



Universidad de Jaén

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Gestión de recursos humanos

2024-2025

Grado en Finanzas y Contabilidad

GRUPO

SERVICIOS ACADÉMICOS

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

INFORMACIÓN GENERAL

OPERACIONES

[Inicio](#) > [Servicios académicos](#) > [Guías docentes UJA](#)[Acceso Mayores 40](#)[Guías docentes UJA](#)[Horarios de tutorías](#)[Llamamientos PAU](#)[Movilidad \(Coordinador\)](#)[P.O.D.](#)[Solicitud bilingüismo](#)

Guía docente 2024-25 - 11312018 - Gestión de recursos humanos

[Volver](#)

TITULACIÓN: Grado en Finanzas y contabilidad
CENTRO: FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS
CURSO: 2024-25
ASIGNATURA: Gestión de recursos humanos

GUÍA DOCENTE

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: Gestión de recursos humanos

CÓDIGO: 11312018

CURSO ACADÉMICO: 2024-25

TIPO: Obligatoria

Créditos ECTS: 6.0

CURSO: 2

CUATRIMESTRE: PC

WEB: <https://platea.ujaen.es>

2. DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: POZA PÉREZ, JUAN DE LA

IMPARTE: Teoría [Profesor responsable]

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 174

E-MAIL: jpoza@ujaen.es

TLF: 953212203

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/650316>

URL WEB: www4.ujaen.es/~jpoza

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0053-4331>

NOMBRE: MARTIN MONTES, LUCIA

IMPARTE: Teoría - Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 003

E-MAIL: lmontes@ujaen.es

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/65023>

URL WEB: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/65023>

ORCID: -

NOMBRE: MOZAS MORAL, ADORACIÓN

IMPARTE: Teoría

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 146

E-MAIL: amozas@ujaen.es

TLF: 953212641

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/57965>

URL WEB: <http://www4.ujaen.es/~amozas/>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-9858-2392>

NOMBRE: PUENTES POYATOS, RAQUEL

IMPARTE: Teoría - Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 132

E-MAIL: rpuentes@ujaen.es

TLF: 953213315

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/15649>

URL WEB: <http://blogs.ujaen.es/rpuentes/>

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-7042-2880>

NOMBRE: FERNÁNDEZ RUANO, MARÍA LINA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: -

E-MAIL: -

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/419605>

URL WEB: -

ORCID: -

3. PRERREQUISITOS, CONTEXTO Y RECOMENDACIONES

PRERREQUISITOS:

-

CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Un graduado en finanzas y contabilidad debe ser capaz de conocer todas las áreas funcionales incluidas en la empresa. En este contexto se enmarca la actual gestión de recursos humanos en las empresas, fundamental para el desempeño exitoso de cualquier organización.

RECOMENDACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES:

- El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código

Denominación de la competencia

E49	Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos.
G03	Tener capacidad de organizar y planificar.
G09	Ser capaz de tomar decisiones.
G10	Ser capaz de trabajar en equipo.
G19	Habilidades en las relaciones interpersonales.

Resultados de aprendizaje

Resultado 3	Capacidad para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y utilización de las herramientas necesarias en el ámbito empresarial.
--------------------	--

5. CONTENIDOS

La función de recursos humanos.

planificación de plantillas

reclutamiento y selección de personal

formación y planes de carrera

evaluación del desempeño

valoración de puestos de trabajo

sistemas de retribución e incentivos

Módulo 1. Introducción

Tema 1. Introducción a la gestión de personas.

Módulo 2. Procesos básicos de gestión de personas.

Tema 2. Análisis y diseño de puestos de trabajo. Se abordará el ODS 3.

Tema 3. Planificación de los recursos humanos

Módulo 3. Función de empleo

Tema 4. Reclutamiento y selección de candidatos. Se tratará el ODS 5.

Módulo 4. Evaluación y compensación.

Tema 5. Evaluación y gestión del desempeño

Tema 6. Gestión de la retribución

Módulo 5. Formación y desarrollo profesional.

Tema 7. La formación y el desarrollo de las carreras profesionales.

6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A1 - Clases expositivas en gran grupo - M-01 - Clases magistrales - M-02 - Exposición de teoría y ejemplos generales - M-03 - Actividades introductorias - M-04 - Conferencias	45.0	75.0	120.0	4.8	- E49 - G03 - G09 - G10 - G19
A2 - Clases en grupos de prácticas - M-05 - Actividades prácticas - M-06 - Seminarios - M-07 - Debates - M-08 - Laboratorios - M-10 - Resolución de ejercicios - M-11 - Presentaciones/exposiciones	15.0	15.0	30.0	1.2	- E49 - G03 - G09 - G10 - G19
TOTALES:	60.0	90.0	150.0	6.0	

INFORMACIÓN DETALLADA:

Las clases expositivas consistirán en una combinación de exposiciones magistrales con lecturas guiadas, casos introductorios y debates, por lo que la participación del estudiante será de gran importancia para su aprendizaje.

Las clases prácticas consistirán en diversas actividades prácticas, individuales o en grupo: casos prácticos, exposiciones por parte de los estudiantes, resolución de ejercicios, etc.

Se recomienda al estudiantes que previo a las clases realice una lectura de los contenidos que se van a tratar o se han tratado en sesiones anteriores, para hacer las clases dinámicas, poder debatir sobre la temática y realizar las actividades prácticas propuestas.

A lo largo del cuatrimestre de prestará especial atención a los Objetivos de Desarrollo Sostenible 3 y 5.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	.	.	0.0%
Conceptos teóricos de la materia	dominio de los conocimientos teóricos y operativos de la materia	examen	70.0%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	casos-problemas bien resueltos atendiendo a: estructura, calidad, originalidad, conocimientos y/o presentación	caos y ejercicios prácticos	30.0%
Prácticas de laboratorio/campo/uso de herramientas TIC	.	.	0.0%

El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en la titulaciones universitarias de carácter oficial

INFORMACIÓN DETALLADA:

Se realizará un examen teórico (7 puntos) en el que se requerirá, como mínimo, la obtención de 3.5 puntos para poder sumar la calificación de las prácticas.

Por otra parte, a lo largo del cuatrimestre se realizarán ejercicios y actividades prácticas (3 puntos) que se sumarán a la nota del examen teórico para el cálculo de la calificación final.

Este sistema de evaluación es válido tanto para la convocatoria ordinaria de exámenes como para las extraordinarias. La nota de prácticas se guardará para las convocatorias extraordinarias.

Con el examen escrito se evaluarán las competencias E 49.

Con los ejercicios y actividades prácticas se evaluará las siguientes competencias: E49, G03, G09, G10 y G19.

En cumplimiento del artículo 11 del régimen académico y de evaluación del alumnado, a aquel alumno/alumna que no contribuya a facilitar con su comportamiento y actitud una buena dinámica en la clase se le pedirá que abandone la misma, con las correspondientes consecuencias en la evaluación final. La reiteración en este tipo de comportamientos supondrá la exclusión permanente del alumno/alumna de la clase y podrá dar lugar, previa instrucción del procedimiento correspondiente, a la expulsión de la Universidad de Jaén.

Aspectos de interés

* El plagio o engaño del estudiante en trabajos individuales o en grupo implicará una valoración automática del trabajo con 0 puntos.

* En clase NO se permitirá ningún tipo de aparato electrónico, salvo autorización previa por el docente.

* Los estudiantes de intercambio estarán sujetos a las mismas normas docentes y de evaluación que el resto de estudiantes de la asignatura.

8. DOCUMENTACIÓN / BIBLIOGRAFÍA [\(Accede a la bibliografía a travº s del descubridor de la Biblioteca\)](#)

ESPECÍFICA O BÁSICA:

- gestión de los recursos humanos : cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Edición: 3ª ed. . Autor: Dolan, Simon L. 1947- coaut.. Editorial: McGraw-Hill [\(C. Biblioteca\)](#)
- Fundamentos de recursos humanos [Recurso electrónico] María del Carmen de la Calle Durán, Marta Ortiz de Urbina Criado. Edición: 3ª ed.. Autor: Calle Durán, María del Carmen de la.. Editorial: Pearson Educación [\(C. Biblioteca\)](#)
- Gestión de recursos humanos [Recurso electrónico] Luis R. Gómez-Mejía, David Balkin, Robert L. Cardy. Edición: 8ª ed. Autor: Gómez-Mejía, Luis R.. Editorial: Pearson [\(C. Biblioteca\)](#)
- gestión de personas y del talento : la gestión de los recursos humanos en el siglo XXI . Edición: -. Autor: Dolan, Simon L. 1947-. Editorial: McGraw-Hill, Interamericana de España [\(C. Biblioteca\)](#)

GENERAL Y COMPLEMENTARIA:

- Gestión del talento : de los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento (DPT) Roberto Luna Arocas. Edición: -. Autor: Luna Arocas, Roberto. Editorial: Pirámide [\(C. Biblioteca\)](#)
- Dirección y gestión de recursos humanos Luis Puchol ; dibujos de Carlos Ongallo. Edición: 6 ̇ed. act.. Autor: Puchol, Luis. Editorial: Díaz de Santos [\(C. Biblioteca\)](#)
- Administración de recursos humanos Gary Dessler. Edición: 14ª ed. Autor: Dessler, Gary. Editorial: Pearson [\(C. Biblioteca\)](#)

9. CRONOGRAMA (primer cuatrimestre)

Semana	A1 - Clases expositivas en gran grupo	A2 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 1 9 - 15 sept. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 1 Actividad práctica módulo 1
Nº 2 16 - 22 sept. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 1 Actividad práctica módulo 1
Nº 3 23 - 29 sept. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 2 Actividad práctica módulo 2
Nº 4 30 sept. - 6 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 2 Actividad práctica módulo 2
Nº 5 7 - 13 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 2 Actividad práctica módulo 2
Nº 6 14 - 20 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 2 Actividad práctica módulo 2
Nº 7 21 - 27 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3
Nº 8 28 oct. - 3 nov.	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 3

Semana	A1 - Clases expositivas en gran grupo	A2 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
2024				
Nº 9 4 - 10 nov. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 3
Nº 10 11 - 17 nov. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 3
Nº 11 18 - 24 nov. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 3
Nº 12 25 nov. - 1 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 4
Nº 13 2 - 8 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 4
Nº 14 9 - 15 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 4
Nº 15 16 - 22 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 4
Total Horas	45.0	15.0	90.0	

10. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Salud y bienestar

Igualdad de género

INFORMACIÓN DETALLADA:

Con respecto al ODS nº 3, Salud y bienestar, durante todo el cuatrimestre se prestará especial atención en transmitir a los alumnos la importancia de desarrollar políticas de RRHH que tengan un impacto positivo en la salud de las personas que forman parte de la organización, así como destacaremos acciones que actúan negativamente en ella.

Con respecto al ODS nº 5, en el ámbito de la gestión de las personas en las organizaciones hay acciones que pueden desembocar en discriminaciones por género y en esas prestaremos atención, concretamente en reclutamiento/selección y en retribución de los RRHH.

11. ESCENARIO MIXTO

Situación 1: Grupos con número de estudiantes por encima del aforo limitado en el aula.

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)*	Metodología docente Descripción
45 Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	Presencial al 50%	45 sesiones de clases magistrales participativas, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula y retransmitiendo por videoconferencia al resto del grupo. Rotación periódica de estudiantes.
15 Sesiones de resolución de problemas y ejercicios	Presencial (50%)	Consistirán en 15 sesiones presenciales (grupos reducidos del 50%, retransmisión y rotación de estudiantes), de una hora de duración cada una. La resolución de problemas y ejercicios favorece la capacidad de análisis y síntesis mediante la resolución de pequeños proyectos en grupo.

Tutorías	Presencial+Online	Algunas sesiones de tutorías se realizarán de forma presencial y otras online (síncrona y asíncrona)
----------	-------------------	--

Situación 2: Grupos con número de estudiantes por debajo del aforo limitado en el aula.

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)*	Metodología docente Descripción
45 Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	Presencial al 100%	45 sesiones de clases magistrales participativas, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula.
15 Sesiones de resolución de problemas y ejercicios	Presencial (100%)	Consistirán en 15 sesiones presenciales en el aula, de una hora de duración cada una. La resolución de problemas y ejercicios favorece la capacidad de análisis y síntesis mediante la resolución de pequeños proyectos en grupo.
Tutorías	Presencial+Online	Algunas sesiones de tutorías se realizarán de forma presencial y otras online (síncrona y asíncrona)

12. ESCENARIO NO PRESENCIAL

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción
45 Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	No presencial	45 sesiones de clases magistrales participativas, de una hora de duración cada una, realizadas por videoconferencia.
15 Sesiones de resolución de problemas y ejercicios	No presencial	Consistirán en 15 sesiones online de forma síncrona, de una hora de duración cada una.
Tutorías	No presencial	Todas las sesiones de tutorías se realizarán online (síncrona y asíncrona)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (evaluación on-line)

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos: dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de video llamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Cláusula grabación de clases PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; www.ujaen.es

Delegado de Protección de Datos (DPO): TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: dpo@ujaen.es

Finalidad del tratamiento: Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

Plazo de conservación: Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén

[Soporte de guías docentes](#)

[Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Sugerencias](#)

[Servicios académicos](#) | [Servicios administrativos](#) | [Extensión universitaria](#) | [Información general](#) | [Operaciones](#) |