo de las cuatro destrezas, en especial en lo que afecta al uso del inglés en un entorno académico propio del ámbito de los estudios ingleses.
Resultado R37	El alumno reconocerá y valorará la diversidad cultural y los principios de igualdad, tanto de géneros como de oportunidades
Resultado R41	Saber el vocabulario, las construcciones gramaticales y otros aspectos lingüísticos y comunicativos específicos del uso del inglés.

5. CONTENIDOS

- Contenidos gramaticales
- Contenidos léxicos
- Funciones
- Las cuatro destrezas: expresión escrita (*writing*), comprensión escrita (*reading*), expresión oral (*speaking*) y comprensión oral (*listening*)

From the Table of Contents of the textbook Eales, F. and S. Oakes (2015). *Speakout Upper Intermediate Students' Book with Active Book and Workbook with Key*. Harlow: Pearson.

UNIT 1. BEGINNINGS

Grammar/function: direct and indirect questions, present perfect, polite enquiries.

Vocabulary: personality; feelings, word building, nouns; adverts.

Pronunciation: sentence stress; word stress; connected speech; polite intonation.

Reading: understanding advice forum messages; read a web article about trying something new; read adverts.

Listening/DVD: understand informal conversations; handle phone enquiries; 50 things to do before you die: watch a BBC documentary about adventures.

Speaking: have interesting conversations; talk about new experiences; make phone enquiries; recommend an experience.

Writing: write an advice forum message; edit for accuracy; write a forum entry.

UNIT 2. ISSUES

Grammar/function: present perfect simple and continuous; the passive; opinions.

Vocabulary: word stress; weak forms: auxiliaries; surveillance; opinion adjectives.

Pronunciation: issues; verbs/nouns with the same form; sentence stress: passives; intonation for partially agreeing.

Reading: read an article about small actions with big results; read a letter of complaint; read newspaper extracts.

Listening/DVD: listen to opinions about surveillance, listen to people discuss issues; A quiet revolution: watch a BBC programme about changes in working patterns.

Speaking: talk about different issues; discuss surveillance; give and respond to opinions; support your viewpoint; give a presentation about traditional gender roles.

Writing: write a letter of complaint; use formal written language; write notes for a presentation.

UNIT 3. DOWNTIME

Grammar/function: narrative tenses; *I wish, If only*; expressing likes and dislikes.

Vocabulary: sayings; adjectives for stories; multi-word verbs; reading genres.

Pronunciation: weak forms: auxiliaries; sentence stress.

Reading: read stories with a moral; read a humorous story about a saying; read about the life of an extraordinary woman; read the summary of a book.

Listening/DVD: listen to a BBC radio programme about very short stories; listen to people recommending books; Tess of the D'Urbervilles: watch a BBC drama.

Speaking: tell anecdotes; talk about life stories; talk about your reading; summarise a plot; describe a TV/film scene.

Writing: write a narrative; use adverbs; describe a TV/film scene.

UNIT 4. STORIES

Grammar/function: present and past habits; future forms; describing procedures.

Vocabulary: free time; positive adjectives; uncountable and plural nouns; abilities.

Pronunciation: connected speech: contractions; word stress; connected speech; stress and intonation: mirror questions.

Reading: read about how our free time is changing; read an opinion essay; read about unusual holidays.

Listening/DVD: listen to people talk about holidays; listen to people describing TV game shows; The Happiness Formula: watch a BBC programme about happiness.

Speaking: discuss how you use your time; plan an alternative holiday; describe procedures; use mirror questions; do a class survey.

Writing: write an opinion essay; use linkers; write your top tips for how to be happy.

UNIT 5. IDEAS

Grammar/function: articles; real and hypothetical conditionals; suggesting ideas.

Vocabulary: change; compound nouns, advertising collocations; collocations with *idea*.

Pronunciation: weak forms and linking: *the*; sentence stress: conditionals; intonation: showing reservations.

Reading: read an article about the worst inventions ever; find out your advertising IQ; read about the rules of brainstorming.

Listening/DVD: listen to a programme about advertising; listen to a brainstorming session; Genius: watch a BBC programme about presenting ideas.

Speaking: talk about inventions; describe adverts; take part in a brainstorming session; present a novel idea.

Writing: write a report; make written comparisons; write a product review.

6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A01 - Clases expositivas en gran grupo <ul style="list-style-type: none"> ▪ M01 - Actividades introductorias ▪ M03 - Conferencias 	15.0	22.5	37.5	1.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CB1 ▪ E.26 ▪ G.03 ▪ G.06 ▪ G.08 ▪ G.09 ▪ G.11
A02 - Clases en grupos de prácticas <ul style="list-style-type: none"> ▪ M04 - Prácticas 	45.0	67.5	112.5	4.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CB2 ▪ CB3 ▪ CB4 ▪ CB5 ▪ E.26 ▪ G.03 ▪ G.06 ▪ G.08 ▪ G.09 ▪ G.11
TOTALES:	60.0	90.0	150.0	6.0	

INFORMACIÓN DETALLADA:

Las clases expositivas en gran grupo consistirán básicamente en la exposición por parte del profesor de los conceptos relacionados con los contenidos gramaticales, léxicos, funcionales y de pronunciación de las cinco unidades. Se anima a los/las estudiantes a leer críticamente las referencias bibliográficas asignadas, así como a tomar parte activa en clase mediante la formulación de preguntas y apreciaciones críticas a las exposiciones teóricas. Por lo que respecta a las clases prácticas, el gran grupo se divide en dos (con tres horas de clase semanales cada uno) y se dedicarán a la realización de los ejercicios del libro de texto, del libro de ejercicios (*Workbook*) y de materiales adicionales. Es clave que el alumnado trabaje en casa dichos ejercicios y participe activamente en clase proponiendo las respuestas y posibles alternativas. También se dedicará un tiempo a las exposiciones orales y debates en relación con los núcleos temáticos de las distintas unidades. Las horas de tutoría serán tanto individuales como grupales.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	- Participación activa en la clase. - Participación en los debates - Participación en el trabajo grupal	Observación y notas del profesor	20.0%
Conceptos teóricos de la materia	- Dominio de los conocimientos teóricos y prácticos de la materia. - Comprensión de textos orales en inglés.	- Examen teórico (prueba objetiva de respuesta breve)	50.0%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	- Realización de los trabajos/exposiciones. En cada trabajo/exposición se analizará: - Estructura del trabajo - Calidad de la documentación - Originalidad - Expresión oral y escrita - Presentación	Trabajo y/o exposición	30.0%

El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en la titulaciones universitarias de carácter oficial

INFORMACIÓN DETALLADA:

La nota de la evaluación continua (20% de participación [incluyendo, entre otros aspectos, el trabajo diario y la participación activa en clase] + 30% de la realización de trabajos* [2 redacciones obligatorias con un valor del 15%, es decir, 7,5% de la nota final cada una] y entrevistas orales por parejas/grupales [con un peso del 15% de la nota final]) se sumará a la nota del examen (50%) en la evaluación sumativa al final del cuatrimestre siempre y cuando el examen se haya superado con un 50% de la nota final del mismo, es decir, cuando la nota del examen sea igual o superior a 5 (aprobado) [(Competencias CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, E26, G03, G06, G08, G09, G11) (Resultados de aprendizaje R20, R31, R36, R37, R41)].

Por lo que respecta a la prueba oral, la calificación de dicha prueba se basa, en su totalidad, en la entrevista oral realizada al terminar el cuatrimestre, siendo de carácter obligatoria. El sistema de calificación se registrará por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial.

***[Nota 1: Cuando se detecte que el alumnado ha plagiado y/o usado programas de Inteligencia Artificial (tales como ChatGPT) en la elaboración de cualquiera de las actividades de la asignatura, obtendrá automáticamente la calificación de 0]**

8. DOCUMENTACIÓN / BIBLIOGRAFÍA [f5 WWWXYU`UVJV\]c\[fUZUUFUj fg'XY'XYgW Vf\]Xcf'XY`U6 JV\]chWUk](#)

ESPECÍFICA O BÁSICA:

- Speakout Upper Intermediate Students' Book with Active Book. Edición: 1ª. Autor: Eales, F. and S. Oakes. Editorial: Pearson ([C. Biblioteca](#))
- Speakout Upper Intermediate, Workbook with key. Edición: 1ª. Autor: Eales, F. and S. Oakes. Editorial: Pearson ([C. Biblioteca](#))

GENERAL Y COMPLEMENTARIA:

- First Certificate testbuilder [with answer key]. Edición: -. Autor: Triggs, Tony D.. Editorial: Oxford: MacMillan Heinemann, 1996 ([C. Biblioteca](#))
- Cambridge practice tests for First Certificate 1. Edición: -. Autor: Carne, Paul. Editorial: Cambridge: Cambridge University Press, 1996 (imp. 1996) ([C. Biblioteca](#))
- Cambridge advanced learner's dictionary. Edición: -. Autor: -. Editorial: Cambridge: Cambridge University Press, 2003 ([C. Biblioteca](#))
- Writing effective letters, memos, & e-mail. Edición: -. Autor: Bell, Arthur H.. Editorial: New York: Barron's, cop. 2004 ([C. Biblioteca](#))
- Cambridge First Certificate: listening and speaking. Edición: 2nd ed., [new ed.]. Autor: O'Connell, Sue. Editorial: Cambridge [etc.]: Cambridge University Press, 2000 ([C. Biblioteca](#))
- Focus on first certificate. Edición: 3rd ed., 16th imp. Autor: O'Connell, Sue. Editorial: Harlow : Pearson Longman Longman, 2007 ([C. Biblioteca](#))
- Cambridge learner's dictionary. Edición: 3rd ed., repr.. Autor: -. Editorial: Cambridge, [etc.] : Cambridge University Press , 2008. ([C. Biblioteca](#))
- Oxford advanced learner's dictionary of current English. Edición: 7th ed.. Autor: Hornby, A.S.. Editorial: Oxford : Oxford University Press, 2009 ([C. Biblioteca](#))
- A student's introduction to English grammar. Edición: 5th ed.. Autor: Huddleston, Rodney.. Editorial: Cambridge : Cambridge University Press, 2009. ([C. Biblioteca](#))
- Ideas: speaking and listening activities for upper-intermediate students. Edición: 1st published, repr. Autor: Jones, Leo. Editorial: Cambridge [etc.]: Cambridge University Press, 1987 ([C. Biblioteca](#))
- Listening and Speaking: skills for first certificate.. Edición: -. Autor: Mann, Malcolm. Editorial: Oxford: Macmillan, 2003 ([C. Biblioteca](#))

9. CRONOGRAMA (primer cuatrimestre)

Semana	A01 - Clases expositivas en gran grupo	A02 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 1 9 - 15 sept. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 1. Beginnings
Nº 2 16 - 22 sept. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 1. Beginnings
Nº 3 23 - 29 sept. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 1. Beginnings
Nº 4 30 sept. - 6 oct. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 2. Issues
Nº 5 7 - 13 oct. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 2. Issues
Nº 6 14 - 20 oct. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 2. Issues
Nº 7 21 - 27 oct. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 3. Downtime
Nº 8 28 oct. - 3 nov. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 3. Downtime
Nº 9 4 - 10 nov. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 3. Downtime

Semana	A01 - Clases expositivas en gran grupo	A02 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 10 11 - 17 nov. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 4. Stories
Nº 11 18 - 24 nov. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 4. Stories
Nº 12 25 nov. - 1 dic. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 4. Stories
Nº 13 2 - 8 dic. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 5. Ideas
Nº 14 9 - 15 dic. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 5. Ideas
Nº 15 16 - 22 dic. 2024	1.0	3.0	6.0	Unit 5. Ideas
Total Horas	15.0	45.0	90.0	

10. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Educación de calidad

Igualdad de género

INFORMACIÓN DETALLADA:

Objetivo 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

Objetivo 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

11. ESCENARIO MIXTO

METODOLOGÍA DOCENTE Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

OPCIÓN A: escenario multimodal o mixto (grupo con número de estudiantes por encima del aforo limitado en el aula)

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)*	Metodología docente Descripción
15 clases expositivas en gran grupo	Presencial hasta el 50%	Desarrollo de 15 clases expositivas en gran grupo, de una hora de duración cada una, aplicando la rotación en grupos reducidos del 50%. Retransmisión/grabación de clases expositivas para el resto del grupo.
45 clases en grupos de prácticas	Presencial hasta el 50%	Desarrollo de 45 clases en grupos de prácticas, de una hora de duración cada una, aplicando la rotación en grupos reducidos del 50%. Retransmisión/grabación de clases en grupos de prácticas al resto del grupo.
Tutorías	Presencial + online	Algunas sesiones de tutorías se realizarán de forma presencial y otras en línea (síncrona y asíncrona)

OPCIÓN B: escenario multimodal o mixto (grupo con número de estudiantes por debajo del aforo limitado en el aula).

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)*	Metodología docente Descripción
------------------------	------------------------------	---------------------------------

15 clases expositivas en gran grupo	Presencial hasta el 100%	Desarrollo de 15 clases expositivas en gran grupo, de una hora de duración cada una, en el aula.
45 clases en grupos de prácticas	Presencial hasta el 100%	Desarrollo de 45 clases en grupos de prácticas, de una hora de duración cada una, en el aula.
Tutorías	Presencial + online	Algunas sesiones de tutorías se realizarán de forma presencial y otras en línea (síncrona y asíncrona)

*Siempre que las condiciones sanitarias y de emergencia lo permitan.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Tanto en la opción A (escenario multimodal o mixto por encima del aforo limitado del aula) como en la opción B (escenario multimodal o mixto por debajo del aforo limitado del aula) el sistema de evaluación se estructura como sigue:

CONVOCATORIA ORDINARIA

Prueba de evaluación	Formato (presencial/en línea síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Asistencia y / o participación activa en actividades presenciales y / o virtuales	Presencial + en línea (síncrono y asíncrono)	Observación y notas del profesorado. Registro de asistencia y participación (en línea y/o presencial) de todo el alumnado y de su entrega de actividades. Para la entrega de actividades en línea se utilizará la plataforma PLATEA.	25%
Examen teórico-práctico	Presencial	Evaluación de contenidos teórico-prácticos	50%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	Presencial + en línea (asíncrono)	Realización de trabajos/entrevistas orales presenciales. En cada trabajo se analizará: estructura del trabajo, calidad de la documentación; originalidad en la expresión oral y escrita; calidad en la presentación. Para la entrega de trabajos escritos se utilizará la plataforma PLATEA.	25%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Prueba de evaluación	Formato (presencial/en línea síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Examen teórico-práctico	Presencial	Evaluación de contenidos teórico-prácticos	50%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	En línea (asíncrono) + presencial	Realización de trabajos escritos (25%), que se entregarán a través de la plataforma PLATEA y entrevista oral (25%) presencial.	50%

PLAN DE CONTINGENCIA: si fuera necesario transitar de un escenario multimodal o mixto a uno no presencial, en cualquier momento del período docente del cuatrimestre, el sistema de evaluación será el especificado en el escenario no presencial.

RECURSOS

- Clases presenciales.
- Retransmisión/grabación de clases presenciales (GSuite Meet).
- Plataforma de docencia virtual PLATEA.
- Correo electrónico.

12. ESCENARIO NO PRESENCIAL

METODOLOGÍA DOCENTE Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades Formativas	Formato (presencial/en línea)*	Metodología docente Descripción
15 clases expositivas en gran grupo	No presencial	Desarrollo de 15 clases expositivas en gran grupo, de una hora de duración cada una, a través de videoconferencia (GSuite Meet)
45 clases en grupos de prácticas	No presencial	Desarrollo de 45 clases en grupos de prácticas, de una hora de duración cada una, a través de videoconferencia (GSuite Meet)
Tutorías	No presencial	Todas las sesiones de tutorías se realizarán en línea (síncrona y asíncrona)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Tal y como se describe en el plan de contingencia en el escenario multimodal o mixto, el paso a un escenario no presencial en cualquier momento del período docente del cuatrimestre supondría la aplicación del siguiente sistema de evaluación:

CONVOCATORIA ORDINARIA

Prueba de evaluación	Formato (presencial/en línea síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Asistencia y /o participación activa en las sesiones y actividades virtuales	En línea (síncrono y asíncrono)	Observación y notas del profesorado. Registro de asistencia en línea y participación en las actividades virtuales de todo el alumnado. Se utilizarán tanto la plataforma virtual PLATEA como la herramienta GSuite Meet.	20%
Examen	En línea (síncrono)	Evaluación de los contenidos teórico-prácticos. El examen se realizará utilizando la herramienta Google Forms.	50%

Realización de trabajos, casos o ejercicios	En línea (asíncrono y síncrono)	Realización de composiciones escritas (15%), que se entregarán a través de la plataforma PLATEA y entrevistas orales (15%) no presenciales a través de GSuite Meet.	30%
---	---------------------------------	---	-----

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Prueba de evaluación	Formato (presencial/en línea síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Examen	En línea (síncrono)	Evaluación de los contenidos teórico-prácticos. El examen se realizará utilizando la herramienta Google Forms.	50%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	En línea (síncrono y asíncrono)	Realización de composiciones escritas (25%), que se entregarán a través de la plataforma PLATEA y de entrevistas orales (25%) a través de GSuite Meet.	50%

RECURSOS

- Clases en línea a través de la herramienta de videoconferencia GSuite Meet.
- Plataforma de docencia virtual PLATEA.
- Google forms (herramienta para tests en línea).
- Correo electrónico.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (evaluación on-line)

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos: dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de video llamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Cláusula grabación de clases PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; www.ujaen.es

Delegado de Protección de Datos (DPO): TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: dpo@ujaen.es

Finalidad del tratamiento: Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

Plazo de conservación: Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén
Soporte de guías docentes
Accesibilidad | Aviso legal | Sugerencias

[Servicios académicos](#) | [Servicios administrativos](#) | [Extensión universitaria](#) | [Información general](#) | [Operaciones](#) |