



Universidad de Jaén

FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

Planificación, gestión y evaluación de organizaciones y servicios sociales

2024-2025

Grado en Trabajo social



GRATIS

SERVICIOS ACADÉMICOS

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

INFORMACIÓN GENERAL

OPERACIONES

Inicio > Servicios académicos > Guías docentes UJA



Acceso Mayores 40

Guías docentes UJA

Horarios de tutorías

Llamamientos PEvAU

Movilidad (Coordinador)

P.O.D.

Solicitud bilingüismo

Guía docente 2024-25 - 11012012 - Planificación, gestión y evaluación de organizaciones y servicios sociales

Volver

Ver guía PATIE (Inglés)

TITULACIÓN:

Grado en Trabajo social

CENTRO:

FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

CURSO:

2024-25

ASIGNATURA:

Planificación, gestión y evaluación de organizaciones y servicios sociales

GUÍA DOCENTE

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: Planificación, gestión y evaluación de organizaciones y servicios sociales

CÓDIGO: 11012012

CURSO ACADÉMICO: 2024-25

TIPO: Obligatoria

Créditos ECTS: 6.0

CURSO: 4

CUATRIMESTRE: SC

WEB: <https://platea.ujaen.es>

2. DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: FUENTES GUTIÉRREZ, VIRGINIA MARÍA

IMPARTE: Teoría - Prácticas [Profesor responsable]

DEPARTAMENTO: U126 - PSICOLOGÍA

ÁREA: 813 - TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

N. DESPACHO: C5 - 111

E-MAIL: vfuentes@ujaen.es

TLF: 953211843

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/57561>

URL WEB: -

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-6876-067X>

NOMBRE: DÍAZ ROMÁN, CRISTINA

IMPARTE: Teoría - Prácticas

DEPARTAMENTO: U126 - PSICOLOGÍA

ÁREA: 813 - TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

N. DESPACHO: C5 - 164

E-MAIL: cdiaz@ujaen.es

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/120976>

URL WEB: -

ORCID: -

3. PRERREQUISITOS, CONTEXTO Y RECOMENDACIONES

PRERREQUISITOS:

-

CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Esta asignatura de cuarto del Grado en Trabajo Social es una de las dos asignaturas obligatorias de cuarto año que contribuye a la formación obligatoria de base para la construcción del itinerario formativo que el alumnado selecciona en el último curso de su formación, estableciendo los pilares de conocimiento de los conceptos, la evolución y las bases de la disciplina científica.

RECOMENDACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES:

Se recomienda la realización de lecturas relacionadas al objeto de adquirir familiaridad con el lenguaje y la terminología.

El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código

Denominación de la competencia

E21

Capacidad para administrar y ser responsable, con supervisión y apoyo, de la propia práctica dentro de la organización.

E22	Administrar y ser responsable de su propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.
E23	Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
E24	Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.
E25	Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y multi-organizacionales con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.
E26	Gestionar y dirigir entidades de bienestar social.
E5	Capacidad para planificar, implementar, revisar y evaluar la práctica del trabajo social con personas, familias, grupos, organizaciones, comunidades y con otros profesionales.
E8	Preparar, producir, implementar y evaluar los planes de intervención con el sistema cliente y los colegas profesionales negociando el suministro de servicios que deben ser empleados y revisando la eficacia de los planes de intervención con las personas implicadas al objeto de adaptarlos a las necesidades y circunstancias cambiantes.
G2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Resultados de aprendizaje

Resultado PLA GES1	Conoce los elementos del funcionamiento de las organizaciones de servicios y la aportación de diferentes enfoques a la gestión, el liderazgo y la calidad en los servicios humanos públicos y privados.
Resultado PLA GES2	Ha adquirido destrezas de gestión del trabajo en equipo, de programación del trabajo y colaboración interprofesional e interinstitucional.
Resultado PLA GES3	Conoce los conceptos fundamentales y adquirir destrezas básicas de gestión económica (presupuestos, contabilidad, etc.), así como de la creación de organizaciones y de formas de autoempleo.
Resultado PLA GES4	Es capaz de participar en la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
Resultado PLA GES5	Ha adquirido capacidades de participación en la gestión y dirección de instituciones públicas y privadas de bienestar social.
Resultado PLA GES6	Conoce la Responsabilidad Social en Empresas y sus formas de aplicación y control de la gestión de cambios en las organizaciones.

5. CONTENIDOS

-Tema 1: Planificación, Política Social y Servicios Sociales. La necesidad de planificar y la planificación social como una función del Estado (introducción histórica y conceptual).

-Tema 2: Tipos de planificación. Características, principios y fases de la planificación. Figuras de planificación. La planificación estratégica.

-Tema 3: Las metodologías participativas y la planificación. La investigación-acción participativa (IAP): principios básicos y fases; experiencias de planificación mediante metodologías participativas. Planes comunitarios. Presupuestos participativos.

-Tema 4: Organigrama y estructura de ayuntamientos y entes locales. Centros y equipos de trabajo. Programación de actividades y reuniones. La organización y gestión en la práctica de los servicios sociales. La gestión de calidad en los servicios sociales.

-Tema 5: La coordinación en Servicios Sociales. Características, tipos, mecanismos y directrices para favorecer la coordinación.

-Tema 6: La Evaluación de políticas sociales. Concepto de evaluación, fases, tipología, actores y técnicas de la evaluación en servicios sociales.

Los contenidos teóricos se trabajar a través de clases expositivas y la parte prácticas permitirá afianzar las competencias y conceptos que también se abordan en los distintos temas

Los contenidos están alineados con los ODS: 1, Producción y consumo responsable. 9, Industria, innovación e infraestructura.

A través de estos contenidos, los estudiantes adquieren competencias relacionadas con la profesión del trabajo social, la gestión de las organizaciones y su evaluación y planificación

6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A1 - Clases expositivas en gran grupo ▪ M1 - Clases magistrales	35.0	55.0	90.0	3.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E21 ▪ E22 ▪ E23 ▪ E24 ▪ E25 ▪ E26 ▪ E5 ▪ E8 ▪ G2
A2 - Clases en grupos de prácticas ▪ M11 - Resolución de ejercicios ▪ M12 - Presentaciones / exposiciones	15.0	25.0	40.0	1.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E26 ▪ E5
A3 - Tutorías colectivas con 0% de presencialidad ▪ M14 - Supervisión de trabajos dirigidos	7.5	12.5	20.0	0.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E22
TOTALES:	57.5	92.5	150.0	6.0	

INFORMACIÓN DETALLADA:

Para la parte práctica se llevarán a cabo prácticas relacionadas con el contenido impartido, como por ejemplo, el diseño de un protocolo, simulación de una evaluación externa de calidad de algún servicio (residencial, servicios sociales, etc.), captación de fondos. Además se llevarán a cabo lecturas especializadas, visualización de documentales, ponencias sobre el tema de la planificación y calidad de los servicios, para favorecer la adquisición de los conocimientos de una forma más amena y autónoma.

Para la parte teórica las clases expositivas serán la metodología utilizada.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	Asistencia y participación	Lista de clase	0.0%
Conceptos teóricos de la materia	Superar como mínimo el 50% de la nota del examen	examen	80.0%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	Entregar los trabajos y obtener el visto bueno del profesorado	trabajos prácticos	20.0%

El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en la titulaciones universitarias de carácter oficial

INFORMACIÓN DETALLADA:

*En todas las convocatorias es fundamental aprobar por un lado la teoría y por el otro la práctica

8. DOCUMENTACIÓN / BIBLIOGRAFÍA [\(Accede a la bibliografía a través del descubridor de la Biblioteca\)](#)

ESPECÍFICA O BÁSICA:

- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN. MANUAL PARA LA ACCIÓN SOCIAL. Edición: -. Autor: Tomás Alberich y Eva Sotomayor. Editorial: DYKINSON ([C. Biblioteca](#))

GENERAL Y COMPLEMENTARIA:

- Administración social: servicios de bienestar social. Edición: [1ª ed.]. Autor: -. Editorial: Madrid: Siglo XXI de España, 1996 ([C. Biblioteca](#))
- Guía fácil de asociaciones: manual de gestión para la creación, desarrollo y dinamización de asociac. Edición: 3ª ed. (act. y amp.). Autor: Alberich Nistal, Tomás. Editorial: Madrid: FEMP [etc.], D.L. 2004 ([C. Biblioteca](#))
- Guía fácil de la participación ciudadana: manual de gestión para el fomento de la participación ciudad. Edición: -. Autor: Alberich Nistal, Tomás. Editorial: Madrid: Dykinson, D.L. 2004. ([C. Biblioteca](#))
- Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Edición: (15ª ed. amp. y rev.). Autor: Ander-Egg, Ezequiel. Editorial: Buenos Aires ; Albacete: Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas, 1997 ([C. Biblioteca](#))

- Servicios sociales: dirección, gestión y planificación. Edición: -. Autor: -. Editorial: Madrid: Alianza, 2002 (C. Biblioteca)
- Planificación estratégica en organizaciones no lucrativas: guía participativa basada en valores . Edición: -. Autor: Navajo, Pablo. Editorial: Madrid : Narcea, D.L. 2009. (C. Biblioteca)
- Gestión de servicios sociales. Edición: 2ª ed, corr. y aum., reimp. Autor: Medina Tornero, Manuel Enrique. Editorial: Murcia: DM, 2001 (C. Biblioteca)

9. CRONOGRAMA (segundo cuatrimestre)

Semana	A1 - Clases expositivas en gran grupo	A2 - Clases en grupos de prácticas	A3 - Tutorías colectivas con 0% de presencialidad	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 1 27 ene. - 2 feb. 2025					
Nº 2 3 - 9 feb. 2025					
Nº 3 10 - 16 feb. 2025					
Nº 4 17 - 23 feb. 2025					
Nº 5 24 feb. - 2 mar. 2025					
Nº 6 3 - 9 mar. 2025					
Nº 7 10 - 16 mar. 2025					
Nº 8 17 - 23 mar. 2025					
Nº 9 24 - 30 mar. 2025					
Nº 10 31 mar. - 6 abr. 2025					
Nº 11 7 - 13 abr. 2025					
Período no docente: 14 - 20 abr. 2025					
Nº 12 21 - 27 abr. 2025					
Nº 13 28 abr. - 4 may. 2025					
Nº 14 5 - 11 may. 2025					
Nº 15 12 - 18 may. 2025					
Total Horas	0.0	0.0	0.0	0.0	

10. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Producción y consumo responsables

INFORMACIÓN DETALLADA:

Los contenidos están alineados con los ODS: 12, Producción y consumo responsable.

A través de estos contenidos, los estudiantes adquieren competencias relacionadas con la profesión del trabajo social, la gestión de las organizaciones y su evaluación y planificación

11. ESCENARIO MIXTO

Escenario Multimodal

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)*	Metodología docente Descripción
Sesiones de teoría	Presencial hasta el 100% y Online (streaming)	Desarrollo de sesiones de teoría participativas, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula. El alumnado total se dividirá en dos grupos, se aplica la rotación semanal en grupos del alumnado que asiste frente al que no asiste al que se le retransmite en directo (en streaming), si la infraestructura lo permite, las clases teóricas (de manera síncrona).
Sesiones de prácticas	Presencial hasta el 100%	Desarrollo de sesiones de práctica, realizadas en el aula.
Tutorías	No presencial	Las tutorías se realizarán a través de videoconferencia (de manera síncrona) y por medio del correo electrónico (de modo asíncrono)

*En el escenario multimodal y/o no presencial, cuando proceda, el personal docente implicado en la impartición de la docencia se reserva el derecho de no dar el consentimiento para la captación, publicación, retransmisión o reproducción de su discurso, imagen, voz y explicaciones de cátedra, en el ejercicio de sus funciones docentes, en el ámbito de la Universidad de Jaén.

Sistema de evaluación escenario multimodal. Ordinaria

Prueba de evaluación	Formato (presencial/online síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Prácticas	Presencial (síncrono) y Online (asíncrono)	Prácticas	20%
Examen	Presencial	Examen	80%

Sistema de evaluación multimodal. Extraordinaria

Prueba de evaluación	Formato (presencial/online síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Prácticas	Online (asíncrono)	Prácticas	50%
Examen	Presencial (síncrono) u online (síncrono)	Examen	50%

*En todos los sistemas de evaluación es obligatorio aprobar la teoría por un lado y la práctica individual por el otro, una vez aprobadas se realizará el sumatorio final

**Se utilizarán la plataforma de platea para la entrega de trabajos prácticos (asíncrono) y meet para las sesiones de teoría y tutorías (síncrono)

12. ESCENARIO NO PRESENCIAL

Escenario No presencial

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)*	Metodología docente Descripción
Sesiones de teoría	Online al 100%	Desarrollo de sesiones de teoría, realizadas vía telemática.
Sesiones de prácticas	Online al 100%	Desarrollo de sesiones de práctica, realizadas vía telemática
Tutorías	Online al 100%	Las tutorías se realizarán a través de videoconferencia (de manera sincrónica) y por medio de correo electrónico (asíncrono)

*En el escenario multimodal y/o no presencial, cuando proceda, el personal docente implicado en la impartición de la docencia se reserva el derecho de no dar el consentimiento para la captación, publicación, retransmisión o reproducción de su discurso, imagen, voz y explicaciones de cátedra, en el ejercicio de sus funciones docentes, en el ámbito de la Universidad de Jaén.

Sistema de evaluación no presencial. Ordinaria

Prueba de evaluación	Formato (presencial/online sincrónico o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Trabajos prácticos	Online (asíncrono)	Entrega de trabajos prácticos	50%
Examen	Online (sincrónico)	Examen	50%

*En todos los sistemas de evaluación es obligatorio aprobar la teoría por un lado y la práctica individual por el otro, una vez aprobadas se realizará el sumatorio final

**Se utilizarán la plataforma de platea para la entrega de trabajos prácticos (asíncrono) y meet para las sesiones de teoría y tutorías (sincrónico)

Sistema de evaluación no presencial. Extraordinaria

Prueba de evaluación	Formato (presencial/online sincrónico o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Trabajos prácticos	Online (asíncrono)	Entrega de trabajos prácticos	50%
Examen	Online (sincrónico)	Examen	50%

*En todos los sistemas de evaluación es obligatorio aprobar la teoría por un lado y la práctica individual por el otro, una vez aprobadas se realizará el sumatorio final

**Se utilizarán la plataforma de platea para la entrega de trabajos prácticos (asíncrono) y meet para las sesiones de teoría y tutorías (sincrónico)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (evaluación on-line)

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos: dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de video llamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido

probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Cláusula grabación de clases PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; www.ujaen.es

Delegado de Protección de Datos (DPO): TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: dpo@ujaen.es

Finalidad del tratamiento: Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

Plazo de conservación: Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén

[Soporte de guías docentes](#)

[Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Sugerencias](#)

[Servicios académicos](#) | [Servicios administrativos](#) | [Extensión universitaria](#) | [Información general](#) | [Operaciones](#) |