



Universidad de Jaén

Facultad de Ciencias Sociales
y Jurídicas

Trabajo Fin de Grado

PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS

Alumno: Raúl Fernández Fernández

**Grado: Administración y Dirección de
Empresas**

Facultad: Ciencias Sociales y Jurídicas

Mayo, 2019

INDICE

1. RESUMEN.....	1
2. INTRODUCCIÓN.....	2
3. MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS.....	5
4. COMPETENCIAS.....	5
4.1 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.....	6
4.1.1 CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.....	6
4.2 COMPETENCIAS GENERALES.....	9
4.2.1 CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES.....	9
5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS.....	11
5.1 SER CAPAZ DE TRABAJAR EN EQUIPO.....	11
5.2 TOMA DE DECISIONES.....	14
5.3 FOMENTAR EL ESPIRITU EMPRENDEDOR.....	17
5.4 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACION.....	21
6. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS.....	24
6.1 CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.....	24
6.2 LEER Y COMUNICARSE EN EL ÁMBITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS EN MÁS DE UN IDIOMA, EN ESPECIAL EN INGLÉS.....	26
7. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	27
7.1 TABLAS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	27
8. CONCLUSIONES.....	33
9. BIBLIOGRAFÍA.....	35

1. RESUMEN

Este trabajo de fin de grado se trata de un portafolio de competencias, tiene como objetivo poder comprobar si ha servido de utilidad las competencias que se han podido realizar durante la carrera de Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Jaén.

En el presente trabajo, indicaré de manera detallada cuáles han sido las competencias que he ido encontrando y explicaré cuáles sí he conseguido desarrollar y cuáles no he podido desarrollar.

Para desarrollar el trabajo me apoyaré en: definir las competencias, evidencias justificadas, trabajos realizados durante la carrera (mediante capturas de pantalla), internet y documentos que me han sido útiles para desarrollar tales destrezas.

En definitiva, recopilaré y me organizaré para demostrar con evidencias aquellas competencias realizadas.

This end-of-degree Project is a portfolio of competences. It's purpose is to check if the competencies that have been made during the career of Business Administration of Jaén have been useful.

In the present work, I will indicate in detail which have been finding and I will explain which ones. I have managed to develop and which I have not been able to develop.

To develop the work I will support myself in :definitions of competencies, justify evidences, work done during the race (through screen captures), internet and documents that have been useful to develop such skills.

In conclusion, I will collect and organize myself to demonstrate with evidences those competences that have been carried out.

2. INTRODUCCIÓN

Para poder introducirnos en este presente trabajo, iniciaremos la andadura con una introducción a lo que en definitiva viene siendo el concepto de competencia. Ya que desde mi punto de vista, este concepto es básico para poder comprender el resto del trabajo.

Realizaremos parte del análisis apoyándonos en una Revista de Investigación Educativa, realizado por Agustín Rodríguez Esteban y María José Vieira Aller¹.

Uno de los principales impulsores del proceso de reforma del Plan Bolonia ²o lo que es lo mismo, la creación de Espacio Europeo de Educación Superior (EESS) consiste en aumentar el impulso de que los estudios se encuentren relacionados con el mercado laboral. Por ello, el estudiante debe de adquirir las competencias necesarias. Muchas serán las competencias desarrolladas durante la titulación, de ahí la importancia que pueda presentar cada una y de poder alcanzarlas.

En coherencia con Prendes y Sánchez (2008) y Bahous (2008)³, el portafolio puede ayudar al alumno universitario a poder orientarse poder organizar sus ideas, evaluar día a día el progreso de su conocimiento y autoevaluar su aprendizaje.

Las competencias y los resultados de aprendizaje, deben de ser evaluables, con el objetivo de una vez finalizado cierto periodo de formación, en este caso 4 años, el alumno sea capaz de poder conocer, comprender y capaz de demostrar las competencias y resultados de aprendizaje adoptados durante la titulación.

¹Rodríguez Esteban y Vieira Aller (2009):“LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD: UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 27-47 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>. Fecha consulta:16/05/2019

² Definición, Plan Bolonia: Iniciativa de reforma del sistema educativo europeo, con el fin de homologar títulos en la Unión Europea y fomentar la movilidad de los estudiantes y profesores...

³ Prendes Sánchez y Bahous (2008): “Portafolios electrónicos universitarios para una nueva metodología de enseñanza superior. Desarrollo de un material educativo multimedia (MEM) Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. p 9 Disponible on line: <http://rusc.uoc.edu> Fecha consulta:16/05/2019

A continuación, abordaremos una serie de definiciones llevadas a cabo por diversos autores, en las cuáles las definiciones que se presentan son diferentes, de ahí a que existen muchas definiciones de competencia, pero podemos llegar a sacar conclusiones comunes al final de ellas.

Según Le Boterf (2001)⁴ la competencia es *“saber-entrar en acción, lo cual implica saber, integrar, movilizar y transferir un conjunto de recursos (conocimientos, saberes, aptitudes, razonamientos, etc.) en un contexto dado, a fin de realizar una tarea o de hacer frente a diferentes problemas que se presenten”*.

En el proyecto Tuning, proyecto realizado para llevar a cabo una reforma curricular de la Educación Superior en Europa, las competencias se definen como *“una combinación dinámica de atributos, en relación a conocimientos, habilidades, actitudes y responsabilidades que describen los resultados de aprendizaje de un programa educativo”* (Gonzalez y Wagenaar, 2003)⁵.

En el documento de Diciembre de 2006 del Ministerio de Educación y Ciencia titulado *Directrices para la elaboración de títulos universitarios de Grado y Máster*, la definición que se establece es *“Las competencias son una combinación de conocimientos, habilidades (intelectuales, manuales, sociales, etc.) actitudes y valores que capacitarán a un titulado para afrontar con garantías la resolución de problemas o la intervención en un asunto en un contexto académico, profesional o social determinado”* MEC (2006)⁶.

⁴ Le Boterf (2001): “LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 30 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>. Fecha consulta:16/05/2019

⁵ Gonzalez y Wagenaar, (2003): “LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 30 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>. Fecha consulta:16/05/2019

⁶ MEC (2006): “LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 30 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>. Fecha consulta:16/05/2019

El portafolio como señalan diversos autores, es una gran recolecta del trabajo que realiza el estudiante, mostrando sus esfuerzos, progresos y logros en una o más áreas a lo largo de un tiempo.

En definitiva, podemos concluir que para ser competente implica combinar los resultados del proceso de aprendizaje y ponerlos en funcionamiento de manera correcta ante una situación en un momento determinado. Para ello, una persona sabe si ha adquirido estas competencias, si en ese momento determinado, sabe hacer, sabe estar y sabe ser, Hernández Pina et al (2005)⁷.

Las características comunes encontradas en las definiciones son:

- Responder con éxito a una demanda o finalidad
- Pueden ser evaluables, medibles y por tanto pueden llegar a ser verificadas.
- Integran distintos aspectos: actitudes, habilidades, procedimientos, conocimiento, etc.

Las competencias que desarrollaremos a continuación, estarán divididas en 2 partes, como ya nos señala el Proyecto Tuning, las competencias se pueden dividir en competencias genéricas y competencias específicas:

- Competencias genéricas: aquellas competencias que pueden ser comunes en cualquier titulación (capacidad de aprender, trabajar en equipo, ser capaz de tomar decisiones, etc.).
- Competencia específica: aquellas competencias que se encuentran relacionadas con el área de cada titulación. En mi caso (Conocer y aplicar conceptos de matemáticas, contabilidad, finanzas, marketing, etc.)

En definitiva, este trabajo será una reflexión y un reflejo de mi progreso de aprendizaje y la adquisición de las distintas competencias a través de diferentes actividades desarrolladas.

⁷ Hernández Pina et al (2005): LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD: UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 31 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>. Fecha consulta:16/05/2019

3. MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS.

Para realizar este análisis de portafolio de competencias dividiré el trabajo en distintas partes.

En primer lugar, expondré el conjunto de competencias que se han desarrollado durante la titulación. Para adentrarme un poco más en ellas, las dividiré en dos partes, competencias específicas y competencias generales, realizando en cada una de ellas un cuadro resumen de sus competencias.

En segundo lugar, como es uno de los principales objetivos que pretende conseguir este trabajo, es poder observar cuales de esas competencias son las que sí o no se han conseguido desarrollar, para ello, elegiré algunas de las competencias para ser analizadas con mayor detalle con una definición de ellas y con una evidencia empírica, como puede ser, herramientas vistas y utilizadas durante la titulación para así demostrar si estas competencias han podido ser superadas o no.

En tercer lugar, expondré algunos de los resultados de aprendizaje vistos en la carrera, ya que hablar de resultados de aprendizaje es hablar también de competencias, porque se dice, que una competencia representa un conjunto de resultados de aprendizaje. Realizaré una tarea similar a la realizada con el desarrollo de las competencias.

En cuarto y último lugar, realizaré una serie de conclusiones acerca de las competencias, resultados de aprendizaje y en un ámbito general de la carrera, acerca de mi opinión sobre realizar este portafolio de competencias.

4. COMPETENCIAS

En este apartado, mostraré las competencias que he cursado durante la titulación de Administración y Dirección de Empresas. Las competencias que se muestran a continuación, corresponden con las asignaturas cursadas durante estos 4 años. Por tanto, aquellas asignaturas que no he cursado no se mostrarán sus respectivas competencias.

Otro dato a tener en cuenta, es que, las competencias que voy a reflejar corresponden a las asignaturas que he cursado en sus respectivos años, es decir, las asignaturas del 1º curso corresponderán a la guía docente del año académico 2015/2016, del 2º Curso 2016/2017 y así sucesivamente.

Sin más preámbulo, vamos a explicar el cuadro resumen de estas competencias.

He realizado 2 cuadros resumen de competencias, dónde muestro las competencias específicas y las competencias generales, respectivamente. En estos cuadros, mostraré por colores las que sí se hayan desarrollado y aquellas que no se han desarrollado.

Los colores serán los siguientes:

- Color verde: Competencias que sí han sido desarrolladas.
- Color naranja: Competencias que no se han desarrollado.

4.1 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

4.1.1 CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Tabla 1. Competencias específicas.

Código	Denominación de la competencia
E 1	Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
E 2	Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada: a) área de recursos humanos, b) producción, c) contabilidad d) financiación, e) comercialización, f) administración
E 3	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
E 04	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas.
E 4	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y Mercados.

E 05	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Estadística.
E 6	Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa, como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
E 7	Conocer y aplicar conceptos básicos de: a) Historia Económica, b)Derecho, c) Dirección de Empresas, d) Matemáticas, e) Estadística, f)Economía, g)Microeconomía, h) Contabilidad, i) Finanzas, j)Marketing, k) Macroeconomía y l)de la Inferencia Estadística
E 8	Utilizar las herramientas de naturaleza cuantitativa afines al área de Administración y Dirección de Empresas.
E 9	Ser capaz de modelizar situaciones empresariales.
E 10	Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de Administración y Dirección de Empresas. Utilizar y manejar instrumentos informáticos afines con los conocimientos de índole económico-empresarial.
E 11	Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa.
E12B	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en un contexto internacional.
E 12	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas.
E 13	Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos.
E 14	Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción.
E 15	Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa
E 16 ^a	Conocer e interpretar el impacto en las empresas de la globalización y del proceso de integración europea.
E 16	Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
E 16B	Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma desde la perspectiva de las decisiones del sector público.
E 17	Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al

	control de gestión y la toma de decisiones.
E 18	Ser capaz de comprender los distintos tipos de operaciones financieras, tanto en ambiente de certeza, como de riesgo e incertidumbre.
E 19	Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.
E 20	Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera/contable.
E 21	Ser capaz de diseñar e implantar las estrategias de marketing.
E 22	Conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing.
E 23	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.
E 24	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (del área de la administración y dirección de empresas) de forma conjunta, adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de administración y dirección de empresas.
E 25	Ser capaz de presentar y defender un proyecto de fin de Grado del área de Administración y Dirección de empresas.
E 26	Conocer e interpretar el impacto en las empresas de las relaciones productivas, comerciales y financieras que se dan en el contexto nacional e internacional.
E 27	Ser capaz de utilizar conocimientos, estados y datos contables en diferentes tareas directivas: toma de decisiones, rendición de cuentas, elección de políticas.
E 28	Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. Asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación de trabajo.
E 29	Desarrollar la capacidad para el manejo de las fuentes jurídicas y para

	entender o interpretar los textos jurídicos.
E 30	Ser capaz de resolver problemas de índole económica.
E 31	Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis económico.
E 32	Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis Macroeconómico.
E 33	Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.
E 34	Conocer y aplicar conceptos básicos de Econometría.
E 35	Desarrollar la capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
E 36	Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.
E 37	Ser capaz de comprender la naturaleza y características de los distintos instrumentos y mercados financieros.

Fuente: Elaboración propia

4.2 COMPETENCIAS GENERALES

4.2.1 CUADRO RESUMEN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES

Tabla 2. Competencias Generales

Código	Denominación de la competencia
G 1	Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de la Administración y Dirección de Empresas que se reflejan en libros de texto avanzados.
G 02	Tener capacidad de análisis y síntesis.
G 3	Tener capacidad de análisis y síntesis.
G 4	Tener capacidad de organizar y planificar.
G 5	Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva.
G 06	Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de las Finanzas y la Contabilidad.

G 6	Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por los no especialistas del área de Administración y Dirección de Empresas.
G 7	Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área de Administración y Dirección de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
G 8	Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de la Administración y Dirección de Empresas.
G 9	Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo el desempeño de un profesional de administración y dirección de empresas.
G 10	Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de Administración y Dirección de Empresas.
G 11	Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés.
G 12	Ser capaz tomar decisiones.
G 13	Ser capaz de coordinar actividades.
G 14	Ser capaz de trabajar en equipo.
G 15	Tener habilidades para trabajar bajo presión.
G 16	Ser capaz de negociar de forma eficaz.
G 17	Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de Administración y Dirección de empresas como no especializado.
G 18	Tener compromiso ético en el trabajo.
G 19	Habilidades en las relaciones interpersonales.
G 20	Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al respeto a los Valores propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos.
G 21	Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de Administración y Dirección de Empresas a la práctica.
G 22	Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa

	de argumentos y la resolución de problemas.
G 23	Ser capaz de trabajar de forma autónoma.
G 24	Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.
G 26	Fomentar el espíritu emprendedor.
G 27	Conocer y aplicar las técnicas necesarias para la toma de decisiones, bajo un enfoque científico, en el ámbito empresarial (asignación de recursos, planificación de actividades para la obtención de un resultado óptimo, reducción de costos, políticas óptimas de precio...).
G 28	Capacidad crítica y autocrítica.
G 29	Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones Empresariales.

Fuente: Elaboración propia

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS

5.1 SER CAPAZ DE TRABAJAR EN EQUIPO.

- DEFINICIÓN

Para definir la competencia de trabajar en equipo utilizaremos una serie de conceptos y definiciones llevadas a cabo por autores expertos en este tema.

Como introducción a esta competencia, según Echeverría et al (2002)⁸: *Como toda competencia, requiere de una transferencia, y es de vital importancia poder movilizar el conjunto de conocimientos que se han ido logrando a lo largo del tiempo para poderlos poner en práctica*”.

Echeverría et al 2008⁹: *“Trabajar en equipo no solo basta con hablar con los compañeros, sino que se tiene que saber hacer, saber estar y saber ser”*.

⁸Echeverría et al (2002). “Competencia de trabajo en equipo: Definición y categorización”, p 332
Disponible on line: <https://repositori.udl.cat/handle/10459.1/46434>. Fecha consulta:12/05/2019

⁹Echeverría et al (2008). “Competencia de trabajo en equipo: Definición y categorización”, p 332
Disponible on line: <https://repositori.udl.cat/handle/10459.1/46434>. Fecha consulta:12/05/2019

Realmente el concepto de trabajar en equipo es relativamente nuevo, no existen demasiados autores que hayan llevado aún una definición de esta competencia.

Para definir esta competencia, vamos a utilizar una definición realizada por Cannon-Bowers al. , (1995)¹⁰

“La competencia de trabajo en equipo incluye el conocimiento, principios y conceptos de las tareas y del funcionamiento de un equipo eficaz, el conjunto de habilidades y comportamientos necesarios para realizar las tareas eficazmente, sin olvidar las actitudes apropiadas pertinentes por parte de cada miembro del equipo que promueven el funcionamiento del equipo eficaz.”

- EVIDENCIA SELECCIONADA

Para esta competencia podría seleccionar multitud de trabajos que he podido realizar en grupo durante la carrera, ya que en las asignaturas que he tenido que realizar trabajos la mayoría de ellos han sido realizados en grupo.

Para dar hecho de esta evidencia, he señalado un trabajo que realicé en la asignatura de Dirección Estratégica I (tercer curso, segundo cuatrimestre, obligatoria).

Podría haber seleccionado cualquier otro, pero me he decantado por este debido a que este tipo de trabajo ha sido distinto a los demás. El grupo estaba compuesto de 5 personas, de ahí la dificultad de poder podernos de acuerdo en las decisiones que pudiéramos tomar.

Tras varios intentos fallidos para poder juntarnos a realizar el trabajo, decidimos empezar dividiendo el trabajo en 5 partes y así establecer una parte por alumno. Para ello, mientras tanto nos consultábamos dudas desde distintas vías (WhatsApp, Gmail, etc.). Una opción que empezamos a utilizar fue realizar un documento de Word en un

¹⁰Cannon-Bowers al. , (1995). “Competencia de trabajo en equipo: Definición y categorización”, p 332 Disponible on line: <https://repositori.udl.cat/handle/10459.1/46434>. Fecha consulta:12/05/2019

Google Drive (nube donde se guarda información), dónde todo lo que realizáramos del trabajo lo tendríamos de forma simultánea todos los integrantes del grupo.

Una vez que cada integrante había realizado su parte, quedábamos todos después de clase, casi todos los días para poder completar el trabajo, resolviendo dudas, añadiendo más información, etc.

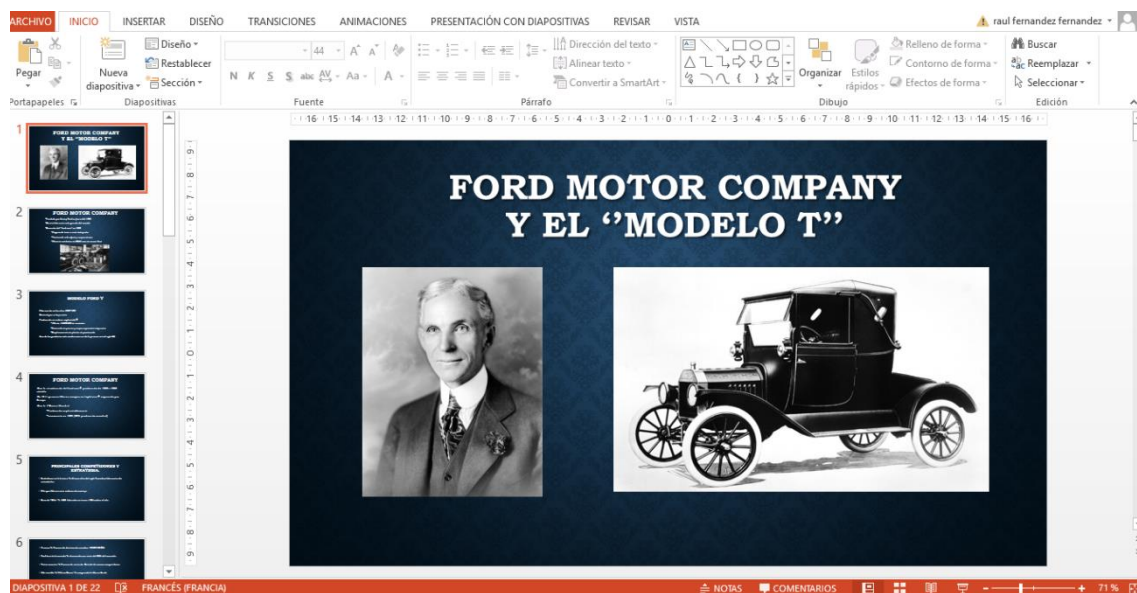
También fue muy importante poder organizarnos y planificarnos para poder realizar la presentación. El tiempo de exposición eran 20 minutos (exactos, ni más ni menos) y teníamos que hablar todos, por tanto, debíamos prepararnos de exposición 4 minutos cada uno.

He elegido este trabajo por ser distinto a la hora de presentarlo, la finalidad de esta asignatura es tener conceptos de un Director Estratégico de una empresa, de ahí a su elevado peso en una empresa, por tanto, la imagen en la presentación debía ser la apropiada a este tipo de puesto de trabajo, por ello todos los integrantes fuimos a exponer con un traje, vestidos, como si a una entrevista de esta altura se tratara.

También me gustaría hacer mención a muchas de las prácticas realizadas en clase, donde muchas de ellas eran de forma grupal y la capacidad de saber qué hacer, saber estar y saber ser, eran muy importantes para facilitar esa integración para trabajar con nuevos compañeros. También he superado esta competencia, gracias a las prácticas de empresa, donde en muchas ocasiones los trabajadores de la empresa y yo nos juntábamos para buscar y recoger información para posteriormente llevar un estudio de ella.

A continuación, para justificar la existencia del trabajo que ha sido citado anteriormente, adjuntaré una imagen del trabajo por medio de la presentación que realizamos en powerpoint.

Imagen 1. Evidencia de trabajar en equipo.



Fuente: Elaboración propia

5.2 TOMA DE DECISIONES

- DEFINICIÓN

La competencia de toma de decisiones, básicamente consiste en ser capaz de elegir la mejor opción entre distintas alternativas posibles. Para tomar esta decisión es necesario decidir de una manera sistemática, tener una implicación en el tema y actuar de forma coherente.

Según Tamara Antoñazas (2015)¹¹, en un artículo publicado en una página web, relaciona la toma de decisiones con la zona de confort.

Pero... ¿Qué es esa zona de confort? Esa zona de confort podría entenderse por esa situación más o menos rutinaria que presenta un individuo, en la que suele mostrar una falta de iniciativa, de compromiso y de seguridad antes situaciones difíciles que se le vayan presentando.

¹¹ Contenido sacado de un artículo recogido en una página web de Educación en USA. Disponible on line: <https://educacionenusa.com/2015/06/26/identifica-practica-y-proyecta-la-competencia-toma-de-decisiones/> Fecha de la consulta: 17/05/2019

Las situaciones que realmente nos hacen crecer y nos orientan hacia nuestro futuro, muchas veces se encuentran fuera de esa zona de confort. Nos ayudará a descubrir nuevas experiencias, superar barreras y/dificultades, relacionarse con personas con mayor ambición, en definitiva, ayudará a crecer como persona.

- EVIDENCIA SELECCIONADA.

Para tomar cualquier decisión es necesario conocer, comprender y analizar un problema, para así poder darle alguna solución.

Para esta competencia he señalado la asignatura de Dirección de Marketing III (asignatura de cuarto curso, primer cuatrimestre, obligatoria).

La decisión de elegir esta asignatura se basa principalmente, en la parte de prácticas que se han desarrollado durante el cuatrimestre. Utilizamos un programa llamado Markstrat, un programa en el cuál simulábamos tomar el control de una corporación virtual.

El objetivo del juego era tomar decisiones todas las semanas, en nuestro caso, los jueves (en clase de prácticas). Estas decisiones se basaban sobre todo del área de marketing, tomábamos decisiones constantes sobre precios, campañas de publicidad, innovación de productos, segmentación del público objetivo, previsiones de ventas y de gastos, etc.

Decisiones que simulaban totalmente la realidad, y las cuales podrían simular muy bien el funcionamiento de ella, por ella era muy importante tomar unas correctas decisiones con sus estudios previos realizados.

Desde mi punto de vista, fue un simulador muy completo, que había sido la primera que había realizado algo así, y que me ha ayudado a superar la competencia de toma de decisiones con creces. También he decir, que en cuarto curso, con la optativa de Simulación empresarial, realicé también un simulador parecido al anterior pero más dedicado al área financiera, donde se competía también internacionalmente con otras universidades, las decisiones se realizaban igual, semanalmente, y requería de bastante dedicación si queríamos optar a situarnos en posiciones mejores que las demás universidades, los grupos estaban compuestos por 3 personas.

Otra de la toma de decisiones importantes también fue decidir empezar a realizar las prácticas curriculares y las prácticas Ícaro, ya que estas últimas no son obligatorias, por tanto, yo podría haberme decantado en seguir yendo a clase por las mañanas y por las tardes libres, sin tener necesidad de estar en una empresa todas las tardes, pero claro, esa sería mi zona de confort, si yo quería salir de ahí, tendría que sacrificarme más aunque de menos tiempo dispusiera para mí.

A continuación, adjunto una imagen del juego de simulación, Markstrat.

Imagen 2. Evidencia de Toma de Decisiones.



Fuente: Elaboración propia

Imagen 3. Evidencia Toma de decisiones.



Fuente: Elaboración propia.

5.3 FOMENTAR EL ESPIRITU EMPRENDEDOR

- DEFINICION

Para llevar un correcto análisis de fomentar espíritu emprendedor, nos apoyaremos de un documento académico, llevado realizado por Luis Sobrado Fernández y Elena Fernández Rey (2010)¹², (Universidad de Santiago de Compostela).

Considera dos interpretaciones sobre las competencias de emprender:

1. Dominio de capacidades y actitudes empresariales y comprensión de conceptos económicos básicos, incluyen el desarrollo de ciertas cualidades personales.
2. Conceptos específicos dirigidos a la creación de empresas.

Las definiciones que podemos encontrar en el diccionario sobre este concepto nos expresan la complejidad que presenta, podemos encontrar términos como habilidad, conocimiento, predisposición, actitud, destreza, formación, emprendedor, creatividad, etc.

Para definir espíritu emprendedor tomaremos el documento del Parlamento y Consejo Europeo (2005)¹³ titulado: *Propuesta de recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente*, se dice:

“Por espíritu de empresa se entiende la habilidad de la persona para transformar las ideas en actos. Está relacionado con la creatividad, la innovación y la asunción de riesgos, así como con la habilidad para planificar y gestionar proyectos con el fin de alcanzar objetivos. (...) Es el cimientó de otras capacidades y conocimientos más

¹² Sobrado, L, Fernández, E, (2010): “Competencias emprendedoras y desarrollo del espíritu empresarial en los centros educativos” Disponible on line: <http://revistas.uned.es/index.php/educacionXXI/article/view/275/231>. Fecha de la consulta 12/05/19

¹³Parlamento y Consejo Europeo (2005): “Competencias emprendedoras y desarrollo del espíritu empresarial en los centros educativos” p16 Disponible on line: <http://revistas.uned.es/index.php/educacionXXI/article/view/275/231>. Fecha de la consulta 12/05/19

específicos que precisan los empresarios al establecer una actividad social o comercial”.

- EVIDENCIA SELECCIONADA

Los procesos que me han ayudado a superar estas competencias tengo que decir que principalmente ha sido gracias a las asignaturas de Creación de empresas (cuarto curso, segundo cuatrimestre, obligatoria) y Simulación empresarial (cuarto curso, segundo cuatrimestre, optativa).

En ambas asignaturas, la asignatura podía ser superada realizando un plan de empresa. De ahí se ha incentivado a desarrollar una capacidad emprendedora. El objetivo de esa idea de emprender, iba relacionado con desarrollar un plan de empresa que fuera innovador y que pudiera entrar en el mercado en buena medida.

El trabajo de la asignatura de Creación de Empresas estaba más orientado a un Plan de Empresa más genérico, abarcando gran cantidad de planes, como eran: plan de marketing, de operaciones, de recursos humanos, estratégico, financiero y jurídico-administrativo.

El trabajo de la asignatura de Simulación empresarial, podría ser el mismo que en la asignatura de Creación de Empresas, pero esta asignatura, tenía se centraba principalmente en la parte financiera-económica de este Plan de Empresa, a partir de aquí podíamos ver si el Plan era viable o no.

El plan de empresa lo realizamos entre 3 personas, y nuestra idea fue crear una tienda alquiler de patinetes eléctricos en la ciudad de Jaén, su denominación era Patinetes, “el Abuelo”. Nuestra principal idea era crear un servicio novedoso en la ciudad, poder llegar a evitar atascos en las horas punta del día y conseguir una reducción de la contaminación.

También, para poder superar esta competencia, he de mencionar el conjunto de ponencias que nos han visitado a lo largo del cuarto curso de académico, donde hemos recibido la visita de gente profesional, gente que había emprendido mínimo una vez, y

que nos contaban sus casos y nos transmitían su motivación para emprender, nos han explicado en cada ponencia cada uno de los pasos a seguir, para poder financiarnos, darnos a conocer, tener ayudas, etc.

A continuación, adjuntaré una imagen de las ponencias presenciales que se han desarrollado durante el curso.

Imagen 4: Fomentar espíritu emprendedor. Ponencias.

HABILIDADES PARA EMPRENDER 2019

Programa

MARTES 26 DE FEBRERO
D. Alberto García
Ponencia:
Búsqueda de oportunidades de negocio para emprender

MARTES 19 DE MARZO
D.ª Rosa Siles
Ponencia:
Cómo comunicar tu idea de negocio

MARTES 9 DE ABRIL
D. Ignacio Ramón Gil
Ponencia:
Cómo negociar con las entidades financieras

MARTES 7 DE MAYO
D. Jesús Guerrero
Ponencia:
Financiación alternativa o crowdfunding

INSCRIPCIONES: Enviar e-mail con Nombre, Apellidos y DNI a la dirección de correo electrónico: csefjaen@ujaen.es
Se entregará diploma de asistencia.
Número de plazas: 85, asignadas por orden de inscripción.

LUGAR: AULA 23 - EDIFICIO A4
Universidad de Jaén
HORARIO: 10:30 - 12:30 Horas

CON LA COLABORACIÓN DE:

UJA Enseñanzas Propias
CÁTEDRA Andalucía Emprende
Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

CON EL PATROCINIO DE:

Santander UNIVERSIDADES

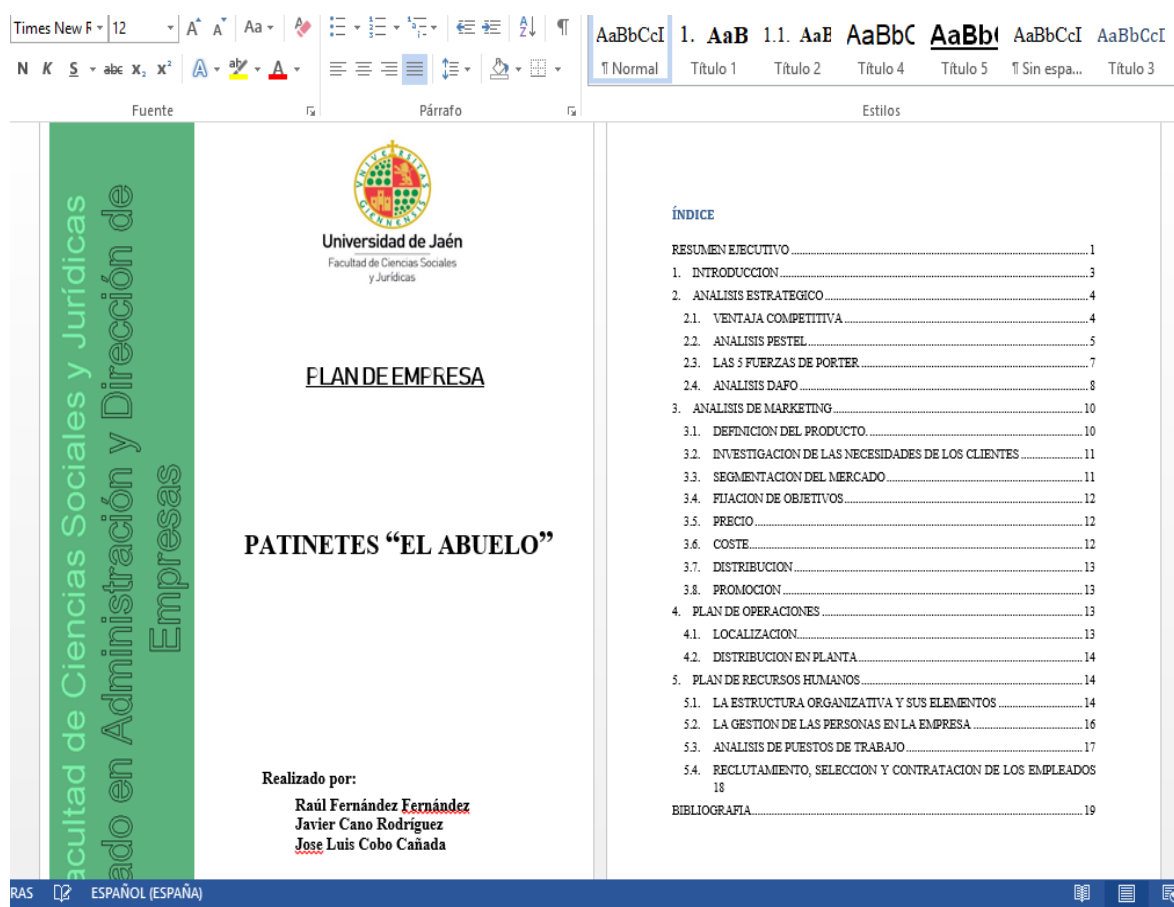
Fuente: Docencia Virtual. Universidad de Jaén.

Como opinión, voy a comentar, que estas competencias me han interesado bastante y es una lástima que solamente se trabaje sobre el emprendimiento en el último año de

carrera, en unas pocas asignaturas. Emprender hoy en día es muy importante, y deberían centrarnos más en el ámbito de emprender y de saber cómo llegar a conseguirlo.

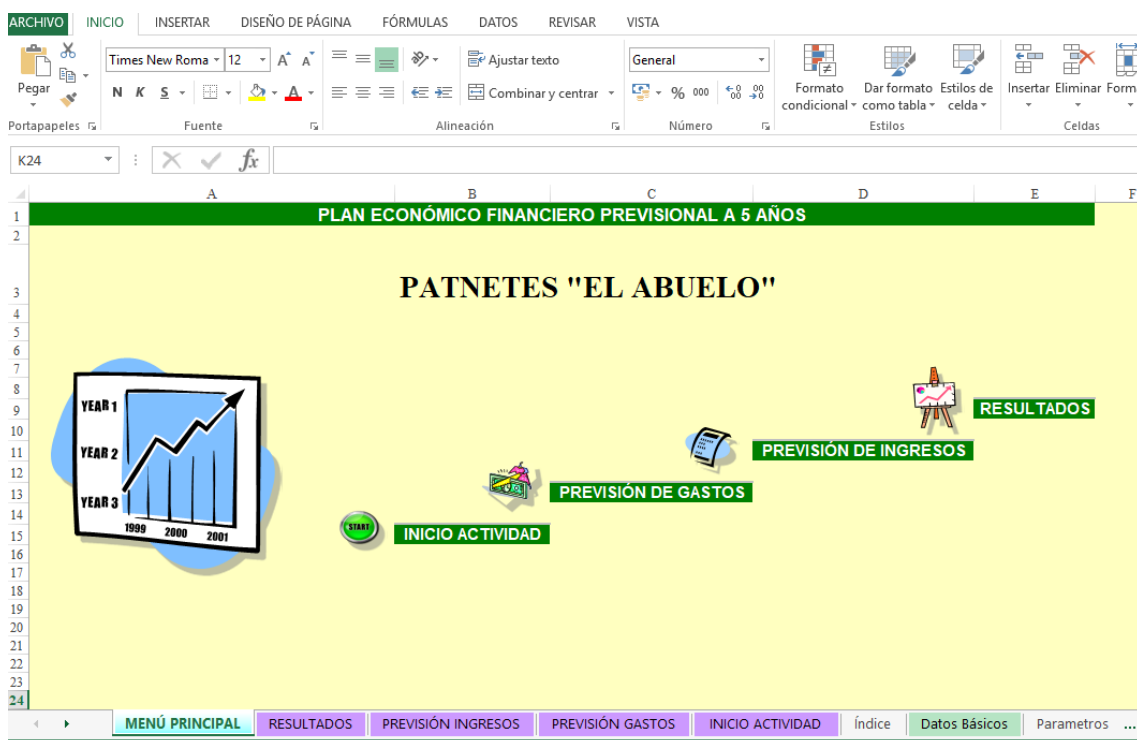
A continuación, adjunto unas imágenes con el plan de empresa realizado, la primera corresponde con el archivo de Word que utilizamos y la segunda corresponde al archivo Excel que presentamos para realizar el plan de viabilidad financiero.

Imagen 5. Fomentar espíritu emprendedor.



Fuente: Elaboración propia.

Imagen 6. Fomentar espíritu emprendedor.



Fuente: Elaboración propia.

5.4 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACION.

- DEFINICIÓN

La **organización y planificación** es la capacidad de establecer objetivos y prioridades a la hora de realizar una tarea, desarrollar un área o un proyecto específico para la acción, los plazos y recursos que se pueden utilizar.

Un buen plan, nos lleva a que las cosas que se realicen en un plazo de tiempo, se hagan con un mejor uso los recursos y ayude a anticiparnos a posibles problemas que vayamos encontrando.

Cuando nos referimos, a la competencia de organización, hacemos referencia a la coordinación que requieren las personas, los recursos y las capacidades con el fin de llevar a cabo esos planes.

Para terminar esta definición citaremos al filósofo René Decartes que decía: *“No basta con tener buen ingenio, lo principal es aplicarlo bien”*

- EVIDENCIA SELECCIONADA

Según un artículo de José Miguel Baeza (2015) ¹⁴ nos dice que para que esta competencia esté desarrollada, se logra a partir de las siguientes características:

- *Establecer objetivos y metas*
- *Determinar con exactitud la duración y dificultad de los proyectos*
- *Detallar el trabajo, con los plazos que son necesarios*
- *Elaborar calendarios y asignar tareas en función de los recursos*
- *Anticiparse a los posibles problemas y prepararse para abordarlos*
- *Medir el rendimiento en base a los resultados*
- *Evaluar los resultados conseguidos*

El objetivo del desarrollo de esta competencia se ha realizado en muchos aspectos y asignaturas de la carrera, lo hemos superado realizando trabajos en grupo o de forma individual, planificándonos en nuestro periodo de exámenes y en definitiva ha sido algo que hemos hecho a lo largo de la carrera sin muchas veces ser conscientes de ello. Pero me gustaría en especial centrarme en la realización de las Prácticas de Empresa que me ha llevado a tener que organizarme y planificarme de la mejor manera posible.

Mis prácticas fueron realizadas en el cuarto curso, en una Asesoría, denominada Law & Ley Consulting. Mi horario era de lunes a viernes de 15:00h a 20:00h. Mientras tanto la Universidad seguía con su periodo docente, teniendo clase de Lunes a Jueves de 9:00h a 13:30 h. De ahí a mi necesidad obligatoria de tener que organizarme y planificarme de la mejor forma para poder desarrollar las tareas, trabajos, exposiciones, exámenes, conferencias y cursos que mientras se tenía que realizar también de la Universidad.

Mi organización se basaba principalmente en poder aprovechar cualquier rato por poco que fuera para realizar las tareas de la Universidad. Al final, pude conseguir

¹⁴ Baeza, JM, (2015) : “Entrena tus competencias base (III): Planificación y Organización” Disponible on line: <https://talentosostenible.acciona.com/entrena-tus-competencias-base-iii-organizacion-y-planificacion/> Fecha de la consulta: 17/05/2019

planificarme pese al no disponer de demasiado tiempo al cabo del día. Al final todo con una buena organización y planificación puede llegar a ser fundamental para el cumplimiento de tus objetivos.

Desde mi punto de vista, como una recomendación sería que es esta realización de Prácticas de Empresa se debería de hacer cursando pocas asignaturas, ya que organizarse y planificarse durante ese periodo con apenas tiempo puede ser algo de vital importancia para poder superar el año académico.

También destacaré la planificación que lleva el propio alumno, en este caso mi caso, en intentar organizarme en llevar al día el estudio de las asignaturas, antes posibles problemas que me hubieran ido presentando para así poder resolverlo con mayor facilidad o anticipándome a estos problemas, para así cumplir el objetivo de poder superar las asignaturas, de ahí la vital importancia de organización y planificación.

A continuación, adjunto una imagen en formato PDF de mi Memoria realizada en la asignatura de Prácticas de Empresa.

Imagen 7. Capacidad de Organización y Planificación.



Fuente: Elaboración propia.

6. COMPETENCIAS NO DESARROLLADAS

6.1 CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.

- DEFINICIÓN

Según Peña Borrero (2008)¹⁵, la capacidad de comunicación oralmente y por escrito se podría definir como *“el conjunto de habilidades y hábitos mentales que forman parte del capital intelectual de los estudiantes y permanecen inmunes al cambio acelerado de la información, cuando los hechos y los datos se hayan olvidado”*

Hablar de esta competencia, es referirnos a habilidades básicas y fundamentales que hoy en día, un alumno de Administración y Dirección de Empresas, y de cualquier otro grado universitario, incluso para cualquier ejercicio profesional debe de llevarlo muy bien incorporado en sí mismo.

Este tipo de competencia no solamente se dedica a través de la lectura y escritura, sino que va más allá. Este es el caso de la expresión oral, cuyos estudios observados en distintos artículos muestran que presentan ciertas debilidades en los estudiantes universitarios.

Para superar esta competencia, es necesario *“comunicar tus ideas oralmente con seguridad, precisión y propiedad, como para escuchar con atención, respetar y tener en cuenta los argumentos y las opiniones de los interlocutores y así poder participar en un proceso de construcción del conocimiento a través del diálogo vivo con diferentes formas de pensar”* Peña Borrero (2008).¹⁶

¹⁵ Peña Borrero (2008) : “La competencia oral y escrita en la educación superior”. Disponible on line: https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-189357_archivo_pdf_comunicacion.pdf p 8. Fecha de la consulta : 17/05/2019

¹⁶ Peña Borrero (2008): “La competencia oral y escrita en la educación superior”. Disponible on line: https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-189357_archivo_pdf_comunicacion.pdf p 7. Fecha de la consulta : 17/05/2019

- EVIDENCIA SELECCIONADA

Desde mi punto de vista, la formación de la competencia para leer, escribir y expresarse oralmente, es un objetivo con mucha importancia no solamente en estudios universitarios, ya que estas cualidades también pueden ser desarrolladas en estudios de primaria, secundaria, bachillerato, etc. Pero pienso, que en un grado universitario (estudios superiores) se debería de hacer un mayor hincapié en mejorar nuestras habilidades comunicativas, sobre todo a la comunicación oral.

Es cierto que en muchas asignaturas, se han realizado exposiciones de trabajo de cara al público (alumnos y profesorado) pero mi temor por tener que exponer una y otra vez nunca ha sido superado. Ninguna asignatura ha sido capaz de establecer las pautas a seguir a la hora de realizar una comunicación oral de cara a un público.

También puedo decir, que la exigencia de participación activa del alumnado en clase es algo de vital importancia para eliminar ese temor a hablar en público, en mi caso, en muchas de las asignaturas, no se ha exigido eso, e incluso muchas ocasiones las clases han transcurrido de forma muy monótona por parte del profesorado.

Tener una asignatura que pueda llegar a enseñar habilidades de comunicación oral será muy importante, para en un futuro poder transmitir por ejemplo, una idea de negocio, y que el emisor (nosotros, alumnos) seamos capaces de desenvolvernos de la mejor manera posible, con un poder de convicción, soltura y manejo de la situación.

Por todo ello, puedo decir que no he sido capaz de desarrollar esta competencia en mi etapa universitaria, sobre todo la de la expresión oral porque no soy capaz de poder llegar a comunicar mis ideas de una forma clara y convincente en forma oral, de cara a un público.

6.2 LEER Y COMUNICARSE EN EL ÁMBITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS EN MÁS DE UN IDIOMA, EN ESPECIAL EN INGLÉS.

Para alcanzar esta competencia es necesario cursar algunas asignaturas o algún tema o alguna actividad impartidas en inglés, es cierto que en mi promoción (2015-2019) esas asignaturas se podían hacer solo a partir del tercer curso, pero solamente eran dos o tres asignaturas. Como requisito mínimo para poder recibir esas clases era indispensables tener un nivel de B1 o superior de inglés.

Mi caso es el siguiente: durante los años que han sido impartidas estas asignaturas en inglés, no he poseído ese nivel de idioma (B1 de inglés o superior), por lo tanto, matricularme en estas asignaturas no era posible.

No he conseguido esta competencia porque a lo largo de los 4 años de titulación en ninguna asignatura he realizado actividades en inglés, ni un trabajo corto en inglés, ni una exposición en inglés, etc. He de decir, que la Universidad de Jaén, realiza cursos de idiomas en el cuál yo he participado, y el cuál, ayuda a mejorar tu nivel, pero estos conceptos y habilidades aprendidas, no son puestos en práctica en esta competencia que presenta la titulación.

Destaco esta competencia, en que tiene una gran importancia a la hora de ingresar en el mercado laboral, al terminar el grado de Administración y Dirección de Empresas, una de nuestras salidas laborales es poder llegar a ser empresario y poder actuar en un mercado internacional, lo que implica conocimiento y manejo de distintos idiomas.

Por otro lado, para así poder haber superado esta competencia, en las asignaturas (idioma español) de la carrera, se podrían haber incentivado un poco a la puesta en marcha de esta competencia. Por medio de: Exposiciones cortas en grupos apoyadas con una presentación en powerpoint en inglés, una resolución de un caso en inglés con su justificación y opinión, bibliografías facilitadas por profesores con el objetivo de coger un mayor orientación hacia conceptos que son básicos de la titulación en inglés, etc.

Para finalizar, quiero alabar la gran iniciativa llevada a cabo por la Universidad de Jaén en el año académico 2018/2019, ya que ha implantado el grado de Administración y Dirección de Empresas en inglés, y por tanto, es una labor que facilitará a que consiga más fácilmente esta competencia.

7. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

En este capítulo, abordaré sobre los resultados de aprendizaje según las asignaturas que he cursado. Hablaré de resultados de aprendizaje, porque guarda una estrecha relación con las competencias, ya que se puede decir que una competencia es un conjunto de resultados de aprendizaje.

Un resultado de aprendizaje es *“una declaración escrita de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer al final de un módulo, materia o asignatura”*¹⁷.

A continuación, presentaré algunos de los resultados de aprendizaje realizados durante la titulación y según el color del resultado de aprendizaje resultará que sí se ha conseguido o que no ha sido conseguido.

Los colores serán:

- Color verde: si ha sido conseguido.
- Color naranja: no ha sido conseguido.

7.1 TABLAS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Tabla 3. Resultado de aprendizaje R17 y R2.

Resultado	Denominación del aprendizaje
Rdo. R17	Calcular correctamente el resultado del ejercicio y elaborar los estados contables básicos.

¹⁷ Universidad de Granada. Definición obtenida de una página web. Disponible on line: https://calidad.ugr.es/pages/secretariados/form_apoyo_calidad/programa-de-formacion-permanente/evaluacioncompetencias3/materialesasistentes/20dejuno/resultados-de-aprendizaje/!. Fecha de la consulta : 22/05/19

Rdo. R2	Analizar y resolver problemas propuestos y no resueltos en las clases presenciales.
---------	---

Fuente: Elaboración propia.

Superar estos resultados considero que ha sido un pilar fundamental durante mi formación universitaria, ya que son unos resultados que marcarán la contabilidad de la carrera. Comentar que este resultado comienza a desarrollarse por primera vez con la asignatura de Introducción a la contabilidad, una asignatura la cuál para muchos había sido la primera vez que la cursábamos y que para la gran mayoría fue de gran utilidad para adentrarnos en las próximas asignaturas.

Como evidencia de haber superado estos resultados, detallaré un poco los procesos que se han realizado para conseguirlos. Destacar sobretodo, pruebas evaluables periódicas durante los distintos cuatrimestre sobre los distintos estados contables, en los cuáles eran previamente explicados, posteriormente examinados y por último corregidos, para así poder eliminar cualquier duda posible.

Numerosos ejercicios de contabilidad realizados en clase y mandados a casa también.

En definitiva, son unos resultados que se han podido ver en distintas asignaturas y que han hecho que se tenga un mayor hincapié en ellos para ser superados con facilidad.

El siguiente resultado de aprendizaje corresponde a: Resultado 31

Tabla 4. Resultado de aprendizaje Resultado 31.

Resultado	Denominación del aprendizaje
Rdo. R31	Buscar, localizar, obtener, seleccionar, descartar y utilizar información jurídica.

Fuente: Elaboración propia

Desde mi punto de vista, este resultado no ha tenido mucha implicación en la carrera, es decir, puede ser cierto que en distintas asignaturas, este resultado haya sido uno de sus principales objetivos pero pienso que para poder superarse es necesario llevar más tareas, más clases, exposiciones, conferencias y distintas actividades para poder adquirir mayores conceptos jurídicos.

El ámbito jurídico es muy importante a la hora de poder crear una empresa o incluso en multitud de tareas empresariales, que son principalmente nuestras salidas profesionales. Por ello pienso, que se debería de haber creado mayor motivación hacia el alumnado para superar estos conocimientos.

Un mayor número de asignaturas del área del derecho podrían haber sido de gran ayuda también. La única asignatura impartida de derecho en mi formación universitaria fue derecho mercantil impartida en el primer curso, asignatura de una gran importancia que me hubiera gustado haber sabido un poco más de ella en los años próximos.

En definitiva, como muestra el color del resultado de la tabla anterior, puedo decir que este resultado de aprendizaje no ha sido desarrollado por mí.

El siguiente resultado de aprendizaje corresponde a: Resultado 1 y Resultado 2

Tabla 5. Resultado de aprendizaje Resultado 1 y Resultado 2.

Resultado	Denominación del aprendizaje
Rdo. R1	Conocer e interpretar la información contenida en los estados financieros de una empresa.
Rdo. R2	Interpretar y analizar los estados financieros de una empresa para juzgar su situación financiera y económica.

Fuente: Elaboración propia.

Respecto a estos resultados he decir que llegan a ser muy importantes para dar a conocer la situación económica y financiera que puedan presentar las instituciones, además de ver los cambios que experimentan en distintas fechas y periodos determinados.

Estos resultados, son principalmente desarrollados en la asignatura de Estados Financieros, como breve explicación de ella, voy a decir que esta asignatura podría ser superada con un trabajo final o con un examen en una convocatoria ordinaria, como cualquier otra asignatura, por tanto, para poder realizar la exposición de esos trabajos finales, las clases de teoría: interpretación de estados financieros, situaciones

económicas y financieras serían impartidas de forma muy rápida, sin apenas precisar de tiempo para posibles dudas, por lo que para mí significó demasiada información en apenas poco tiempo y sin apenas realizar casos prácticos.

Es cierto, que en demás asignaturas, se han podido ver distintos análisis de situaciones de empresas que he llegado a comprender, como RATIOS, VAN, TIR, TESORERÍA, INVERSIÓN, etc.

En definitiva, puedo decir, que realizar interpretaciones y análisis financieros y económicos tenía su principal importancia en esa asignatura impartida en segundo curso (Estados Financieros) en la cual no conseguí hacer las bases de sus conocimientos para las próximas asignaturas, por tanto no he desarrollado este resultado.

El siguiente resultado de aprendizaje corresponde a: Resultados 2, 3 y 4.

Tabla 6. Resultado de aprendizaje. Resultados 2, 3 y 4.

Resultado	Resultados de aprendizaje
Rdo. R2	Entender el proceso de crecimiento y cambio estructural que ha presidido la evolución española en los últimos decenios.
Rdo. R3	Saber utilizar correctamente los conceptos e instrumentos básicos del análisis económico para su aplicación a la realidad económica española y mundial.
Rdo. R4	Conocer y gestionar las fuentes de información económicamente relevante y su contenido. Ser capaz de analizar esa información y de extraer conclusiones sobre diversos aspectos de la realidad económica.

Fuente: Elaboración propia

Superar estos resultados ha sido mucho más fácil gracias a la asignatura de economía española, impartida por el profesor Francisco Alcalá, en el tercer año de carrera. Estas competencias fueron superadas gracias a:

- En primer lugar: Los temas eran cortos, desde mi punto de vista con la información necesaria y suficiente. El resto de información se desarrollaba en clase por el profesor.
- En segundo lugar: Los temas eran actualizados, dónde el profesor nos facilitaba el aprendizaje combinando la información con ejemplos de la realidad.
- En tercer lugar: Pruebas evaluables cada 2 semanas, que ayudaban a superar la asignatura. Gracias a esto conseguí llevar la asignatura estudiada día a día y pude comprender los temas económicos ocurridos en la historia de España.

También destacar conceptos, de macroeconomía y microeconomía impartidos en distintas asignaturas ha ayudado también a complementar la consecución de estos resultados de aprendizaje.

Por tanto, puedo decir que he sido capaz de conseguir superar los resultados citados anteriormente.

El siguiente resultado de aprendizaje corresponde a: Resultado 3

Tabla 7. Resultados de aprendizaje. Resultado 3

Resultado	Resultados de aprendizaje
Rdo. R3	Saber utilizar correctamente los conceptos e instrumentos básicos del análisis económico para su aplicación a la realidad española y mundial

Fuente: Elaboración propia

Respecto a este resultado he de decir, que no fue desarrollado en mayor medida por mí en esta asignatura.

La asignatura contaba con abundantes instrumentos básicos de análisis económicos, para mí caso, muchos de ellos eran vistos por primera vez, por lo menos en análisis a nivel mundial.

Muchos de estos instrumentos fueron explicados de manera muy rápida. La asignatura contenía numerosas fórmulas, en muchas ocasiones eran explicadas en clase de distinta forma a la hora de ser vista en los libros y transparencias.

Por lo tanto, estas situaciones me creaban cierta confusión en muchas clases.

El siguiente resultado de aprendizaje corresponde a: Resultado 1, 2 y 3

Tabla 8. Resultados de aprendizaje. Resultado 1, 2 y 3.

Resultado	Resultados de aprendizaje
Rdo. R1	El alumno estará en disposición de crear empresas
Rdo. R2	El alumno estará en disposición de realizar planes de empresa
Rdo. R3	El alumno estará en disposición de conocer y solicitar incentivos en materia de creación de empresas.

Fuente: Elaboración propia

Resultados desde mi punto de vista, fundamentales y necesarios durante la carrera, ya que presenta una combinación de los 4 años de carrera en solo una asignatura.

Superar estos resultados ha sido más fácil gracias a un trabajo a realizar de un Plan de empresa, dónde se trabajan multitud de áreas previamente vistas en otras asignaturas.

En él, hemos necesitado la creatividad e innovación de una idea potente para crear una empresa, conociendo y estudiando simultáneamente cada una de las partes que la conforman.

Mi plan de empresa, se realizó con otros 2 compañeros y en él conocimos como podíamos crear una empresa, realizando estudios previos, con sus respectivos análisis, realizando análisis de marketing, estratégicos, financieros, de recursos humanos, etc.

Estos resultados de aprendizaje he logrado desarrollarlo con éxito, más adelante, junto con las competencias que he logrado superar, explicaré con un mayor detalle este tipo de trabajo y como este conjunto de resultados me han ayudado a poder lograr la

competencia de emprender, porque como dijimos anteriormente, los resultados de aprendizaje son un conjunto de una competencia.

8. CONCLUSIONES.

Una vez concluido este trabajo de fin de grado, ahora es cuando puedo decir que he concluido el grado de Administración y Dirección de Empresas. Después de esta reflexión llevada a cabo, comienzo a saber que ha sido aquello que he aprendido y lo que aún me falta por aprender, aunque como una conclusión muy general del trabajo puedo decir que me ha ayudado a conocer mis puntos fuertes y mis puntos débiles.

En este trabajo he conseguido una recogida, selección y reflexión sobre las distintas competencias que se me han ido presentando a lo largo de este grado. Es de especial motivación, saber que a partir de ahora lo que nos espera es un mundo de incertidumbre al que nos enfrentamos para adentrarnos en el mundo laboral, debemos ser conscientes y darnos cuenta de la cantidad de habilidades y conocimientos que hemos conseguido adquirir en estos cuatro años.

Después de realizar este análisis podría destacar los siguientes puntos principales. En primer lugar, me he dado cuenta que hay dos competencias en las que me siento menos fuerte y menos preparado. Estas competencias son capacidad de competencia oral y leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de Administración y Dirección de Empresas en al menos otro idioma, en este caso el inglés.

Respecto a la primera competencia, se debería de realizar un mayor número de trabajos y sobretodo de exposiciones orales, para así poder quitarnos ese pudor a hablar en público y desenvolvemos con soltura, aun así, pienso que la iré desarrollando con el paso del tiempo, ya que pertenecer a esta área del ámbito empresarial, requiere de esa faceta para poder relacionarte con seguridad, para ser capaz de vender tus ideas de manera coherente, para así tener poder convicción, etc. En definitiva, tarea que espero desarrollar con el tiempo y que seguro que me ayudará a funcionar de mejor forma, al fin y al cabo se desarrolla con la experiencia y con la ayuda de los profesores para poder marcar las pautas de tu capacidad oratoria.

Respecto a la segunda competencia, es otra competencia que me propondré a adquirir con el paso del tiempo, ya que hablar en la actualidad de los idiomas es hablar de abrirse puertas en muchos lados y donde hoy en día es de vital importancia saber idiomas. Como comenté en la evidencia seleccionada de esta competencia anteriormente, esta área del ámbito empresarial te da la posibilidad de expandirte por distintos países, e incluso operar en empresas en un mercado internacional, por lo que además será muy importante, conocer multitud de conceptos económicos, financieros y contables en diferentes idiomas.

Pero no todo ha sido deficiente, una vez realizado este análisis me he podido dar cuenta de cuáles son mis puntos fuertes, así como también considero que puedo llegar a mejorarlos e incluso tomar ventaja de ellos. El desarrollo de la competencia de saber trabajar en equipo es primordial para establecer buenas relaciones entre los compañeros ya que facilitará el día a día con ellos.

Muchos de los trabajos realizados durante la carrera eran realizados en grupo, en algunas ocasiones se asignaban los compañeros de manera aleatoria y en otras estaba la posibilidad de ser elegibles, normalmente en estos trabajos se elegía a los compañeros con los que mayor relación se tiene, tengo que decir que en ambas situaciones me he encontrado cómodo y he conseguido relacionarme y avanzar de manera efectiva con el grupo.

La competencia de emprender, consiguió despertar en mí un estímulo que antes de iniciar el grado no tenía. Gracias a los planes de empresa elaborados en el último año de carrera, y de ver cómo puedes simular una empresa y poder ver sus resultados simulando ventas, costes, financiación, ratios y demás, no descartaré la idea de poder poner en marcha la apertura de un negocio en un futuro.

Al realizar este análisis, he podido observar que la mayoría de las competencias han sido superadas, en mayor o menor medida. Decir, que estos grandes resultados se deben también gracias al gran esfuerzo realizado durante estos cuatro años, también se debe a la gran labor docente llevada a cabo por los profesores de la Universidad de Jaén y también en gran medida a mis compañeros de clase. Los resultados de aprendizaje, la mayoría de ellos también han sido superados.

Una propuesta muy interesante a realizar para los próximos cursos académico, sobre todo de este Grado de Administración y Dirección de Empresas es impulsar más las actividades prácticas. Como ya comenté anteriormente, realizar prácticas de empresas solamente se realiza en el último año de carrera, y solo es de forma optativa. Al fin y al cabo, si se llevan multitud de conocimientos durante cuatro años de carrera y no son puestos en marcha en el ámbito laboral, tarde o temprano se olvidan, por tanto poder realizar más prácticas de empresa durante la titulación ayudará a conseguir todo esto. En muchos de los otros grados de la Universidad de Jaén sus prácticas son realizadas en dos años, además se les cortan las clases para centrarse solamente en ello y conseguir prestarle más dedicación.

Como conclusión, me gustaría destacar la importancia de realizar este tema de PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS en un trabajo de fin de grado, ya que ayudará mucho al estudiante a sacar muchas conclusiones de cara a sus cuatro años de carrera y de darse cuenta los aspectos que deberá adquirir y mejorar en un futuro. Puedo decir que echar la vista atrás y pensar en principio que podría ser un trabajo sencillo, este trabajo requiere de dedicarle mucho tiempo para intentar conocerlo de la mejor forma posible, en definitiva, este trabajo ha merecido la pena.

9. BIBLIOGRAFÍA

Baeza, JM, (2015): “Entrena tus competencias base (III): Planificación y Organización” Disponible on line: <https://talentosostenible.acciona.com/entrena-tus-competencias-base-iii-organizacion-y-planificacion/>

Barberá, E. (2005), revista Venezolana de Educación. Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=35603110> .

Borrero, L. B. P. (2008). La competencia oral y escrita en la educación superior. *Publicación electrónica. Bogotá Colombia*.

Cannon-Bowers al. , (1995).). “Competencia de trabajo en equipo: Definición y categorización”, p 332 Disponible on line: <https://repositori.udl.cat/handle/10459.1/46434>

Delgado, M. I. B., & López, C. M. (2012). Evaluación de competencias en el Trabajo Fin de Grado en Administración y Dirección de Empresas: una propuesta de la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina. UCLM. *Revista de Formación e Innovación educativa Universitaria*. Vol, 5(4), 241-253.

Echeverría et al (2008). “Competencia de trabajo en equipo: Definición y categorización”, p 332 Disponible on line: <https://repositori.udl.cat/handle/10459.1/46434>

Fernández, L. S., & Rey, E. F. (2010). Competencias emprendedoras y desarrollo del espíritu empresarial en los centros educativos. *Educación XX1*, 13(1).

Gómez, J. I. A., Meneses, E. L., & Martínez, A. J. (2013). Portafolios electrónicos universitarios para una nueva metodología de enseñanza superior. Desarrollo de un material educativo multimedia (MEM). *RUSC. Universities and Knowledge Society Journal*, 10(1), 7-28.

Gonzalez y Wagenaar, (2003): “LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 30 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>

Hernández Pina et al (2005): LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 31 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>

Le Boterf (2001): “LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 30 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>

MEC (2006): “LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 30 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>

Parlamento y Consejo Europeo (2005): “Competencias emprendedoras y desarrollo del espíritu empresarial en los centros educativos” p16 Disponible on line: <http://revistas.uned.es/index.php/educacionXX1/article/view/275/231>

Peña Borrero (2008) : “La competencia oral y escrita en la educación superior”. Disponible on line: https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-189357_archivo_pdf_comunicacion.pdf

Polo, F. C., Aguayo, A. M., de la Fuente, M. C., & Rufián, E. C. (2012). En el camino del EEES: La competencia del inglés en los universitarios de empresa. Un análisis en la Universidad de Jaén. *Educade: revista de educación en contabilidad, finanzas y administración de empresas*, (3), pp 23-45. Disponible on line: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4156138>

Rodríguez Esteban, A., & Vieira Aller, M. J. (2009). La formación en competencias en la universidad: un estudio empírico sobre su tipología. *Revista de investigación educativa*, 27(1).

Rodriguez Esteban y Vieira Aller (2009):.“LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD : UN ESTUDIO EMPÍRICO SOBRE SU TIPOLOGÍA” Revista de Investigación Educativa p 27-47 Disponible on line: <https://revistas.um.es/rie/article/view/94261/102911>

Sánchez y Bahous (2008):).:“Portafolios electrónicos universitarios para una nueva metodoligía de enseñanza superior. Desarrollo de un material educativo multimedia (MEM) Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. p 9 Disponible on line: <http://rusc.uoc.edu>

Sobrado, L, Fernández, E, (2010): “Competencias emprendedoras y desarrollo del espíritu empresarial en los centros educativos” Disponible on line: <http://revistas.uned.es/index.php/educacionXX1/article/view/275/231>

Velázquez Martínez, Reyes . Guía para la Formación en Competencias Profesionales para alumnos de la Universidad de Cádiz. Disponible on line: http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/consejo_social/935835685_2452011105144.pdf

Vicent Ballester, I. (2018). Las competencias adquiridas en la formación inicial (portafolio). Disponible on line: <http://repositori.uji.es/xmlui/handle/10234/179701>

Torrelles Nadal, C., Coiduras Rodríguez, J. L., Isus, S., Carrera, X., París Mañas, G., & Cela, J. M. (2011). Competencia de trabajo en equipo: definición y categorización. *Profesorado: revista de currículum y formación del profesorado*, 2011, vol. 15, núm. 3, p. 329-344.